



BIULETYN INFORMACJI PUBLICZNEJ

KANCELARII PREZESA RADY MINISTRÓW

Ogłoszenie nr: 180806

Data ukazania się ogłoszenia: 10 maja 2016 r.

[<<< powrót](#)

Wojewódzki Urząd Ochrony Zabytków we Wrocławiu

Dolnośląski Wojewódzki Konserwator Zabytków
poszukuje kandydatek/kandydatów na stanowisko:
specjalista
do spraw archiwum i dokumentacji
Delegatura Jelenia Góra

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, **jest niższy niż 6%**.

Wymiar etatu: 0.5

Liczba stanowisk pracy: 1

Adres urzędu

Wrocław
ul. Władysława Łokietka 11

Miejsce wykonywania pracy:

Jelenia Góra
ul. 1-go Maja 23

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy:

- prowadzenie archiwum zakładowego
- prowadzenie biblioteki zakładowej
- sporządzanie i aktualizowanie baz danych dot. zabytków wpisanych do rejestru i ewidencji
- gromadzenie dokumentacji aktowej i konserwatorskiej oraz księgozbioru w celu udostępniania pracownikom i osobom z zewnątrz

Warunki pracy

Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań
praca w archiwum

Miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne stanowiska pracy

zagrożenia dla zdrowia drobnoustrojami, kurzem, praca przy komputerze

Inne

Wymagania związane ze stanowiskiem pracy

niezbędne

wykształcenie: średnie ogólne, technik archiwista, wyższe, archiwistyczne
doświadczenie zawodowe/staż pracy: 6 miesięcy doświadczenia zawodowego jako archiwista
pozostałe wymagania niezbędne:

- archiwistyczne co najmniej 1 stopnia dla osób bez specjalistycznego wykształcenia w zakresie archiwistyki
- znajomość systemów Microsoft, pakietów biurowych Office, obsługa skanera

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- życiorys i list motywacyjny
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji
- oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie
- kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa lub oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego

Inne dokumenty i oświadczenia

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdują się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów

Termin składania dokumentów:

31-05-2016

Miejsce składania dokumentów:

Wojewódzki Urząd Ochrony Zabytków
Władysława Łokietka 11
50-243 Wrocław

Inne informacje:

Proponowane wynagrodzenie na stanowisku specjalisty d/s archiwum i dokumentacji

- wynagrodzenie zasadnicze - 1250,04(brutto)

-dodatek stażowy uzależniony od udokumentowanych lat pracy (świadczenia pracy)

Kandydaci, których oferty spełnią wymagania formalne zostaną powiadomieni o terminie kolejnego etapu naboru mailem lub telefonicznie. Etapy naboru: test wiedzy oraz rozmowa kwalifikacyjna.

Oferty przesłane po terminie nie będą rozpatrywane (decyduje data stempla pocztowego).

Oferty nie spełniające wymagań formalnych zostaną zniszczone komisyjnie w terminie 14 dni od zakończenia naboru

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientacje seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną

[powrót](#)

Wytworzył/Odpowiada: Dolnośląski Wojewódzki Konserwator Zabytków

Jednostka organizacyjna: Wojewódzki Urząd Ochrony Zabytków we Wrocławiu

Udostępniła/udostępnił: Lidia Trzmiel

Komórka organizacyjna: kadry

Wprowadzono: 09-05-2016