

Załącznik nr 2 do Regulaminu
naboru wniosków i udzielania dotacji
celowych z budżetu Państwa na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich
lub robót budowlanych przy zabytkach ruchomych i nieruchomych wpisanych
do rejestru zabytków ze środków budżetu Państwa przyznanych przez
Wojewodę Dolnośląskiego będących w dyspozycji Dolnośląskiego Wojewódzkiego
Konserwatora Zabytków w roku 2026

WNIOSEK

do Dolnośląskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków

o udzielenie w roku 2026

dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane, zwane dalej „pracami”, które zostały przeprowadzone w okresie 3 lat poprzedzających rok złożenia wniosku (po wykonaniu wszystkich prac lub robót określonych w pozwoleniu Dolnośląskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków) przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, położonym w województwie dolnośląskim.

Wnioskodawca

(Imię, nazwisko, adres zamieszkania i adres albo nazwa, siedziba i adres właściciela lub posiadacza zabytku wpisanego do rejestru, albo nazwę, siedzibę i adres jednostki organizacyjnej posiadającej w trwałym zarządzie zabytek wpisany do rejestru zabytków)

NIP/PESEL.....

REGON

telefon (wskazany komórkowy)

KRS

adres e-mail

Dane o zabytku

miejscowość

powiat adres starostwa

gmina adres urzędu gminy

określenie zabytku

(nazwa zabytku nieruchomego np. kościół par. p. w....., a w wypadku zabytku ruchomego np. ołtarz główny, obraz: „.....”, rzeźba: „.....”)

Miejsce przechowywania zabytku

(dotyczy zabytku ruchomego np. kościół par. pw.w, pałac w, rzeźba przydrożna w....., położona na działce nr.....)

obiekt został wpisany w księdze rejestru pod numerem

dokładny adres obiektu

nieruchomość ujawniona w księdze wieczystej KW nrw Sądzie Rejonowym w

(Jeżeli przedmiotem dotacji mają być prace przy częściach składowych zabytku lub jego przynależnościach, należy podać numer rejestru, pod jakim zostały wpisane te części lub przynależności).

Wskazanie tytułu prawnego wnioskodawcy do zabytku

(właściciel, posiadacz : użytkownik wieczysty, dzierżawca, itp.)

Określenie wysokości dotacji, o którą ubiega się wnioskodawca

ogólny koszt realizacji zadaniasłownie

kwota dotacji słownie

wysokość dotacji, o jaką ubiega się wnioskodawca, wyrażona w % w stosunku do ogólnych kosztów prac

Nazwa zadania :

Zakres prac, które mają być objęte dotacją:

Termin przeprowadzenia prac objętych wnioskiem: (rozpoczęcia i zakończenia)

Pozwolenie wojewódzkiego konserwatora zabytków na prowadzenie prac: z dnia Nr
l.dz.....z terminem ważności do

Pozwolenie na budowę: z dnia Nr l.dz.

Wykaz prac przeprowadzonych przy zabytku objętym wnioskiem w okresie ostatnich 5 lat, z podaniem wysokości poniesionych nakładów, w tym ze środków publicznych

Rok	Zakres przeprowadzonych prac	Poniesione wydatki	Dotacje ze środków publicznych (wysokość, źródło i wskazanie prac, na które zostały przeznaczone)

Wnioskodawca ubiega się o dotację na prace objęte wnioskiem u innych podmiotów:

Podmiot, u którego wnioskodawca ubiega się o dotację	tak/nie	Wysokość wnioskowanej dotacji
Minister Kultury i Dziedzictwa Narodowego		
Sejmik Województwa Dolnośląskiego		
Wojewódzki Konserwator Zabytków		
Rada Powiatu		
Rada Gminy		
Inne (np. Rządowy Program Odbudowy Zabytków)		

(Jeżeli wnioskodawca ubiega się o dotację, w rubryce przy nazwie właściwego podmiotu wpisać wyraz „tak”, a w przeciwnym przypadku wpisać wyraz „nie”)

Załączniki	tak/nie
1 pozwolenie wojewódzkiego konserwatora zabytków na przeprowadzenie prac objętych wnioskiem	
2 pozwolenie na budowę, jeśli prace przy zabytku wymagają takiego pozwolenia	
3 aktualny dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku	

4	dokument, świadczący o prawie osoby/osób występujących z wnioskiem do reprezentowania wnioskodawcy, składania oświadczeń woli i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych, np. w przypadku parafii dekret powołujący lub zaświadczenie z kurii, dla spółek prawa handlowego, stowarzyszeń, fundacji odpis z KRS, dla jednostek samorządu terytorialnego wyciąg ze statutu w części dotyczącej osób reprezentujących jednostki samorządu terytorialnego, dla wspólnot mieszkaniowych uchwała powołująca zarząd, w przypadku osób podpisujących wniosek oraz umowę z upoważnienia osób uprawnionych do reprezentowania wnioskodawcy (np. w przypadku współwłasności małżeńskiej, gdy małżonków reprezentuje jeden z nich) wymagane jest pełnomocnictwo sporządzone notarialnie	
5	decyzja o wpisie zabytku do rejestru zabytków	
6	kosztorys powykonawczy pracⁱ 1. Dla prac lub robót budowlanych: powykonawczy kosztorys budowlany musi być szczegółowy i zawierać następujące elementy: stronę tytułową, obmiar robót, kalkulację szczegółową zastosowanych cen jednostkowych, tabelę elementów scalonych oraz w załączniku – dla analiz indywidualnych i analogii – kalkulację szczegółową cen jednostkowych wraz z uzasadnieniem oraz załącznik graficzny z oznaczeniem zakresu wnioskowanych prac. Kosztorys wraz z załącznikiem graficznym musi być zweryfikowany i zatwierdzony przez właściwego WKZ (pod względem zgodności z wydanym pozwoleniem) i inspektora nadzoru inwestorskiego (w zakresie zastosowanych cen, norm kosztorysowania i przedmiarów) oraz podpisany przez wykonawcę prac, kierownika robót i przedstawiciela beneficjenta. UWAGA! Podpis inspektora nadzoru inwestorskiego musi mieć następujące brzmienie: Kosztorys zweryfikowano w zakresie zastosowanych cen, norm kosztorysowania i przedmiarów. Inspektor nadzoru. Imię i nazwisko. Pieczęć 2. Dla prac konserwatorskich i restauratorskich : kosztorys powykonawczy musi zawierać obmiar, cenę netto i brutto, podpisany przez wykonawcę prac oraz przedstawiciela beneficjenta	
7	oryginały rachunków lub faktur za przeprowadzone prace	
8	chronologicznie ułożony wykaz rachunków lub faktur, ze wskazaniem wystawcy, daty wystawienia i numeru rachunku lub faktury z wyszczególnieniem przedmiotu i wysokości wydatków oraz zawierający ich podsumowanie - dla prac zrealizowanych	
9	protokół odbioru przez wojewódzkiego konserwatora zabytków zrealizowanych prac	
10	zaświadczenie właściwego wojewódzkiego/ Kierownika Delegatury lub, że zostały wykonane wszystkie prace, na które zostało wydane pozwolenie konserwatorskie	
11	zdjęcia obiektu (<i>zdjęcia muszą być dobrej jakości i dokumentować aktualny stan zachowania całości obiektu oraz tej części, przy której prowadzone były/będą prace</i>)	
12	załącznik/i z oznaczeniem zakresu prac będących przedmiotem wniosku, np. zdjęcie lub kserokopia z dokumentacji projektowej w formacie A4	
13	informacja o otrzymanej pomocy de minimis – obowiązuje podmioty prowadzące działalność gospodarczą (załącznik nr 1 do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis Dz. U. 2010 nr 53 poz. 311, ze zm.)¹	

[illegible]

(podpis)

(Jeżeli wnioskodawca dołącza do wniosku dany załącznik, w prostokąt przy jego nazwie należy wpisać wyraz „tak”, w przeciwnym przypadku wyraz „nie”).

Kosztorys nie powinien uwzględniać podatku od towarów i usług (VAT) w wysokości której podatnikowi przysługuje prawo do jego odzyskania lub rozliczenia w deklaracjach składanych do Naczelnika Urzędu Skarbowego, przy czym:

1/ wnioskodawcy, którzy nie mają prawnej możliwości odzyskania lub rozliczenia podatku VAT od towarów i usług związanych z realizacją zadania (dla których podatek VAT jest kosztem) sporządzają kosztorysy w kwotach brutto łącznie z podatkiem VAT,

2/ wnioskodawcy, którzy mają możliwość odzyskania lub rozliczenia podatku VAT od towarów i usług związanych z realizacją zadania w całości lub części, sporządzają kosztorysy w kwotach netto (tj. nie uwzględniają w nich podatku VAT, kwot, które będą podlegały odzyskaniu lub rozliczeniu.

Możliwość odzyskania podatku VAT rozpatruje się w świetle przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2025 r. poz. 775 z późn. zm.).