



BIULETYN INFORMACJI PUBLICZNEJ

KANCELARII PREZESA RADY MINISTRÓW

Ogłoszenie nr: **170882**
Data ukazania się ogłoszenia: **02 lipca 2015 r.**

[<<< powrót](#)

Wojewódzki Urząd Ochrony Zabytków we Wrocławiu

Dolnośląski Wojewódzki Konserwator Zabytków
poszukuje kandydatek/kandydatów na stanowisko:
referent
do spraw obsługi sekretariatu urzędu
Delegatura Wałbrzych

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, **jest niższy niż 6%**.

ogłoszenie o naborze w celu zastępstwa nieobecnego członka korpusu służby cywilnej

Wymiar etatu: 1

Liczba stanowisk pracy: 1

Adres urzędu

50-243 Wrocław
ul. Władysława Łokietka 11

Miejsce wykonywania pracy:

Wałbrzych
ul. Zamkowa 3

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy:

- prowadzenie ewidencji pism przychodzących i wychodzących oraz przekazywanie pism pracownikom po dekretacji przez kierownika
- wysyłka korespondencji
- zapewnienie właściwego obiegu korespondencji w Urzędzie
- obsługa centrali telefonicznej
- prowadzenie rejestrów : decyzji i postanowień oraz skarg i wniosków
- udzielanie informacji interesantom w sprawach ogólnych dot. terminów załatwiania spraw oraz wymogów formalnych
- dokonuje zakupów środków czystości i materiałów biurowych
- systematycznie porządkowanie dokumentacji aktowej przed jej przekazaniem do archiwum zakładowego

Warunki pracy

Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań
stres

Miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne stanowiska pracy
praca na komputerze , bariery architektoniczne - brak windy

Inne

Wymagania związane ze stanowiskiem pracy

niezbędne

- **wykształcenie:** średnie ogólne
- **pozostałe wymagania niezbędne:**
 - opanowanie ,dyskrecja
 - odporność emocjonalna
 - obsługa urządzeń biurowych

wymagania dodatkowe

- obsługa komputera i programów biurowych

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- życiorys i list motywacyjny
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji
- oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- oświadczenie o nieskazanym prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie
- kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa lub oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego

Inne dokumenty i oświadczenia

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów

Termin składania dokumentów:

07-07-2015

Miejsce składania dokumentów:

Wojewódzki Urząd Ochrony Zabytków
Władysława Łokietka 11
50-243 Wrocław

Inne informacje:

Proponowane wynagrodzenie na stanowisku 1750,00 + wysługa lat (lata pracy potwierdzone świadectwami pracy)
Zakwalifikowani kandydaci zostaną powiadomieni telefonicznie o terminie rozmowy wstępnej. Oferty odrzucone zostaną po zakończeniu rekrutacji komisyjnie zniszczone

[powrót](#)

Wytworzył/Odpowiada: Dolnośląski Wojewódzki Konserwator Zabytków
Jednostka organizacyjna: Wojewódzki Urząd Ochrony Zabytków we Wrocławiu
Udostępniła/udostępnił: Lidia Trzmiel
Komórka organizacyjna: kadry
Wprowadzono: 01-07-2015