

Wzór umowy
załącznik nr 8 do Regulaminu
naboru wniosków i udzielania dotacji
celowych z budżetu Państwa na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich
lub robót budowlanych przy zabytkach ruchomych i nieruchomych wpisanych
do rejestru zabytków ze środków budżetu Państwa przyznanych przez
Wojewodę Dolnośląskiego będących w dyspozycji Dolnośląskiego Wojewódzkiego
Konserwatora Zabytków w roku 2026

UMOWA NR/2026

O UDZIELENIU DOTACJI CELOWEJ NA DOFINANSOWANIE PRAC KONSERWATORSKICH I RESTAURATORSKICH PRZY ZABYTKU RUCHOMYM, KTÓRE ZOSTAŁY PRZEPROWADZONE W OKRESIE TRZECH LAT POPRZEDZAJĄCYCH ZŁOŻENIE WNIOSKU

zawarta w dniu r. we Wrocławiu
pomiędzy: **Dolnośląskim Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków**
—
ul. Władysława Łokietka 11, 50-243 Wrocław
zwanym w dalszej części „DWKZ”
a

.....
Nr NIP/PESEL

zwanym/ą w dalszej części „Beneficjentem”
którego/ą reprezentuje osoba upoważniona do składania oświadczeń woli i zaciągania
zobowiązań finansowych w imieniu Beneficjenta -

zwanymi dalej „Stronami”,
o następującej treści (zwana dalej „Umową”)

§ 1.

Niniejsza Umowa zawarta zostaje na podstawie:

1. art. 74 ust. 1 pkt 2 oraz art. 76 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. *o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami*,
2. § 10 ust. 2 rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 16 sierpnia 2017r. *w sprawie dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytku wpisanym na Listę Skarbów Dziedzictwa oraz prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków*,
3. wniosku Beneficjenta z dniao przyznanie dotacji na dofinansowanie nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich przy zabytku wpisanym do rejestru, które zostały wykonane w okresie trzech lat poprzedzającym rok złożenia wniosku, pozytywnie ocenionego przez DWKZ zgodnie z *Regulaminem naboru wniosków i udzielania dotacji celowych z budżetu państwa na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytkach ruchomych i nieruchomych wpisanych do rejestru zabytków ze środków przyznanych przez Wojewodę Dolnośląskiego będących w dyspozycji Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w roku 2026*, stanowiącym załącznik do zarządzenia Dolnośląskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków nr/2025 z dnia2025 r.
Dolnośląski Wojewódzki Konserwator Zabytków udziela Beneficjentowi dotacji celowej

§ 2.

1. DWKZ przyznaje Beneficjentowi dotację celową w wysokości.....zł (słownie:..... 00/100).
2. Dotacja zostaje przyznana na przeprowadzone prace przy zabytkuwpisanym do rejestru pod numeremdecyzją z dnia, oznaczonym na załączniku do niniejszej Umowy.
3. Na realizację zadania.....DWKZ w dniur. wydał pozwolenie nrz terminem ważności do
4. Beneficjent oświadcza, że całkowity koszt realizacji zadania wyniósł.....**zł brutto** (słownie:
5. Beneficjent oświadcza, że przyznane przez DWKZ środki finansowe zostały wykorzystane na wykonanie prac konserwatorskich i restauratorskich, zgodnie z przedłożonym kosztorysem ofertowym.
6. Beneficjent oświadcza, że w budżecie zadania wskazanym w ust. 4 nie zostały ujęte środki pochodzące z programów europejskich.

§ 3.

1. Wysokość dotacji ulega proporcjonalnemu pomniejszeniu w przypadku:
 - 1) kar umownych zapłaconych Beneficjentowi przez wykonawców prac,
 - 2) odsetek od sumy pieniężnej przekazanej Beneficjentowi tytułem dotacji celowej,
 - 3) otrzymania dotacji z innych źródeł lub przychodów z tytułu niewykorzystanych materiałów,
 - 4) odzyskania lub rozliczenia podatku od towarów i usług związanych z realizacją prac będących przedmiotem dotacji, zarówno w trakcie, jak i po ich realizacji,
 - 5) osiągnięcia przez Beneficjentów przychodów nieprzewidzianych przy kalkulowaniu wielkości przyznanej dotacji, w tym dotacji z innych źródeł, do czasu rozliczenia dotacji,
 - 6) odzyskania lub rozliczenia podatku od towarów i usług związanych z realizacją prac będących przedmiotem dotacji, zarówno w trakcie, jak i po ich realizacji.
2. Beneficjent zobowiązany są do powiadomienia DWKZ w ciągu 7 dni od daty uzyskania informacji o zmniejszeniu kosztów realizacji zadania, uzyskania przychodu, odzyskania podatku od towarów i usług.
3. Niewykorzystaną część dotacji Beneficjent zobowiązany jest, bez wezwania, zwrócić wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, w terminie nie dłuższym niż 15 dni od określonego w § 4 ust. 1 Umowy terminu realizacji prac.

§ 4.

1. Zadanie objęte dotacją zostały wykonane w terminie r.
2. Beneficjent zgłosi pisemnie DWKZ, na adres poczty elektronicznej:@ dwkz.pl lub na adres siedziby DWKZ we Wrocławiu lub Kierownikowi odpowiedniej Delegatury WUOZ zakończenie zadania.
3. Po otrzymaniu zgłoszenia o gotowości do odbioru prac przedstawiciel DWKZ (lub Kierownik odpowiedniej Delegatury WUOZ) przy udziale Beneficjenta lub jego pełnomocnika w terminie 30 dni przystąpi do sporządzenia protokołu odbioru.
4. Za termin wykonania prac uznaje się termin ich odbioru bez wad i usterek.

§ 5.

1. Dotacja przekazana zostanie przez dysponenta II stopnia (Wojewodę Dolnośląskiego) na rachunek bankowy Beneficjenta o numerze:, podany przez Beneficjenta we wniosku o udzielenie dotacji.
2. Beneficjent zobowiązuje się do utrzymania rachunku bankowego, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, nie krócej niż do dnia rozliczenia dotacji.

3. Przekazanie dotacji nastąpi po doręczeniu DWKZ przez Beneficjenta lub odpowiednią Delegaturę kopii protokołu odbioru końcowego prac konserwatorskich sporządzonego z udziałem przedstawiciela DWKZ, opatrzonego pieczęcią urzędową organu konserwatorskiego.
4. Termin i wysokość przekazania dotacji uzależnione są od posiadania środków finansowych przewidzianych na ten cel na rachunku bankowym Wojewody Dolnośląskiego.
5. Realizacja wszystkich płatności nastąpi nie później niż do dnia 31 grudnia 2026 r.
6. Faktury i rachunki, które zostały opłacone przez Beneficjentów przed terminem rozpoczęcia realizacji zadania nie będą uznane za koszty poniesione na realizację zadania.
7. Beneficjent zobowiązany jest do dokonywania wszelkich płatności, w tym na rzecz wykonawcy prac lub/i dostawcy materiałów wyłącznie poprzez zapłatę na rachunek bankowy. Płatności dokonywane gotówką nie zostaną uznane jako wydatek poniesiony na realizację zadania.

§ 7.

Beneficjent ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją zadania.

§ 8.

1. Beneficjent zobowiązany jest do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej zadania, a w szczególności otrzymanych środków finansowych na realizację zadania, którego zakres określa niniejsza Umowa w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych wydatków oraz okresową ocenę jego wykonania pod względem rzeczowym i finansowym.
2. Beneficjent zobowiązany jest do opatrywania faktur (lub rachunków) swoją pieczęcią (nie dotyczy osób fizycznych) oraz sporządzenia w sposób trwały opisu zawierającego informacje: z jakich środków i do jakiej wysokości wydatkowana kwota została pokryta oraz jakie było przeznaczenie zakupionych towarów, usług lub innego rodzaju opłaconej należności. Informacja ta powinna być podpisana przez osobę odpowiedzialną za sprawy dotyczące rozliczeń finansowych.
3. Faktury (lub rachunki) powinny być opatrzone na odwrocie klauzulą „*dofinansowano ze środków finansowych Dolnośląskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w kwocie.....*”.
4. Dokumenty stanowiące podstawę rozliczenia finansowego, Beneficjent zobowiązany jest przechowywać przez okres 5 lat po zakończeniu roku kalendarzowego, w którym została rozliczona dotacja.
5. Beneficjent zobowiązany jest do poinformowania DWKZ o wszelkich zmianach w dokumentacji finansowej zadania, jakie nastąpiły po przyjęciu rozliczenia zadania, w terminie 7 dni od powzięcia informacji o nich.

§ 9.

1. Jeżeli Beneficjent uzyska przychody po terminie rozliczenia zadania (w tym dotacje z innych źródeł lub przychody z tytułu niewykorzystanych materiałów), zobowiązany jest do powiadomienia o tym DWKZ w ciągu 7 dni od daty ich uzyskania wraz z pisemną propozycją zmniejszenia kwoty przyznanych środków finansowych DWKZ lub innego zagospodarowania tych przychodów.
2. W przypadku, gdy Beneficjent nie zawiadomi DWKZ o wszystkich przychodach uzyskanych z tytułu realizacji zadania, zastosowanie mają przepisy ustawy o finansach publicznych dotyczące zwrotu dotacji pobranej w nadmiernej wysokości.

§ 10.

1. Utrata tytułu prawnego do nieruchomości wskazanej § 2 ust. 2 Umowy, przed terminem rozliczenia zadania powoduje rozwiązanie Umowy ze skutkiem natychmiastowym.
2. Na wniosek Beneficjenta, DWKZ może wyrazić zgodę na przekazanie dofinansowania podmiotowi, który nabył tytuł prawny do nieruchomości wskazanej w § 2 ust. 2 Umowy.
3. W przypadku śmierci Beneficjenta (dotyczy osoby fizycznej lub likwidacji osoby prawnej) po przekazaniu dotacji, rozliczenie dotacji nastąpi stosownie do przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. *Ordynacja podatkowa*.

§ 11.

1. Dotacja podlega rozliczeniu na zasadach wskazanych w niniejszym paragrafie.
2. Beneficjent zobowiązany jest udokumentować sposób wykorzystania dotacji zgodnie z jej przeznaczeniem w ciągu 30 dni od daty odbioru prac objętych Umową.
3. Rozliczenie kwoty dotacji przez DWKZ nastąpi po przeprowadzeniu analizy przedstawionych przez Beneficjenta dokumentów stanowiących podstawę udzielenia dotacji, dokumentów odbiorowych i dokumentów wymienionych w ust. 4 niniejszego paragrafu.
4. Dokumentami niezbędnymi do rozliczenia dotacji są:
 - 1) potwierdzone „za zgodność z oryginałem” kopie rachunku-ów/faktur wystawionego/-ych przez wykonawcę prac lub /i dostawcę materiałów na kwotę dotacji DWKZ, opatrzone na odwrocie klauzulą, „*dofinansowano ze środków finansowych Dolnośląskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w kwocie.....*”,
 - 2) potwierdzone „za zgodność z oryginałem” kopie rachunku-ów/faktur wystawionych przez wykonawcę prac lub /i dostawcę materiałów na realizację pozostałej, nie finansowanej przez DWKZ części zadania,
 - 3) potwierdzone „za zgodność z oryginałem” kopie przelewów z wydzielonego rachunku bankowego Beneficjenta, na który dokonano wpłaty dotacji na rachunek wykonawcy prac lub i/ dostawcy materiałów, za realizację całego zadania,
 - 4) potwierdzone „za zgodność z oryginałem” kopie przelewów z rachunku bankowego Beneficjentów, na który dokonano wpłaty dotacji tytułem zaliczek na rzecz wykonawcy prac lub i dostawcy materiałów, jeżeli zaliczki były udzielane,
 - 5) oryginał lub potwierdzona „za zgodność z oryginałem” kopia powykonawczego podpisanego przez wykonawcę i Beneficjenta zawierającego m.in. obmiar prac, koszt netto i brutto – kosztorys zadania winien uwzględniać wyłącznie koszty niezbędne do realizacji zadania, kosztorys nie powinien uwzględniać podatku od towarów i usług (VAT) w wysokości, której Beneficjentowi przysługuje prawo do jego odzyskania lub rozliczenia w deklaracjach składanych do właściwego Urzędu Skarbowego,
 - 6) poświadczona przez Beneficjenta za „zgodność z oryginałem” umowa z wykonawcą prac,
 - 7) powykonawcza dokumentacja fotograficzna nagrana na płytę CD, zawierająca od 5 do 15 zdjęć dobrej jakości dokumentujących aktualny stan techniczny całości obiektu oraz części, przy której prowadzone były prace, przy czym co najmniej jedno zdjęcie musi przedstawiać cały zabytek będący przedmiotem zadania,
 - 8) oświadczenie w zakresie praw autorskich
5. Ostateczne rozliczenie dotacji oraz weryfikacja dokumentów stanowiących podstawę rozliczenia dotacji mogą być poprzedzone oględzinami zabytku i weryfikacją odbioru wykonanych prac.
6. Beneficjentowi przysługuje prawo wniesienia zastrzeżeń do sposobu i wyników rozliczenia dotacji w terminie 5 dni od ich otrzymania.
7. Oryginały dokumentów wymienionych w ust. 4 pkt 1 niniejszego paragrafu zostaną po udzieleniu dotacji opieczetowane pieczęcią Dolnośląskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków i zwrócone Beneficjentowi.
8. W przypadku nieudokumentowania przez Beneficjenta w terminie, o którym mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu wykorzystania dotacji zgodnie z jej przeznaczeniem, Beneficjent

zobowiązany jest do zapłaty kary umownej w wysokości 0,01% za każdy dzień opóźnienia przyznanych środków finansowych przez DWKZ.

§ 12.

Beneficjent w ciągu 3 miesięcy od daty odbioru prac objętych Umową przekaże DWKZ lub odpowiedniej Delegaturze dokumentację powykonawczą wykonaną zgodnie ze standardami określonymi w rozporządzeniu Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 2 sierpnia 2018 r. *w sprawie prowadzenia prac konserwatorskich, prac restauratorskich i badań konserwatorskich przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków albo na Listę Skarbów Dziedzictwa oraz robót budowlanych, badań architektonicznych i innych działań przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, a także badań archeologicznych i poszukiwań zabytków.*

§ 13.

1. Beneficjent ponosi pełną odpowiedzialność za jakość i trwałość wykonanych prac.
2. DWKZ zastrzega sobie prawo do kontroli zabytku w celu oceny trwałości objętych Umową prac w okresie 5 lat od daty jej zawarcia.
3. Kontrola może być przeprowadzona przez upoważnionego przedstawiciela DWKZ, po uprzednim zawiadomieniu Beneficjenta o terminie kontroli. Z kontroli sporządza się protokół. Beneficjent ma prawo do złożenia umotywowanych zastrzeżeń w terminie 7 dni od daty otrzymania protokołu. DWKZ rozpatrzy zastrzeżenia w terminie do 30 dni od daty ich złożenia.
4. W przypadku stwierdzenia złej jakości bądź braku trwałości wykonanych prac, DWKZ zastrzega sobie prawo wezwania Beneficjenta do usunięcia wszystkich wskazanych wad i usterek na koszt Beneficjenta.

§ 14.

1. W przypadku wystąpienia okoliczności, które uniemożliwiają wykonanie Umowy i za które żadna ze Stron nie ponosi odpowiedzialności, Umowa może być rozwiązana na mocy pisemnego porozumienia, w którym zostaną określone m.in. skutki finansowe i zwrot środków finansowych, jeżeli dotacja została wypłacona.
2. Umowa może być rozwiązana przez DWKZ ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
 - 1) zaniechania przez Beneficjenta realizacji Umowy,
 - 2) zmiany zakresu rzeczowego realizowania zadania, na które udzielono pozwolenia konserwatorskiego, stwierdzonego na podstawie wyników oględzin lub kontroli oraz oceny realizacji wniosków i zaleceń z oględzin lub kontroli, przy odbiorze prac i analizie kosztorysu powykonawczego,
 - 3) wykorzystania udzielonej dotacji niezgodnie z przeznaczeniem, z naruszeniem procedur albo pobranej nienależnie lub w nadmiernej wysokości lub zapisami niniejszej Umowy,
 - 4) odmowy poddania się kontroli lub stawiania przeszkód w jej przeprowadzeniu bądź niedoprowadzenia do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości w terminie określonym przez DWKZ,
 - 5) przekazania całości lub części dotacji osobie trzeciej,
 - 6) postawienia Beneficjentów w stan upadłości likwidacyjnej lub też rozpoczęcia procesu restrukturyzacji, w tym postępowania sanacyjnego;
 - 7) wszczęcia przez wierzycieli egzekucji z ruchomości będącej przedmiotem Umowy, w trakcie prowadzenia przez Beneficjenta prac.
3. DWKZ rozwiązując umowę w trybie natychmiastowym określi kwotę dotacji podlegającej zwrotowi, termin jej zwrotu oraz nazwę i numer rachunku bankowego, na który Beneficjent zobowiązany będzie do zwrotu dotacji. Od zwracanej dotacji Beneficjent zobowiązany będzie naliczyć i przekazać odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych na zasadach i terminach określonych w ustawie o finansach publicznych.

4. Beneficjent może odstąpić od Umowy do dnia przekazania dotacji w przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających wykonanie Umowy.
5. Beneficjent może odstąpić od Umowy, jeżeli w terminie określonym w Umowie nie zostanie przekazana dotacja.

§ 15.

1. W przypadku stwierdzenia wykorzystania dotacji w całości lub w części niezgodnie z przeznaczeniem, pobranej nienależnie lub w nadmiernej wysokości lub z naruszeniem procedur Beneficjent zobowiązany jest do jej zwrotu w całości lub w części wraz z odsetkami w wysokości jak dla zaległości podatkowych, naliczonymi od dnia przekazania środków w terminie 15 dni od dnia wezwania do zapłaty.
2. Wykorzystanie dotacji niezgodnie z przeznaczeniem wyklucza Beneficjenta o ubieganie się o dotacje przez kolejne 3 lata licząc od dnia stwierdzenia nieprawidłowego wykorzystania środków finansowych.

§ 16.

1. Beneficjent zobowiązany jest do umieszczenia w eksponowanym i ogólnie dostępnym miejscu tablicy informacyjnej przy zabytku, w czasie trwania realizacji zadania oraz przez okres 3 lat po jego zakończeniu, że prace są realizowane przy pomocy finansowej Dolnośląskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków oraz do informowania o tym w ewentualnych komunikatach w mediach, jeżeli wartość udzielonej dotacji z budżetu państwa lub państwowych funduszy celowych jest większa niż 50 000,00 zł. zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 7 maja 2021 r. *w sprawie określenia działań informacyjnych podejmowanych przez podmioty realizujące zadania finansowe lub dofinansowane z budżetu państwa lub z państwowych funduszy celowych*, zwanego dalej rozporządzeniem.
2. Beneficjent przy podejmowaniu działań informacyjnych używa wzorów tablic informacyjnych, określonych w załączniku nr 1 do rozporządzenia, wskazanego w ust. 1 których edytowalne pliki cyfrowe udostępnione są na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Kancelarii Prezesa Rady Ministrów pod adresem <https://www.gov.pl/web/premier/dzialania-informacyjne>.
3. W przypadku niewykonania przez Beneficjenta obowiązku określonego art. 35 a ust. 1 ustawy *o finansach publicznych* oraz wykonania go niezgodnie z rozporządzeniem, DWKZ może naliczyć Beneficjentowi karę umowną w wysokości do 1 % kwoty dofinansowania, o którym mowa w § 2. ust. 1 Umowy za każdy miesiąc niewywiązywania się z tego obowiązku.

§ 17.

Prawa i obowiązki Stron wynikające z niniejszej Umowy nie mogą być przenoszone na osoby trzecie, z zastrzeżeniem § 10 ust. 2 Umowy.

§ 18.

1. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy oraz jej rozwiązanie wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Dopuszcza się zmianę niniejszej Umowy w stosunku do treści wniosku, na podstawie którego dokonano wyboru Beneficjenta, polegającą na zmianie danych Beneficjenta bez zmiany samego Beneficjenta np. zmiana siedziby, adresu, nazwy.

§ 19.

1. Beneficjent oświadcza, iż w dniu zawarcia niniejszej Umowy:

- 1) nie toczy się przeciwko niemu postępowanie sądowe o ogłoszenie upadłości, ani też w terminie najbliższych 30 dni, licząc od dnia zawarcia niniejszej Umowy nie przewiduje konieczności złożenia takiego wniosku;
- 2) nie toczy się przeciwko niemu postępowanie restrukturyzacyjne, w szczególności postępowanie sanacyjne,
- 3) organy skarbowe, celno-skarbowe, Zakład Ubezpieczeń Społecznych, inni wierzyciele publiczni nie prowadzą przeciwko Beneficjentowi postępowań egzekucyjnych,
- 4) zobowiązania są regulowane na bieżąco i nie mają wpływu na treść oraz wykonanie niniejszej Umowy.

§ 20.

1. Strony oświadczają, iż w przypadku, gdy którekolwiek z postanowień niniejszej Umowy, z mocy prawa lub ostatecznego albo prawomocnego orzeczenia jakiegokolwiek organu administracyjnego lub sądu zostaną uznane za nieważne lub nieskuteczne, pozostałe postanowienia niniejszej Umowy zachowują pełną moc i skuteczność.
2. Postanowienia niniejszej Umowy nieważne lub nieskuteczne, zgodnie z ust. 1 niniejszego paragrafu zostaną zastąpione, na mocy niniejszej Umowy, postanowieniami ważnymi w świetle prawa i w pełni skutecznymi, które wywołują skutki prawne zapewniające możliwie zbliżone do pierwotnych korzyści gospodarczych dla każdej ze Stron.

§ 21.

1. Administratorem danych osobowych jest Dolnośląski Wojewódzki Konserwator Zabytków z siedzibą we Wrocławiu (50-243) przy ul. Władysława Łokietka 11, z którym można nawiązać kontakt: osobiście, poprzez umówienie wizyty; telefonicznie pod nr: 71 343 65 01, mailowo: dwkz@dwkz.pl, korespondencyjnie : Dolnośląski Wojewódzki Konserwator Zabytków, ul. Władysława Łokietka 11, 50-243 Wrocław.
2. Przestrzeganie przepisów rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. *w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE* (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz innych przepisów regulujących tę kwestię monitoruje inspektor ochrony danych w Wojewódzkim Urzędzie Ochrony Zabytków we Wrocławiu: Inspektor: Mateusz Adamczyk, adres e-mail: iod@dwkz.pl lub w siedzibie urzędu: Wojewódzki Urząd Ochrony Zabytków we Wrocławiu, ul. Władysława Łokietka 11, 50-243 Wrocław.
3. W celu prawidłowego wykonania Umowy Beneficjent powierza DWKZ przetwarzanie danych osobowych. Szczegółowe zasady przekazywania danych osobowych osób występujących w imieniu Beneficjenta oraz osób, którymi Beneficjent posługuje się do realizacji niniejszej Umowy, wskazane są w treści niniejszej Umowy regulujących obowiązek Beneficjenta do ich przekazania.
4. Beneficjent upoważnia DWKZ do przetwarzania danych osobowych w celu realizacji niniejszej Umowy oraz oświadcza, że jest upoważniony do ich przetwarzania w tym zakresie.
5. DWKZ zobowiązuje się do przetwarzania powierzonych danych osobowych z zachowaniem przepisów ustawy z dnia 10 maja 2018r. *o ochronie danych osobowych*.
6. Jeżeli Beneficjent/ci uzna/ją, że jego/ich dane są przetwarzane w sposób nieprawidłowy ma/mają prawo złożenia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, tel. 606-950-000.

§ 22.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 lipca 2003r. r. *o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami*, ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. *o finansach publicznych* oraz przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. *Kodeks cywilny*.

§ 23.

Spory powstałe na tle wykonywania niniejszej Umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby DWKZ.

§ 24.

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla DWKZ i jeden egzemplarz dla Beneficjenta.

§ 25

Oświadczenie w zakresie praw autorskich, o którym mowa § 11 ust. 4 pkt 8 stanowi załącznik do niniejszej Umowy.

**Dolnośląski Wojewódzki Konserwator
Zabytków**

Beneficjent