

Wzór umowy  
załącznik nr 5 do Regulaminu  
naboru wniosków i udzielania dotacji

celowych z budżetu Państwa na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich  
lub robót budowlanych przy zabytkach ruchomych i nieruchomych wpisanych  
do rejestru zabytków ze środków budżetu Państwa przyznanych przez  
Wojewodę Dolnośląskiego będących w dyspozycji Dolnośląskiego Wojewódzkiego  
Konserwatora Zabytków w roku 2025

## UMOWA NR ...../2025

### O UDZIELENIU DOTACJI CELOWEJ NA DOFINANSOWANIE ROBÓT BUDOWLANYCH, PRAC KONSERWATORSKICH, RESTAURATORSKICH PRZY ZABYTKU NIERUCHOMYM

zawarta w dniu .....2025 r. we Wrocławiu,

pomiędzy:

**Dolnośląskim Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków** – .....

ul. Władysława Łokietka 11, 50-243 Wrocław

zwanym w dalszej części „**DWKZ**”

a

.....,

Nr NIP/PESEL

którego reprezentuje osoba upoważniona do składania oświadczeń woli i zaciągania  
zobowiązań finansowych w imieniu Beneficjenta –

zwanym w dalszej części „**Beneficjentem**”

zwanymi dalej „**Stronami**”,

o następującej treści (zwana dalej „**Umową**”

#### § 1.

Niniejsza Umowa zawarta zostaje na podstawie:

1. art. 74 ust. 1 pkt 2 oraz art. 76 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami –

2. § 10 ust. 1 rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 16 sierpnia 2017 r. w sprawie dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytku wpisanym na Listę Skarbów Dziedzictwa oraz prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków,
3. wniosku Beneficjenta z dnia .....o przyznanie dotacji celowej, pozytywnie ocenionego przez DWKZ zgodnie z *Regulaminem naboru wniosków i udzielania dotacji celowych z budżetu państwa na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytkach ruchomych i nieruchomych wpisanych do rejestru zabytków ze środków przyznanych przez Wojewodę Dolnośląskiego* *będących w dyspozycji Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w roku 2025*, stanowiącym załącznik do zarządzenia Dolnośląskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków Nr .....z dnia .....r.

Dolnośląski Wojewódzki Konserwator Zabytków udziela Beneficjentowi dotacji celowej.

## § 2.

1. DWKZ przyznaje Beneficjentowi dotację celową w wysokości .....zł (słownie: .....).
2. Dotacja zostaje przyznana na dofinansowanie prac przy zabytku:....., wpisanym do rejestru zabytków pod numerem .....
3. Dotacja przeznaczona jest na dofinansowanie następującego zadania: .....**oznaczonym na załączniku graficznym do niniejszej Umowy.**
4. Na realizację zadania..... wydał w dniu .....r. pozwolenie nr .....
5. Beneficjent oświadcza, że przewidywany całkowity koszt realizacji zadania wynosi .....zł **brutto** (słownie: .....
6. Beneficjent oświadcza, że przyznane przez DWKZ środki finansowe zostaną wykorzystane na wykonanie robót budowlanych, zgodnie z przedłożonym kosztorysem ofertowym.
7. Beneficjent oświadcza, że w budżecie zadania wskazanym w ust. 5 nie zostały ujęte środki pochodzące z programów europejskich.
8. Prace objęte dofinansowaniem mogą być realizowane dopiero po zawarciu Umowy. Prace rozpoczęte przed zawarciem Umowy nie podlegają rozliczeniu a Beneficjent ponosi skutki nieprawidłowo pobranej dotacji.

## § 3.

1. Dotacja ulega proporcjonalnemu zmniejszeniu w przypadku:

1. zmniejszenia kosztu całkowitego zadania, o którym mowa w § 2 ust. 5,
  1. osiągnięcia przez Beneficjenta przychodów nieprzewidzianych przy kalkulowaniu wielkości przyznanej dotacji, w tym dotacji z innych źródeł, do czasu rozliczenia dotacji,
  1. odzyskania lub rozliczenia podatku od towarów i usług związanych z realizacją prac będących przedmiotem dotacji, zarówno w trakcie, jak i po ich realizacji.
2. Beneficjent zobowiązany jest do powiadomienia DWKZ w ciągu 7 dni od daty uzyskania informacji o zmniejszeniu kosztów realizacji zadania, uzyskania przychodu, odzyskania podatku od towarów i usług.
3. Niewykorzystaną część dotacji Beneficjent zobowiązany jest, bez wezwania, zwrócić wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, w terminie nie dłuższym niż 15 dni od określonego w § 4 ust. 1 Umowy terminu realizacji prac.

#### **§ 4.**

1. Zadanie objęte dotacją wykonane zostanie w terminie do .....**2025 r.**, który to termin jest nieprzekraczalny, do którego Beneficjent zobowiązany jest zgłosić gotowość do dokonania odbioru wykonania prac określonych w § 2 ust. 3 Umowy.
1. Beneficjent zgłosi pisemnie DWKZ, na adres poczty elektronicznej .....@dwkz.pl lub na adres siedziby DWKZ we Wrocławiu lub Kierownikowi odpowiedniej Delegatury WUOZ zakończenie zadania.
1. Po otrzymaniu zgłoszenia o gotowości do odbioru prac przedstawiciel DWKZ (lub Kierownik odpowiedniej Delegatury WUOZ) przy udziale Beneficjenta lub jego pełnomocnika w terminie 30 dni przystąpi do sporządzenia protokołu odbioru.
1. Za termin wykonania prac uznaje się termin ich odbioru bez wad i usterek.

#### **§ 5.**

1. Zmiana zakresu rzeczowo-finansowego, warunków realizacji zadania będącego przedmiotem Umowy, w tym zmiana rachunku bankowego, o którym mowa w § 6 ust. 1, wymaga pisemnego aneksu do Umowy pod rygorem nieważności.
1. Beneficjent zobowiązany jest do pisemnego powiadomienia DWKZ o potrzebie sporządzenia aneksu do Umowy, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu niezwłocznie po powstaniu okoliczności wymagającej sporządzenia aneksu, jednak nie później niż w terminie 14 dni przed upływem terminu wykonania prac, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy.
1. Wniosek o zawarcie aneksu winien zawierać szczegółowe uzasadnienie zmian, których wprowadzenie jest niezbędne celem realizacji zadania, o którym mowa w § 2 ust. 3 Umowy.

1. W przypadku zmiany zakresu rzeczowego wniosek nadto musi zawierać zamienny kosztorys ofertowy sporządzony zgodnie z Regulaminem, o którym mowa w § 1 ust. 4 Umowy oraz aktualne uzgodnienie/pozwolenie DWKZ.
1. W przypadku powstania po stronie Beneficjent roszczeń w stosunku do DWKZ, Beneficjent nie może przenieść przysługujących mu wierzytelności na osobę trzecią bez pisemnej zgody DWKZ.

#### § 6.

1. Dotacja przekazana zostanie przez DWKZ na **wydzielony** dla zadania, o którym mowa w § 2 ust. 3 Umowy, rachunek bankowy Beneficjenta o numerze .....
2. Beneficjent zobowiązuje się do utrzymania rachunku bankowego, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, nie krócej niż do dnia rozliczenia dotacji.
3. Przekazanie dotacji nastąpi po doręczeniu DWKZ przez Beneficjenta lub odpowiednią Delegaturę kopii protokołu odbioru końcowego robót budowlanych sporządzonego z udziałem przedstawiciela DWKZ, opatrzonego pieczęcią urzędową organu konserwatorskiego.
4. Termin i wysokość przekazania dotacji DWKZ uzależniony jest od posiadania środków finansowych przewidzianych na ten cel na rachunku bankowym Wojewody Dolnośląskiego.
5. Realizacja wszystkich płatności przez DWKZ nastąpi nie później niż do dnia 31 grudnia 2025 r.
6. Faktury i rachunki, które zostały opłacone przez Beneficjenta przed terminem rozpoczęcia realizacji zadania nie będą uznane za koszty poniesione na realizację zadania.
7. Beneficjent zobowiązany jest do dokonywania wszelkich płatności poprzez wydzielony rachunek bankowy, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu.
8. Płatność dokonana przez Beneficjenta z innego rachunku bankowego lub gotówką nie zostanie uznana jako koszt poniesiony na realizację zadania.
9. Płatności realizowane z przekazanych na konto Beneficjenta środków finansowych DWKZ muszą być dokonywane wyłącznie na konto wykonawcy prac lub /i dostawcy materiałów.

#### § 7.

1. Beneficjent zobowiązuje się do zawarcia umowy na wykonanie prac, o których mowa w § 2 ust. 3 Umowy, w której wykonawca zobowiązany będzie do udzielenia minimum .....letniej gwarancji na wykonane prace.
2. Beneficjent ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją zadania.

#### § 8.

1. Beneficjent zobowiązany jest do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej zadania, a w szczególności środków finansowych otrzymanych od DWKZ na realizację zadania, którego zakres określa niniejsza Umowa w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych wydatków oraz okresową ocenę jego wykonania pod względem rzeczowym i finansowym.
2. Beneficjent zobowiązany jest do opatrywania faktur (lub rachunków) swoją pieczęcią (nie dotyczy osób fizycznych) oraz sporządzenia w sposób trwały opisu zawierającego informacje: z jakich środków i do jakiej wysokości wydatkowana kwota została pokryta oraz jakie było przeznaczenie zakupionych towarów, usług lub innego rodzaju opłaconej należności. Informacja ta powinna być podpisana przez osobę odpowiedzialną za sprawy dotyczące rozliczeń finansowych.
3. W przypadku faktur (lub rachunków) opłaconych ze środków finansowych DWKZ powinny być one opatrzone na odwrocie klauzulą „*dofinansowano ze środków finansowych Dolnośląskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w kwocie.....*”.
4. Dokumenty stanowiące podstawę rozliczenia finansowego, Beneficjent zobowiązany jest przechowywać przez okres 5 lat po zakończeniu roku kalendarzowego, w którym zrealizowane było zadanie.
5. Beneficjent zobowiązany jest do poinformowania DWKZ o wszelkich zmianach w dokumentacji finansowej zadania, jakie nastąpiły po przyjęciu rozliczenia zadania, w terminie 7 dni od powzięcia informacji o nich.

## **§ 9.**

1. Beneficjent zobowiązany jest do realizacji zadania, o którym mowa § 2 ust. 3 Umowy, z należytą starannością, w szczególności ponosząc koszty w sposób celowy i oszczędny, z poszanowaniem zasad uczciwej konkurencji i reguł gospodarki wolnorynkowej.
1. Beneficjent zobowiązany jest do wykorzystania dotacji zgodnie z celem, na jaki ją uzyskał i na warunkach określonych niniejszą Umową.
1. Jeżeli Beneficjent uzyska przychody po terminie zakończenia i rozliczenia zadania (w tym dotacje z innych źródeł lub przychody z tytułu niewykorzystanych materiałów), zobowiązany jest do powiadomienia o tym DWKZ w ciągu 7 dni od daty ich uzyskania wraz z pisemną propozycją zmniejszenia kwoty przyznanych środków finansowych DWKZ lub innego zagospodarowania tych przychodów.
1. Zmniejszenie kwoty przyznanych środków finansowych lub innego zagospodarowania przychodów, o których mowa w ust. 3 wymaga pisemnej zgody DWKZ.
1. W przypadku, gdy Beneficjent nie zawiadomi DWKZ o wszystkich przychodach uzyskanych z tytułu realizacji zadania, zastosowanie mają przepisy ustawy o finansach publicznych dotyczące zwrotu dotacji pobranej w nadmiernej wysokości.

## **§ 10.**

1. Utrata tytułu prawnego do nieruchomości wskazanej § 2 ust. 2 Umowy przed terminem rozliczenia zadania powoduje rozwiązanie Umowy ze skutkiem natychmiastowym.
1. Na wniosek Beneficjenta, DWKZ może wyrazić zgodę na przekazanie dofinansowania podmiotowi, który nabył tytuł prawny do nieruchomości wskazanej w § 2 ust. 2 Umowy.
1. W przypadku śmierci Beneficjenta (dotyczy osoby fizycznej) lub likwidacji osoby prawnej po przekazaniu dotacji, rozliczenie dotacji nastąpi stosownie do przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. *Ordynacja podatkowa*.

#### § 11.

1. Dotacja podlega rozliczeniu na zasadach wskazanych w niniejszym paragrafie.
1. Beneficjent zobowiązany jest udokumentować sposób wykorzystania dotacji zgodnie z jej przeznaczeniem w ciągu 30 dni od daty odbioru prac objętych Umową.
1. Rozliczenie kwoty dotacji przez DWKZ nastąpi po przeprowadzeniu analizy przedstawionych przez Beneficjenta dokumentów stanowiących podstawę udzielenia dotacji, dokumentów odbiorowych i dokumentów wymienionych w ust. 4 niniejszego paragrafu.
1. Dokumentami niezbędnymi do rozliczenia dotacji są:
  - 1) potwierdzone „za zgodność z oryginałem”, kopie rachunku/ów/faktur wystawionego/ych przez wykonawcę prac lub /i dostawcę materiałów na kwotę dotacji DWKZ, opatrzonych na odwrocie klauzulą, *dofinansowano ze środków finansowych Dolnośląskiego Wojewódzkiego konserwatora Zabytków w kwocie.....*”,
  - 1) potwierdzone „za zgodność z oryginałem”, kopie rachunku/ów/faktur wystawionych przez wykonawcę prac lub /i dostawcę materiałów na realizację pozostałej, nie finansowanej przez DWKZ części zadania,
  - 1) potwierdzone „za zgodność z oryginałem” kopie przelewów z wydzielonego rachunku bankowego Beneficjenta, na który dokonano wpłaty dotacji na rachunek wykonawcy prac lub i/ dostawcy materiałów, za realizację całego zadania,
  - 1) potwierdzone „za zgodność z oryginałem” kopie przelewów z rachunku bankowego Beneficjenta, na który dokonano wpłaty dotacji tytułem zaliczek na rzecz wykonawcy prac lub i dostawcy materiałów, jeżeli zaliczki były udzielane,
  - 1) oryginał lub potwierdzona „za zgodność z oryginałem” kopia powykonawczego szczegółowego kosztorysu budowlanego dla całego zadania, sporządzonego z zachowaniem kolejności pozycji oraz podstawy wyceny kosztorysu ofertowego, podpisanego przez wykonawcę prac, kierownika robót i przedstawiciela Beneficjenta oraz zweryfikowanego i podpisanego przez inspektora nadzoru inwestorskiego o brzmieniu: *„Kosztorys zweryfikowano w zakresie zastosowanych cen, norm kosztorysowania i obmiarów. Inspektor nadzoru Imię i nazwisko. Pieczęć“* oraz zatwierdzony przez DWKZ,

a w wypadku obiektów położonych w obszarze działania Delegatur, Kierownika Delegatury Wojewódzkiego Urzędu Ochrony Zabytków, działającego z upoważnienia DWKZ.

- 1) kosztorys powykonawczy winien zawierać:
  - a) stronę tytułową,
  - b) obmiar robót,
  - c) kalkulację szczegółową zastosowanych cen jednostkowych,
  - d) tabelę elementów scalonych,
- 1) kosztorys zadania winien uwzględniać wyłącznie koszty niezbędne do realizacji zadania,
- 1) kosztorys nie powinien uwzględniać podatku od towarów i usług (VAT) w wysokości której Beneficjentowi przysługuje prawo do jego odzyskania lub rozliczenia w deklaracjach do właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego,
- 1) poświadczona przez Beneficjenta za „*zgodność z oryginałem*” umowa z wykonawcą prac,
- 1) powykonawcza dokumentacja fotograficzna nagrana na płytę CD, zawierająca od 5 do 15 zdjęć dobrej jakości dokumentujących aktualny stan techniczny całości obiektu oraz części, przy której prowadzone były prace, przy czym co najmniej jedno zdjęcie musi przedstawiać cały zabytek będący przedmiotem zadania,
- 1) oświadczenie w zakresie praw autorskich – zgoda na korzystanie z dokumentacji fotograficznej załączone do rozliczenia dotacji według wzoru załączonego do niniejszej Umowy.
1. Ostateczne rozliczenie dotacji oraz weryfikacja dokumentów stanowiących podstawę rozliczenia dotacji mogą być poprzedzone oględzinami zabytku i weryfikacją odbioru wykonanych prac.
1. Beneficjentowi przysługuje prawo wniesienia zastrzeżeń do sposobu i wyników rozliczenia dotacji w terminie 5 dni od ich otrzymania.
1. Oryginały dokumentów wymienionych w ust. 4 pkt 1 niniejszego paragrafu zostaną po udzieleniu dotacji opieczetowane pieczęcią Dolnośląskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków i zwrócone Beneficjentowi.
1. W przypadku nieudokumentowania przez Beneficjenta w terminie, o którym mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu wykorzystania dotacji zgodnie z jej przeznaczeniem, Beneficjent zobowiązany jest do zapłaty na rzecz DWKZ kary umownej w wysokości 0,01% za każdy dzień opóźnienia przyznanych środków finansowych przez DWKZ.

## **§ 12**

1. Beneficjent ponosi pełną odpowiedzialność za jakość i trwałość wykonanych prac.
1. DWKZ zastrzega sobie prawo przeprowadzenia kontroli na każdym etapie realizacji prac, na które została przyznana dotacja.

1. DWKZ zastrzega sobie prawo do kontroli obiektu w celu oceny trwałości objętych Umową prac w okresie 5 lat od daty jej zawarcia.
1. Kontrola może być przeprowadzona przez upoważnionego przedstawiciela DWKZ, po uprzednim zawiadomieniu Beneficjenta o terminie kontroli. Z kontroli sporządza się protokół. Beneficjent ma prawo do złożenia umotywowanych zastrzeżeń w terminie 7 dni od daty otrzymania protokołu. DWKZ rozpatrzy zastrzeżenia w terminie do 30 dni od daty ich złożenia.
1. W przypadku stwierdzenia złej jakości bądź braku trwałości wykonanych prac, DWKZ zastrzega sobie prawo wezwania Beneficjenta do usunięcia wszystkich wskazanych wad i usterek na koszt Beneficjenta.

### § 13

1. W przypadku wystąpienia okoliczności, które uniemożliwiają wykonanie Umowy i za które żadna ze Stron nie ponosi odpowiedzialności, Umowa może być rozwiązana na mocy **pisemnego porozumienia**, w którym zostaną określone m.in. skutki finansowe i zwrot środków finansowych DWKZ.
1. W przypadku rozwiązania umowy w trybie określonym w ust. 1, skutki finansowe i obowiązek zwrotu środków finansowych, jeżeli zostały przekazane, Strony określą w protokole.
1. Umowa może być rozwiązana przez DWKZ **ze skutkiem natychmiastowym** w przypadku:
  - 1) zaniechania przez Beneficjenta realizacji Umowy,
  - 2) nieterminowego lub nienależytego wykonania Umowy, w tym w szczególności zmiany zakresu rzeczowego realizowania zadania, stwierdzonego na podstawie wyników oględzin lub kontroli oraz oceny realizacji wniosków i zaleceń z oględzin lub kontroli, przy odbiorze prac i analizie kosztorysu powykonawczego,
  - 3) wykorzystania udzielonej dotacji niezgodnie z przeznaczeniem lub zapisami niniejszej Umowy,
  - 4) odmowy poddania się kontroli lub stawiania przeszkód w jej przeprowadzeniu bądź niedoprowadzenia do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości w terminie określonym przez DWKZ,
  - 5) przekazania całości lub części dotacji osobie trzeciej,
  - 6) postawienia Beneficjentów w stan upadłości likwidacyjnej lub też rozpoczęcia procesu restrukturyzacji, w tym postępowania sanacyjnego;
  - 7) wszczęcia przez wierzycieli egzekucji z nieruchomości będącej przedmiotem Umowy, w trakcie prowadzenia prac objętych niniejszą Umową.
1. DWKZ rozwiązując umowę w trybie natychmiastowym określi kwotę dotacji podlegającej zwrotowi, termin jej zwrotu oraz nazwę i numer rachunku bankowego, na który Beneficjent zobowiązany będzie do zwrotu dotacji. Od zwracanej dotacji Beneficjent zobowiązany będzie



naliczyć i przekazać odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych na zasadach i terminach określonych w ustawie o finansach publicznych.

1. Beneficjent może **odstąpić** od Umowy do dnia przekazania przez DWKZ dotacji w przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających wykonanie Umowy.
1. Beneficjent może **odstąpić** od Umowy, jeżeli DWKZ nie przekaze dotacji w terminie określonym w Umowie.

#### § 14.

1. W przypadku stwierdzenia wykorzystania dotacji w całości lub w części niezgodnie z przeznaczeniem, pobranej nienależnie lub w nadmiernej wysokości, Beneficjent zobowiązany jest do jej zwrotu w całości lub w części wraz z odsetkami w wysokości jak dla zaległości podatkowych, naliczonymi od dnia przekazania środków w terminie 15 dni od dnia wezwania do zapłaty.
1. Wykorzystanie dotacji niezgodnie z przeznaczeniem wyklucza Beneficjenta o ubieganie się o dotacje przez kolejne 3 lata licząc od dnia stwierdzenia nieprawidłowego wykorzystania środków finansowych przekazanych przez DWKZ.

#### § 15.

1. Beneficjent zobowiązany jest do umieszczenia w eksponowanym i ogólnie dostępnym miejscu tablicy informacyjnej przy zabytku, w czasie trwania realizacji zadania oraz przez okres 3 lat po jego zakończeniu, że prace są realizowane przy pomocy finansowej Dolnośląskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków oraz do informowania o tym w ewentualnych komunikatach w mediach, jeżeli wartość udzielonej dotacji z budżetu państwa lub państwowych funduszy celowych jest większa niż 50 000,00 zł, zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 7 maja 2021 r. *w sprawie określenia działań informacyjnych podejmowanych przez podmioty realizujące zadania finansowane lub dofinansowane z budżetu państwa lub z państwowych funduszy celowych*, zwanego dalej rozporządzeniem.
1. Beneficjent przy podejmowaniu działań informacyjnych używa wzorów tablic informacyjnych, określonych w załączniku nr 1 do rozporządzenia wskazanego w ust. 1 których edytowalne pliki cyfrowe udostępnione są na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Kancelarii Prezesa Rady Ministrów pod adresem <https://www.gov.pl/web/premier/dzialania-informacyjne>.
1. W przypadku niewykonania przez Beneficjenta obowiązku określonego art. 35a ust. 1 ustawy *o finansach publicznych* oraz wykonania go niezgodnie z rozporządzeniem DWKZ może naliczyć Beneficjentowi karę umowną w wysokości do 1 % kwoty dofinansowania, o którym mowa w § 2. ust. 1 Umowy za każdy miesiąc niewywiązywania się z tego obowiązku.

## **§ 16.**

Prawa i obowiązki Stron wynikające z niniejszej Umowy nie mogą być przenoszone na osoby trzecie, z zastrzeżeniem § 10 ust. 2 Umowy.

## **§ 17.**

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej Umowy oraz jej rozwiązanie wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
1. Dopuszcza się zmianę niniejszej Umowy w stosunku do treści wniosku, na podstawie którego dokonano wyboru Beneficjenta, polegającą na zmianie danych Beneficjenta bez zmiany samego Beneficjenta np. zmiana siedziby, adresu, nazwy.

## **§ 18.**

1. Beneficjent oświadcza, że znajduje się w sytuacji ekonomicznej, prawnej i organizacyjnej zapewniającej wykonanie zadania, w szczególności posiadają zasoby rzeczowe i kadrowe do jego wykonania oraz nie zalegają z płatnościami na rzecz podmiotów publiczno-prawnych.
1. Beneficjent oświadcza, iż w dniu zawarcia niniejszej Umowy:
  - 1) nie toczy się przeciwko niemu postępowanie sądowe o ogłoszenie upadłości, ani też w terminie najbliższych 30 dni, licząc od dnia zawarcia niniejszej Umowy nie przewiduje konieczności złożenia takiego wniosku;
  - 2) nie toczy się przeciwko niemu postępowanie restrukturyzacyjne, w szczególności postępowanie sanacyjne,
  - 3) organy skarbowe, celno-skarbowe, Zakład Ubezpieczeń Społecznych, inni wierzyciele publiczni nie prowadzą przeciwko Beneficjentowi postępowań egzekucyjnych,
  - 4) zobowiązania są regulowane na bieżąco i nie mają wpływu na treść oraz wykonanie niniejszej Umowy.

## **§ 19.**

1. Strony oświadczają, iż w przypadku, gdy którekolwiek z postanowień niniejszej Umowy, z mocy prawa lub ostatecznego albo prawomocnego orzeczenia jakiegokolwiek organu administracyjnego lub sądu zostaną uznane za nieważne lub nieskuteczne, pozostałe postanowienia niniejszej Umowy zachowują pełną moc i skuteczność.
1. Postanowienia niniejszej Umowy nieważne lub nieskuteczne, zgodnie z ust. 1 niniejszego paragrafu zostaną zastąpione, na mocy niniejszej Umowy, postanowieniami ważnymi

w świetle prawa i w pełni skutecznymi, które wywołują skutki prawne zapewniające możliwie zbliżone do pierwotnych korzyści gospodarczych dla każdej ze Stron.

## § 20.

1.1. Administratorem danych osobowych jest Dolnośląski Wojewódzki Konserwator Zabytków z siedzibą we Wrocławiu (50-243) przy ul. Władysława Łokietka 11, z którym można nawiązać kontakt: osobiście, poprzez umówienie wizyty; telefonicznie pod nr 71 343 65 01, mailowo: [dwkz@dwkz.pl](mailto:dwkz@dwkz.pl), korespondencyjnie : Dolnośląski Wojewódzki Konserwator Zabytków, ul. Władysława Łokietka 11, 50-243 Wrocław.

1.1. Przestrzeganie przepisów rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. *w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE* (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz innych przepisów regulujących tę kwestię monitoruje inspektor ochrony danych w Wojewódzkim Urzędzie Ochrony Zabytków we Wrocławiu: Inspektor: Mateusz Adamczyk, adres e-mail: [iod@dwkz.pl](mailto:iod@dwkz.pl) lub w siedzibie urzędu: Wojewódzki Urząd Ochrony Zabytków we Wrocławiu, ul. Władysława Łokietka 11, 50-243 Wrocław.

1.1. W celu prawidłowego wykonania Umowy Beneficjent powierza DWKZ przetwarzanie danych osobowych. Szczegółowe zasady przekazywania danych osobowych osób występujących w imieniu Beneficjenta oraz osób, którymi Beneficjent posługuje się do realizacji niniejszej Umowy, wskazane są w treści niniejszej Umowy regulujących obowiązek Beneficjenta do ich przekazania.

1.1. Beneficjent upoważnia DWKZ do przetwarzania danych osobowych w celu realizacji niniejszej Umowy oraz oświadcza, że jest upoważniony do ich przetwarzania w tym zakresie.

1.1. DWKZ zobowiązuje się do przetwarzania powierzonych danych osobowych z zachowaniem przepisów ustawy z dnia 10 maja 2018r. *o ochronie danych osobowych*.

1.1. Jeżeli Beneficjent/ci uzna/ją, że jego/ich dane są przetwarzane w sposób nieprawidłowy ma/mają prawo złożenia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, tel. 606-950-000.

## § 21.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. *o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami*, przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. *o finansach publicznych* oraz przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. *Kodeks cywilny*.

## § 22.

Spory powstałe na tle wykonywania niniejszej Umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby DWKZ.

**§ 23.**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla DWKZ i jeden dla Beneficjenta.

**Dolnośląski Wojewódzki Konserwator  
Zabytków**

**Beneficjent**