

*Załącznik do Zarządzenia
Dolnośląskiego Wojewódzkiego
Konserwatora Zabytków Nr 15/2025 z dnia 25.09.2025 r.
w sprawie wprowadzenia Regulaminu naboru wniosków i udzielania dotacji
celowych z budżetu Państwa na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich
lub robót budowlanych przy zabytkach ruchomych i nieruchomych wpisanych
do rejestru zabytków ze środków budżetu Państwa przyznanych przez
Wojewodę Dolnośląskiego będących w dyspozycji Dolnośląskiego Wojewódzkiego
Konserwatora Zabytków w roku 2026*

**REGULAMIN
NABORU WNIOSKÓW I UDZIELANIA DOTACJI CELOWYCH Z BUDŻETU
PAŃSTWA NA DOFINANSOWANIE PRAC KONSERWATORSKICH,
RESTAURATORSKICH LUB ROBÓT BUDOWLANYCH PRZY ZABYTKACH
RUCHOMYCH I NIERUCHOMYCH WPISANYCH DO REJESTRU ZABYTKÓW
ZE ŚRODKÓW PRZYZNANYCH PRZEZ WOJEWODĘ DOLNOŚLĄSKIEGO
BĘDĄCYCH W DYSPOZYCJI DOLNOŚLĄSKIEGO WOJEWÓDZKIEGO
KONSERWATORA ZABYTKÓW W ROKU 2026**

Działając na podstawie przepisów ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2024 r., poz. 1292) oraz rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 16 sierpnia 2017 r. w sprawie dotacji celowej na prace konserwatorskie lub restauratorskie przy zabytku wpisanym na Listę Skarbów Dziedzictwa oraz prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków (Dz. U. z 2023 r., poz. 2425 ze zm.) ustala się zasady i tryb postępowania przy ubieganiu się o dotację celową na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy obiektach wpisanych do rejestru zabytków województwa dolnośląskiego w ramach środków przyznanych przez Wojewodę Dolnośląskiego, pozostających w dyspozycji Dolnośląskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków.

§ 1

1. Regulamin określa zasady i tryb postępowania przy ubieganiu się o dotację celową na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy obiektach wpisanych do rejestru zabytków województwa dolnośląskiego w ramach środków przyznanych przez Wojewodę Dolnośląskiego, pozostających w dyspozycji Dolnośląskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków.
2. Użyte w niniejszym Regulaminie oraz załącznikach określenia rozumie się:
 - 1) ustawa – ustawę z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2024 r., poz. 1292), zwana w dalszej części u.o.o.z.;
 - 2) rozporządzenie – rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 16 sierpnia 2017r. w sprawie dotacji celowej na prace konserwatorskie lub restauratorskie przy zabytku wpisanym na Listę Skarbów Dziedzictwa oraz prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków (Dz. U. z 2023 r., poz. 2425 ze zm.), zwane dalej rozporządzeniem;
 - 3) WUOZ – Wojewódzki Urząd Ochrony Zabytków we Wrocławiu;
 - 4) DWKZ – Dolnośląski Wojewódzki Konserwator Zabytków;
 - 5) wniosek – wniosek o udzielenie dotacji celowej;
 - 6) wnioskodawca – osoba fizyczna, osoba prawna posiadająca osobowość prawną z siedzibą, zakładem lub oddziałem na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, jednostka samorządu terytorialnego lub inna jednostka organizacyjna, posiadająca tytuł prawny do zabytku wpisanego do rejestru zabytków, wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego,

- trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego albo stosunku zobowiązaniowego;
- 7) beneficjent – osoba z którą DWKZ zawarł umowę o udzielenie dotacji celowej;
 - 8) Komisja – Komisja powołana przez DWKZ;
 - 9) dotacja – dotacja celowa na udzielanie dofinansowania celem sfinansowania:
 - a) nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru, ustalonych na podstawie kosztorysu zatwierdzonego przez DWKZ, które planowane są do wykonania w roku złożenia przez wnioskodawcę wniosku;
 - b) nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru, które zostały przeprowadzone w okresie 3 lat poprzedzających rok złożenia;
 - 10) Umowa – umowa o udzielenie dotacji celowej;
 - 11) Regulamin - niniejszy Regulamin naboru wniosków oraz udzielenia dotacji z budżetu Państwa na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich i robót budowlanych przy zabytkach ruchomych i nieruchomych wpisanych do rejestru zabytków ze środków przyznanych przez Wojewodę Dolnośląskiego będących w dyspozycji DWKZ.

§ 2

1. Dotacja celowa może zostać udzielona na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy obiektach wpisanych do rejestru zabytków województwa dolnośląskiego w ramach środków przyznanych przez Wojewodę Dolnośląskiego, pozostających w dyspozycji DWKZ.
2. Dotacja o której mowa w ust. 1, może obejmować tylko nakłady konieczne na prace określone w art. 77 u.o.o.z. tj. na:
 - 1) sporządzenie ekspertyz technicznych i konserwatorskich;
 - 2) przeprowadzenie badań konserwatorskich lub architektonicznych;
 - 3) wykonanie dokumentacji konserwatorskiej;
 - 4) opracowanie programu prac konserwatorskich i restauratorskich;
 - 5) wykonanie projektu budowlanego zgodnie z przepisami prawa budowlanego;
 - 6) sporządzenie projektu odtworzenia kompozycji wnętrz;
 - 7) zabezpieczenie, zachowanie i utrwalenie substancji zabytku;
 - 8) stabilizację konstrukcyjną części składowych zabytku lub ich odtworzenie w zakresie niezbędnym dla zachowania tego zabytku;
 - 9) odnowienie lub uzupełnienie tynków i okładzin architektonicznych albo ich całkowite odtworzenie, z uwzględnieniem charakterystycznej dla tego zabytku kolorystyki;
 - 10) odtworzenie zniszczonej przynależności zabytku, jeżeli odtworzenie to nie przekracza 50% oryginalnej substancji tej przynależności;
 - 11) odnowienie lub całkowite odtworzenie okien, w tym ościeżnic i okiennic, zewnętrznych odrzwi i drzwi, więźby dachowej, pokrycia dachowego, rynien i rur spustowych;
 - 12) modernizację instalacji elektrycznej w zabytkach drewnianych lub w zabytkach, które posiadają oryginalne, wykonane z drewna części składowe i przynależności;
 - 13) wykonanie izolacji przeciwwilgociowej;
 - 14) uzupełnianie narysów ziemnych dzieł architektury obronnej oraz zabytków archeologicznych nieruchomych o własnych formach krajobrazowych;
 - 15) działania zmierzające do wyeksponowania istniejących, oryginalnych elementów zabytkowego układu parku lub ogrodu;
 - 16) zakup materiałów konserwatorskich i budowlanych, niezbędnych do wykonania prac i robót przy zabytku wpisanym do rejestru, o których mowa w pkt 7–15;
 - 17) zakup i montaż instalacji przeciwwłamaniowej oraz przeciwpożarowej i odgromowej.
3. Sporządzenie ekspertyz, dokumentacji, programów lub projektów albo przeprowadzenie

badan, moze stanowic koszty kwalifikowane jedynie w przypadku, gdy sa one czescia prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych, bądź wynikają z prowadzonych prac i są wykonywane po dacie zawarcia umowy o przyznanie dotacji.

§ 3

1. Dotacja, o której mowa w § 2 ust. 1 może być udzielona:
 - 1) do 50% nakładów koniecznych na wykonanie wnioskowanych prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru
 - a) jeżeli zabytek posiada wyjątkową wartość historyczną, artystyczną lub naukową albo wymaga przeprowadzenia złożonych pod względem technologicznym prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych, dotacja może być udzielona w wysokości do 100% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót;
 - b) w przypadku, jeżeli stan zachowania zabytku wymaga niezwłocznego podjęcia prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, dotacja może być również udzielona do wysokości 100% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.
2. Łączna kwota dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru, udzielonych przez ministra właściwego do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego, DWKZ bądź organ stanowiący gminy, powiatu lub samorządu województwa, nie może przekraczać wysokości 100% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.
3. DWKZ może przyznać dotację w kwocie niższej od kwoty wskazanej we wniosku.
4. O udzielenie dotacji nie mogą ubiegać się państwowe instytucje kultury, publiczne szkoły oraz uczelnie wyższe, uczelnie artystyczne oraz inne podmioty, o których mowa w art. 72 u.o.o.z.

§ 4

1. Z wnioskiem o udzielenie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane, mogą ubiegać się podmioty posiadające osobowość prawną oraz siedzibę, zakład lub oddział na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby fizyczne, jednostki samorządu terytorialnego lub inne jednostki organizacyjne z zastrzeżeniem § 3 ust. 4 Regulaminu, posiadające tytuł prawny do zabytku wpisanego do rejestru zabytków, wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego albo stosunku zobowiązaniowego.
2. Wzór wniosku o udzielenie dotacji określony jest w załączniku nr 1 (na prace planowane do przeprowadzenia w 2026 r.) i w załączniku nr 2 (na prace przeprowadzone w okresie 3 lat poprzedzających rok złożenia wniosku) do niniejszego Regulaminu.

§ 5

1. Wnioskodawca może złożyć maksymalnie dwa wnioski, przy czym w przypadku przeprowadzenia drugiego naboru do limitu wniosków nie jest wliczany wniosek nie uwzględniony w pierwszym naborze.
2. Wniosek może dotyczyć jednego obiektu ruchomego lub nieruchomego wpisanego do rejestru zabytków.
3. Kolejna dotacja celowa na prace konserwatorskie lub restauratorskie przy tym samym zabytku wpisanym do rejestru zabytków, obejmująca prace lub roboty, na które poprzednio udzielono dotacji celowej, może być udzielona, w przypadku gdy prace lub roboty podlegające dofinansowaniu kolejną dotacją zostały albo zostaną przeprowadzone nie wcześniej niż po

upływie 10 lat od końca roku, w którym została udzielona poprzednia dotacja celowa.

4. Jeżeli wnioskodawca korzystał w latach uprzednich z dotacji celowej, może złożyć wniosek o dotację w obecnym naborze pod warunkiem, że DWKZ nie prowadzi przeciwko niemu postępowania o zwrot dotacji – wykorzystanej w całości lub części niezgodnie z przeznaczeniem, pobranej nienależnie lub w nadmiernej wysokości.
5. Wykluczenie z ubiegania się o dotację wynosi trzy lata i liczone jest od dnia stwierdzenia nieprawidłowego wykorzystania środków finansowych przekazanych przez DWKZ.
6. Wniosek o udzielenie dotacji wnioskodawcy, o którym mowa w ust. 5 nie będzie rozpatrywany.

§ 6

1. Wniosek o udzielenie dotacji można złożyć do dnia:
 - 1) **28 listopada 2025 roku**, w przypadku dofinansowania prac przy zabytku wpisanym do rejestru, które zostaną przeprowadzone w 2026 roku,
 - 2) **30 czerwca 2026 roku**, w przypadku dofinansowania prac przy zabytku wpisanym do rejestru, które zostały przeprowadzone w okresie 3 lat poprzedzających rok złożenia wniosku (po wykonaniu wszystkich prac lub robót określonych w pozwoleniu wydanym przez DWKZ).
2. Wniosek oraz załączniki muszą zostać podpisane przez wnioskodawcę lub działającego w imieniu wnioskodawcy pełnomocnika. Wniosek wraz z załącznikami może zostać złożony osobiście w siedzibie **Wojewódzkiego Urzędu Ochrony Zabytków we Wrocławiu przy ul. Władysława Łokietka 11, 50-243 Wrocław lub przesłany przesyłką pocztową na adres Urzędu**. (Wnioski złożone w Delegaturach WUOZ nie będą rozpatrywane).
3. Jako data wpływu decyduje data stempla pocztowego lub data prezentaty na potwierdzeniu przyjęcia przez biuro podawcze.
4. Wniosek wraz z załącznikami może zostać złożony również w formie dokumentu elektronicznego poprzez platformę e-PUAP lub przez e-doręczenie. Wniosek winien zawierać adres elektroniczny. Wniosek wraz z załącznikami musi zostać podpisany przez wnioskodawcę lub jego pełnomocnika jednym z podpisów elektronicznych tj. podpisem elektronicznym zwykłym, zaawansowanym podpisem elektronicznym, kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo podpisem zaufanym, podpisem osobistym (e-dowód),
5. W przypadku złożenia wniosku przez pełnomocnika, do wniosku musi zostać załączone pełnomocnictwo w oryginale lub poświadczona za zgodność z oryginałem przez wnioskodawcę.
6. Datą złożenia wniosku, o którym mowa w ust. 4, jest data wpływu wniosku na skrynkę podawczą WUOZ, czego potwierdzeniem jest otrzymanie przez wnioskodawcę elektronicznego poświadczenia złożenia wniosku.
7. Rozpatrzeniu podlegać będą wnioski, które zostaną złożone:
 - 1) osobiście lub przesyłką pocztową do WUOZ w terminach do dnia 28 listopada 2025 r. i do dnia 30 czerwca 2026 r. w czasie pracy kancelarii Urzędu w godzinach od 9:00 do 14:00,
 - 2) poprzez platformę e-PUAP lub e-doręczenia do końca dnia.
8. Wnioskodawca może złożyć korekty i uzupełnienia wniosku do dnia zakończenia naboru.
9. Wniosek może być złożony z pominięciem terminów określonych w ust. 1 niniejszego paragrafu, jeżeli prace przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków są wymagane ze względu na uszkodzenie tego zabytku w następstwie: pożaru, wybuchu, wstrząsu sejsmicznego, silnego wiatru, intensywnych opadów atmosferycznych, osuwiska ziemi, powodzi, katastrofy budowlanej lub innego nagłego zdarzenia o podobnym przebiegu, które wystąpiło w okresie 6 miesięcy przed dniem złożenia wniosku.

§ 7

1. Termin rozpatrzenia wniosku wynosi 3 miesiące licząc od terminów wskazanych w § 6 ust. 1

niniejszego Regulaminu.

2. Termin rozpatrzenia wniosku, o którym mowa § 6 ust. 9 wynosi 1 miesiąc licząc od daty jego wpływu do Urzędu.

§ 8

W przypadku udzielania dotacji celowej na przeprowadzenie prac przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, których wykonawca powinien być wyłoniony na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych - wnioskodawca po wyłonieniu wykonawcy tych prac obowiązany jest przekazać DWKZ w terminie 7 dni kopię najkorzystniejszej oferty w rozumieniu przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, wybranej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, zawierającej wyodrębnione ceny zakupów materiałów niezbędnych do przeprowadzenia prac przy zabytku wpisanym do rejestru.

§ 9

Realizacja zadania odbywa się na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.

§ 10

Do udzielenia dotacji nie kwalifikują się zadania, które są współfinansowane ze środków europejskich.

§ 11

DWKZ zastrzega sobie prawo odwołania drugiego naboru wniosków w przypadku wyczerpania środków po zakończeniu pierwszego naboru.

§ 12

DWKZ prowadzi rejestr wniosków wpływających w danym roku.

§ 13

1. Złożone wnioski podlegają ocenie:
 - 1) formalnej,
 - 2) merytorycznej.
2. Ocena formalna wniosku wykonywana jest przez pracowników WUOZ i polega na zbadaniu, czy wniosek jest zgodny z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie, zapisami ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami oraz zapisami rozporządzenia. Polega na sprawdzeniu, czy wniosek zawiera wszystkie wymagane elementy określone we wzorze wniosku, czy załączono wszystkie wymagane załączniki do wniosku oraz czy wniosek i załączniki zostały opatrzone wymaganymi podpisami.
3. Przy ocenie formalnej wniosku stosuje się kartę oceny wniosku zawierającą:
 - 1) numer wniosku,
 - 2) wykaz załączników do wniosku z miejscem na adnotację o istnieniu lub braku załącznika.
4. W przypadku stwierdzenia niezgodności zakresu prac określonych we wniosku z nakładami koniecznymi, o których mowa w art. 77 u.o.o.z., fakt ten odnotowuje się w karcie oceny wniosku.
5. W przypadku, gdy wniosek zawiera braki formalne, DWKZ wzywa wnioskodawcę do uzupełnienia wniosku, w terminie nie krótszym niż 7 dni i nie dłuższym niż 14 dni od dnia

otrzymania wezwania.

6. Za brak formalny wniosku uznaje się w szczególności, gdy:
 - 1) wniosek i/lub załączniki nie zostały podpisane przez wnioskodawcę lub w przypadku złożenia wniosku poprzez pełnomocnika, do wniosku nie załączono pełnomocnictwa lub załączone pełnomocnictwo jest nieprawidłowe;
 - 2) do wniosku nie załączono załączników wymienionych w wykazie załączników do danego wniosku, za wyjątkiem kopii pozwolenia DWKZ na przeprowadzenie prac objętych wnioskiem i decyzji o wpisie zabytku do rejestru zabytków,
 - 3) brak jest któregośkolwiek z załączników wymienionych w załączniku nr 1 lub nr 2 do niniejszego Regulaminu, w tym pozwolenia DWKZ ważnego na czas realizacji oraz pozwolenia na budowę (dotyczy tylko zabytków nieruchomych), które muszą być udzielone przed terminem złożenia wniosku o przyznanie dotacji na prowadzenie prac objętych wnioskiem a także ich niezgodność lub niekompletność z treścią wniosku lub wymaganiami zawartymi w niniejszym Regulaminie,
 - 4) brak jest właściwych adnotacji lub podpisów na kosztorysach.
7. Warunkiem przyjęcia, że braki formalne zostały uzupełnione jest właściwe i kompletne usunięcie braków określonych w wezwaniu oraz faktyczne dostarczenie poprawionej dokumentacji do siedziby WUOZ przy ul. Wł. Łokietka 11 lub poprzez platformę e-PUAP lub e-doręczenia w terminie określonym w wezwaniu.
8. W przypadku, gdy wnioskodawca nie uzupełni braków formalnych wniosku w terminie, o którym mowa w ust. 5, wniosek pozostawiony będzie bez rozpoznania.
9. W przypadku, gdy wniosek zawiera **błędy formalne**, wniosek pozostawiony będzie bez rozpoznania.
10. Za błąd formalny uznaje się w szczególności, gdy:
 - 1) wniosek złożony został na innym niż określony do niniejszego Regulaminu wzorze,
 - 2) nie wypełniono wszystkich rubryk wniosku,
 - 3) wniosek nie został podpisany przez upoważnioną osobę,
 - 4) złożono jeden wniosek na więcej niż jeden zabytek,
 - 5) wniosek złożył podmiot nieuprawniony.

§ 14

Złożenie wniosku spełniającego wymogi formalne nie jest równoznaczne z udzieleniem dotacji.

§ 15

1. Prawidłowe pod względem formalnym wnioski podlegają ocenie merytorycznej przez czteroosobową Komisję powoływaną przez DWKZ spośród pracowników WUOZ odrębnym zarządzeniem.
2. DWKZ może powołać jako członka Komisji osobę niebędącą pracownikiem WUOZ.
3. Komisja dokonuje oceny wniosków w skali od 0 do 16 punktów wg poniższych kryteriów, stosując punkty pełne, bez części ułamkowych:

Lp.	Charakterystyka kryterium oceny merytorycznej wniosków o udzielenie dotacji	Maksymalna punktacja
1	Wartość zabytku – historyczna, artystyczna, naukowa, zabytkowa	0-5

2	Obiekt na liście UNESCO, Pomnik Historii, położony w ich obrębie: - obiekt na liście UNESCO – 3 pkt. - obiekt- Pomnik Historii- 2 pkt. - obiekt w obrębie strefy buforowej UNESCO, w granicach Pomnika Historii – 1 pkt. - obiekt nie będący na liście UNESCO, Pomnikiem Historii, nie położony w obrębie strefy buforowej UNESCO, ani w granicach Pomnika Historii – 0 pkt.	0-3
3	Stan zagrożenia, stan katastrofalny budowlanej, zły stan techniczny, zły stan zachowania, zły stan estetyczny: - stan zagrożenia lub zły stan katastrofy budowlanej - 5-6 pkt. - zły stan techniczny lub zły stan zachowania- 3-4 pkt. - zły stan estetyczny – 0-2 pkt.	0-6
4	Kontynuacja zadania objętego wnioskiem (dotyczy rozpoczętych wcześniej prac np. konserwacji objętego wnioskiem obrazu, ołtarza, rzeźby, rozpoczętych prac związanych z zabezpieczeniem konstrukcji, remontem dachu, konserwacją elewacji), niezależnie od źródeł finansowania przeprowadzonych już prac.	1
5	Zadanie związane jest z zagospodarowaniem zabytku nieużytkowanego nieruchomego lub ruchomego	1

Przyjęcie ww. kryteriów oceny wniosków wynika z posiadanego w WUOZ rozpoznania wartości obiektów zabytkowych, ich stanu zachowania i zagospodarowania. Jako kryteria najwyższej wagi przyjęto wartość zabytku, dla obiektów o najwyższej wartości - dla dziedzictwa kulturowego świata i dużej wartości w skali kraju przyjęto dodatkowe kryterium punktowe. Drugim ważkim kryterium oceny jest stan zachowania zabytku. Wśród zabytków Dolnego Śląska wciąż znajdują się obiekty, których istnienie jest zagrożone i obiekty w złym stanie zachowania, występujące tak wśród zabytków ruchomych jak i zabytkowych budowli. Ustalenie takiej wagi podstawowych kryteriów ma skierować środki DWKZ na obiekty najcenniejsze i wymagające prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych w celu ich zachowania. Kryterium kontynuacji zadania ma na celu zapewnienie płynnego przebiegu trwających już prac. Kryterium związane z zagospodarowaniem zabytku nieużytkowanego wprowadzono ze względu na występujące w regionie liczne zabytki niezagospodarowane i ulegające degradacji, w celu wsparcia właścicieli je przejmujących i remontujących oraz promocji takich przedsięwzięć.

4. Komisja dokonuje także oceny każdego wniosku uwzględniając poniższe kryteria dodatkowe:
 - 1) stan zachowania zabytku wymaga niezwłocznego podjęcia prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych,
 - 2) zabytek posiada wyjątkową wartość historyczną, artystyczną lub naukową,
 - 3) czy istnieje konieczność przeprowadzenia złożonych pod względem technologicznym prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych w tym zabytku.
5. Członkowie Komisji dokonują oceny każdego z wniosków o udzielenie dotacji na arkuszu zawierającym dane dotyczące wniosku, ww. kryteria i elementy oceny.
6. Komisja sporządza zbiorczy arkusz oceny pracy sumując punkty. W przypadku oceny, o której mowa w ust. 5 jako ustalenie Komisji przyjmowana będzie ocena wynikająca z większości głosów członków Komisji. Stwierdzone niezgodności dotyczące zakresu prac określonych we wniosku z nakładami koniecznymi wymienionymi w art. 77 u.o.o.z., członkowie Komisji odnotowują w zbiorczym arkuszu oceny w rubryce „uwagi”.
7. Komisja sporządza protokół ze swojej pracy, zawierający zbiorczy arkusz oceny, o którym mowa w ust. 5. Protokół, zbiorczy arkusz oceny oraz rekomendację kwot dotacji dla obiektów o najwyższych sumach punktów i cen Komisja przedstawia DWKZ.

§ 16

Wykaz zawierający wnioski zakończone przyznaniem dotacji będzie opublikowany na stronie BIP WUOZ.

§ 17

1. Wnioskodawca, którego wniosek został zakwalifikowany do udzielenia dotacji, zostanie powiadomiony o wysokości zarezerwowanej dotacji oraz zobowiązany do przesłania aktualizacji wniosku wraz z załącznikami określonymi w załączniku nr 4 do niniejszego Regulaminu uwzględniającej faktyczną kwotę przyznanego dofinansowania oraz ewentualne modyfikacje zakresu merytorycznego i finansowego zadania z załącznikiem graficznym z zaznaczonym zakresem zadania wraz z opisem.
2. Nienadesłanie dokumentacji, o której mowa w ust. 1, w terminie określonym przez DWKZ, może być podstawą do cofnięcia dofinansowania.
3. Prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane można rozpocząć po zawarciu umowy udzielenia dotacji.

§ 18

1. Warunkiem podpisania przez DWKZ umowy o udzielenie dotacji celowej jest spełnienie przez wnioskodawcę wymagań określonych w niniejszym Regulaminie oraz pozytywne zweryfikowanie przedłożonych dokumentów.
2. DWKZ może odstąpić od realizacji dotowania wybranego zadania w przypadku niespełnienia przez wnioskodawcę wymagań i terminów określonych w informacji o przyznaniu dotacji lub w sytuacji ujawniającej naruszenie przez wnioskodawcę zasad równego traktowania oferentów, uczciwej konkurencji, zasad przejrzystości, celowości i oszczędności przy wydatkowaniu środków finansowych na dotowane zadanie.
3. Wzór umowy o udzielenie dotacji celowej na dofinansowanie robót budowlanych, prac konserwatorskich, restauratorskich przy zabytku nieruchomym stanowi załącznik nr 5 do niniejszego Regulaminu.
4. Wzór umowy o udzielenie dotacji celowej na dofinansowanie robót prac konserwatorskich i restauratorskich przy zabytku ruchomym stanowi załącznik nr 6 do niniejszego Regulaminu.
5. Wzór umowy o udzielenie dotacji celowej dofinansowanie robót budowlanych, prac konserwatorskich i restauratorskich przy zabytku nieruchomym, które zostały przeprowadzone w okresie 3 lat poprzedzających złożenie wniosku stanowi załącznik nr 7 do niniejszego Regulaminu.
6. Wzór umowy o udzielenie dotacji celowej dofinansowanie prac konserwatorskich i restauratorskich przy zabytku ruchomym, które zostały przeprowadzone w okresie 3 lat poprzedzających złożenie wniosku stanowi załącznik nr 8 do niniejszego Regulaminu.
7. W uzasadnionych okolicznościach udzielenia dotacji przypadkach treść umowy o udzielenie dotacji określona we wzorze może zostać zmieniona.
8. Przed zawarciem umowy o udzielenie dotacji wnioskodawca winien przedłożyć zaświadczenie z banku potwierdzającego, że jest posiadaczem rachunku bankowego wskazanego we wniosku o udzielenie dotacji.
9. Wnioskodawca będący jednostką sektora finansów publicznych, przed zawarciem umowy o udzielenie dotacji, winien przedłożyć zaświadczenie z banku potwierdzającego, że jest posiadaczem rachunku bankowego, na który wpłynie dotacja. Rozliczenie dotacji nastąpi z rachunku bieżącego wnioskodawcy.
10. Wnioskodawca jest zobowiązany do rozliczenia dofinansowania na warunkach określonych

w obowiązujących przepisach oraz w umowie o udzielenie dotacji.

§ 19

1. W przypadku nie zawarcia umów o udzielenie dotacji z wnioskodawcami, których wnioski zostały zakwalifikowane do udzielenia dotacji lub niewykonania zawartych z wnioskodawcami umów o udzielenie dotacji, pozostające w dyspozycji DWKZ środki finansowe mogą zostać przeznaczone na dofinansowanie zadań objętych wnioskami niezakwalifikowanymi w związku z niższą oceną merytoryczną Komisji i liczbą uzyskanych punktów do dofinansowania na wcześniejszym etapie.
2. Zgodnie z art. 79 ust. 1 ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, przy rozpatrywaniu wniosków o udzielenie dotacji nie mają zastosowania przepisy Kodeksu postępowania administracyjnego. Odwołań w sprawach udzielania dotacji nie przewiduje się.

§ 20

Składając wniosek o udzielenie dotacji wnioskodawca wyraża zgodę na udostępnienie przez DWKZ podmiotom trzecim złożonej przez siebie dokumentacji – na wypadek konieczności realizacji przepisów ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. 2022 r., poz. 902).

§ 21

Beneficjent jest zobowiązany do realizacji obowiązków określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 7 maja 2021r. w sprawie określenia działań informacyjnych podejmowanych przez podmioty realizujące zadania finansowane lub dofinansowane z budżetu państwa lub z państwowych funduszy celowych (Dz.U. z 2021 r., poz. 953 ze zm.).

§ 22

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.
2. Regulamin publikuje się na stronie BIP Wojewódzkiego Urzędu Ochrony Zabytków we Wrocławiu.

Załączniki:

1. Wniosek o udzielenie dotacji na prace planowane – załącznik nr 1,
2. Wniosek o udzielenie dotacji na prace wykonane w okresie 3 lat - załącznik nr 2,
3. Aktualizacja wniosku - załącznik nr 3,
4. Oświadczenie o dysponowaniu zasobami rzeczowymi i osobowymi – załącznik nr 4,
5. Wzór umowy o udzielenie dotacji celowej na dofinansowanie robót budowlanych, prac konserwatorskich, restauratorskich przy zabytku nieruchomym - załącznik nr 5,
6. Wzór umowy o udzielenie dotacji celowej na dofinansowanie prac konserwatorskich i restauratorskich przy zabytku ruchomym - załącznik nr 6,
7. Wzór umowy o udzielenie dotacji celowej dofinansowanie robót budowlanych, prac konserwatorskich i restauratorskich przy zabytku nieruchomym, które zostały przeprowadzone w okresie 3 lat poprzedzających złożenie wniosku - załącznik nr 7,
8. Wzór umowy o udzielenie dotacji celowej dofinansowanie prac konserwatorskich i restauratorskich przy zabytku ruchomym, które zostały przeprowadzone w okresie 3 lat poprzedzających złożenie wniosku - załącznik nr 8.