



## BIULETYN INFORMACJI PUBLICZNEJ

KANCELARII PREZESA RADY MINISTRÓW

Ogłoszenie nr: **177023**  
Data ukazania się ogłoszenia: **22 stycznia 2016 r.**

[<<< powrót](#)

### Wojewódzki Urząd Ochrony Zabytków we Wrocławiu

Dolnośląski Wojewódzki Konserwator Zabytków  
poszukuje kandydatek/kandydatów na stanowisko:  
**specjalista**  
do spraw archiwum i dokumentacji  
Delegatura Legnica

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, **jest niższy niż 6%**.

### Wymiar etatu: 0.5

Liczba stanowisk pracy: 1

### Adres urzędu

Wrocław  
ul. Władysława Łokietka 11

### Miejsce wykonywania pracy:

Legnica  
ul. Zamkowa 2

### Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy:

- prowadzenie archiwum zakładowego
- prowadzenie biblioteki zakładowej
- sporządzanie i aktualizowanie baz danych dot. zabytków wpisanych do rejestru i ewidencji
- gromadzenie dokumentacji aktowej i konserwatorskiej oraz księgozbioru w celu udostępniania pracownikom i osobom z zewnątrz

### Warunki pracy

Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań  
praca w archiwum

### Miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne stanowiska pracy

zagrożenia dla zdrowia drobnoustrojami, kurzem, praca przy komputerze

### Inne

### Wymagania związane ze stanowiskiem pracy

niezbędne

**wykształcenie:** średnie ogólne, technik archiwista, wyższe, archiwistyczne  
**doświadczenie zawodowe/staż pracy:** 6 miesięcy doświadczenia zawodowego jako archiwista

**pozostałe wymagania niezbędne:**

- archiwistyczne co najmniej I stopnia dla osób bez specjalistycznego wykształcenia w zakresie archiwistyki
- znajomość systemów Microsoft, pakietów biurowych Office, obsługa skanera

### Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- życiorys i list motywacyjny
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji
- oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie
- kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa lub oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego

**Inne dokumenty i oświadczenia**

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdują się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów

**Termin składania dokumentów:**

21-02-2016

**Miejsce składania dokumentów:**

Wojewódzki Urząd Ochrony Zabytków  
Władysława Łokietka 11  
50-243 Wrocław

**Inne informacje:**

Proponowane wynagrodzenie na stanowisku specjalisty d/s archiwum i dokumentacji

- wynagrodzenie zasadnicze - 1250,04(brutto)

-dodatek stażowy uzależniony od udokumentowanych lat pracy (świadectwa pracy)

Kandydaci, których oferty spełnią wymagania formalne zostaną powiadomieni o terminie kolejnego etapu naboru mailem lub telefonicznie. Etapy naboru: test wiedzy oraz rozmowa kwalifikacyjna.

Oferty przesłane po terminie nie będą rozpatrywane (decyduje data stempla pocztowego).

Oferty nie spełniające wymagań formalnych zostaną zniszczone komisyjnie w terminie 14 dni od zakończenia naboru

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną

[powrót](#)

**Wytworzył/Odpowiada:** Dolnośląski Wojewódzki Konserwator Zabytków  
**Jednostka organizacyjna:** Wojewódzki Urząd Ochrony Zabytków we Wrocławiu  
**Udostępniła/udostępnił:** Lidia Trzmiel  
**Komórka organizacyjna:** kadry  
**Wprowadzono:** 21-01-2016