

*Załącznik nr 1 do Zarządzenia
Dolnośląskiego Wojewódzkiego
Konserwatora Zabytków Nr 20/2023 z dnia 12 września 2023 r.
w sprawie wprowadzenia Regulaminu naboru wniosków i udzielania dotacji
celowych z budżetu Państwa na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich
lub robót budowlanych przy zabytkach ruchomych i nieruchomych wpisanych
do rejestru zabytków ze środków budżetu Państwa przyznanych przez
Wojewodę Dolnośląskiego będących w dyspozycji Dolnośląskiego Wojewódzkiego
Konserwatora Zabytków w roku 2024*

**REGULAMIN NABORU WNIOSKÓW I UDZIELANIA DOTACJI CELOWYCH
Z BUDŻETU PAŃSTWA NA DOFINANSOWANIE PRAC KONSERWATORSKICH,
RESTAURATORSKICH LUB ROBÓT BUDOWLANYCH PRZY ZABYTKACH
RUCHOMYCH I NIERUCHOMYCH WPISANYCH DO REJESTRU ZABYTKÓW
ZE ŚRODKÓW PRZYZNANYCH PRZEZ WOJEWODĘ DOLNOŚLĄSKIEGO
BĘDĄCYCH W DYSPOZYCJI DOLNOŚLĄSKIEGO WOJEWÓDZKIEGO
KONSERWATORA ZABYTKÓW W ROKU 2024**

Działając na podstawie przepisów ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (tj. Dz.U z 2022 r., poz. 840 ze zm.) oraz rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 16 sierpnia 2017 r. w sprawie dotacji celowej na prace konserwatorskie lub restauratorskie przy zabytku wpisanym na Listę Skarbów Dziedzictwa oraz prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków (tj. Dz. U. z 2022 r., poz. 1388 ze zm.) ustala się zasady i tryb postępowania przy ubieganiu się o dotację celową na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy obiektach wpisanych do rejestru zabytków województwa dolnośląskiego w ramach środków przyznanych przez Wojewodę Dolnośląskiego, pozostających w dyspozycji Dolnośląskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków.

§ 1

1. Regulamin określa zasady i tryb postępowania przy ubieganiu się o dotację celową na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy obiektach wpisanych do rejestru zabytków województwa dolnośląskiego w ramach środków przyznanych przez Wojewodę Dolnośląskiego, pozostających w dyspozycji Dolnośląskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków.
2. Przez użyte w niniejszym Regulaminie oraz załącznikach określenia rozumie się:
 - 1) ustawa – ustawa z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (tj. Dz. U. z 2023 r., poz. 951), zwana w dalszej części u.o.o.z.;
 - 2) rozporządzenie – rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 16 sierpnia 2017 r. w sprawie dotacji celowej na prace konserwatorskie lub restauratorskie przy zabytku wpisanym na Listę Skarbów Dziedzictwa oraz prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków (tj. Dz. U. z 2022 r., poz. 1388 ze zm.), zwane dalej rozporządzeniem;
 - 3) WUOZ – Wojewódzki Urząd Ochrony Zabytków we Wrocławiu;
 - 4) DWKZ – Dolnośląski Wojewódzki Konserwator Zabytków;
 - 5) wniosek – wniosek o udzielenie dotacji celowej;
 - 6) wnioskodawca - właściciel lub posiadacz zabytku (osoba fizyczna, osoba prawna)

- posiadająca osobowość prawną z siedzibą, zakładem lub oddziałem na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, jednostka samorządu terytorialnego lub inna jednostka organizacyjna) wpisanego do rejestru albo posiadająca zabytek w trwałym zarządzie, która złożyła wniosek o przyznanie dotacji;
- 7) Komisja – Komisja powołana przez DWKZ;
 - 8) dotacja – dotacja celowa na udzielanie dofinansowania;
 - a) nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru, ustalonych na podstawie kosztorysu zatwierdzonego przez DWKZ, które planowane są do wykonania w roku złożenia przez wnioskodawcę wniosku;
 - b) nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru, które zostały przeprowadzone w okresie 3 lat poprzedzających rok złożenia;
 - 9) umowa – umowa o udzielenie dotacji celowej;
 - 10) Regulamin - niniejszy Regulamin naboru wniosków oraz udzielenia dotacji z budżetu Państwa na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich i robót budowlanych przy zabytkach ruchomych i nieruchomych wpisanych do rejestru zabytków ze środków przyznanych przez Wojewodę Dolnośląskiego będących w dyspozycji DWKZ.

§ 2

1. Dotacja celowa może zostać udzielona na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy obiektach wpisanych do rejestru zabytków województwa dolnośląskiego w ramach środków przyznanych przez Wojewodę Dolnośląskiego, pozostających w dyspozycji DWKZ.
2. Dotacja o której mowa w ust. 1, może obejmować tylko nakłady konieczne na prace określone w art. 77 u.o.o.z. tj. na:
 - 1) sporządzenie ekspertyz technicznych i konserwatorskich;
 - 2) przeprowadzenie badań konserwatorskich lub architektonicznych;
 - 3) wykonanie dokumentacji konserwatorskiej;
 - 4) opracowanie programu prac konserwatorskich i restauratorskich;
 - 5) wykonanie projektu budowlanego zgodnie z przepisami prawa budowlanego;
 - 6) sporządzenie projektu odtworzenia kompozycji wnętrza;
 - 7) zabezpieczenie, zachowanie i utrwalenie substancji zabytku;
 - 8) stabilizację konstrukcyjną części składowych zabytku lub ich odtworzenie w zakresie niezbędnym dla zachowania tego zabytku;
 - 9) odnowienie lub uzupełnienie tynków i okładzin architektonicznych albo ich całkowite odtworzenie, z uwzględnieniem charakterystycznej dla tego zabytku kolorystyki;
 - 10) odtworzenie zniszczonej przynależności zabytku, jeżeli odtworzenie to nie przekracza 50% oryginalnej substancji tej przynależności;
 - 11) odnowienie lub całkowite odtworzenie okien, w tym ościeżnic i okiennic, zewnętrznych drzwi i drzwi, więźby dachowej, pokrycia dachowego, rynien i rur spustowych;
 - 12) modernizację instalacji elektrycznej w zabytkach drewnianych lub w zabytkach, które posiadają oryginalne, wykonane z drewna części składowe i przynależności;
 - 13) wykonanie izolacji przeciwwilgociowej;

- 14) uzupełnianie narysów ziemnych dzieł architektury obronnej oraz zabytków archeologicznych nieruchomości o własnych formach krajobrazowych
 - 15) działania zmierzające do wyeksponowania istniejących, oryginalnych elementów zabytkowego układu parku lub ogrodu;
 - 16) zakup materiałów konserwatorskich i budowlanych, niezbędnych do wykonania prac i robót przy zabytku wpisanym do rejestru, o których mowa w pkt 7–15;
 - 17) zakup i montaż instalacji przeciwwłamaniowej oraz przeciwpożarowej i odgromowej.
3. Sporządzenie ekspertyz, dokumentacji, programów lub projektów albo przeprowadzenie badań, może stanowić koszty kwalifikowane jedynie w przypadku, gdy są one częścią prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych, bądź wynikają z prowadzonych prac i są wykonywane po dacie zawarcia umowy o przyznanie dotacji.

§ 3

1. Dotacja, o której mowa w § 2 ust. 1 może być udzielona:
 - 1) do 50% nakładów koniecznych na wykonanie wnioskowanych prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru:
 - a) jeżeli zabytek posiada wyjątkową wartość historyczną, artystyczną lub naukową albo wymaga przeprowadzenia złożonych pod względem technologicznym prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych, dotacja może być udzielona w wysokości do 100% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót;
 - b) w przypadku, jeżeli stan zachowania zabytku wymaga niezwłocznego podjęcia prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, dotacja może być również udzielona do wysokości 100% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.
2. Łączna kwota dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru, udzielonych przez ministra właściwego do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego, DWKZ bądź organ stanowiący gminy, powiatu lub samorządu województwa, nie może przekraczać wysokości 100% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.
3. DWKZ może przyznać dotację w kwocie niższej od kwoty wskazanej we wniosku.
4. O udzielenie dotacji nie mogą ubiegać się państwowe instytucje kultury, publiczne szkoły oraz uczelnie wyższe, uczelnie artystyczne oraz inne podmioty, o których mowa w art. 72 u.o.o.z.

§ 4

1. Z wnioskiem o udzielenie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane, zwanego dalej „wnioskiem” mogą ubiegać się podmioty posiadające osobowość prawną oraz siedzibę, zakład lub oddział na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby fizyczne, jednostki samorządu terytorialnego lub inne jednostki organizacyjne z zastrzeżeniem § 3 pkt 4 Regulaminu, będące właścicielem lub posiadaczem zabytku wpisanego do rejestru zabytków albo posiadające taki zabytek w trwałym zarządzie.
2. Wzór wniosku o udzielenie dotacji stanowi załącznik nr 2 (na prace planowane do

przeprowadzenia w 2024 r.) i załącznik nr 3 (na prace przeprowadzone w okresie 3 lat poprzedzających rok złożenia wniosku) do niniejszego Regulaminu.

§ 5

1. Jeden wnioskodawca może złożyć maksymalnie dwa wnioski, przy czym w przypadku przeprowadzenia drugiego naboru do limitu wniosków nie jest wliczany wniosek nie uwzględniony w pierwszym naborze.
2. Wniosek może dotyczyć jednego obiektu ruchomego lub nieruchomego wpisanego do rejestru zabytków.
3. Kolejna dotacja celowa na prace konserwatorskie lub restauratorskie przy tym samym zabytku wpisanym do rejestru zabytków, obejmująca prace lub roboty, na które poprzednio udzielono dotacji celowej, może być udzielona, w przypadku gdy prace lub roboty podlegające dofinansowaniu kolejną dotacją zostały albo zostaną przeprowadzone nie wcześniej niż po upływie 10 lat od końca roku, w którym została udzielona poprzednia dotacja celowa.
4. Jeżeli wnioskodawca korzystał w latach uprzednich z dotacji celowej, może złożyć wniosek o dotację w obecnym naborze pod warunkiem, że DWKZ nie prowadzi przeciwko niemu postępowania o zwrot dotacji, nadmiernie pobranej dotacji lub nie egzekwuje środków ubocznych za nadmiernie pobraną dotację lub dotację, która została cofnięta.

§ 6

1. Wniosek, o udzielenie dotacji można złożyć do dnia:
 - 1) **30 listopada 2023 roku**, w przypadku dofinansowania prac przy zabytku wpisanym do rejestru, które zostaną przeprowadzone w 2024 roku,
 - 2) **28 czerwca 2024 roku**, w przypadku dofinansowania prac przy zabytku wpisanym do rejestru, które zostały przeprowadzone w okresie 3 lat poprzedzających rok złożenia wniosku (po wykonaniu wszystkich prac lub robót określonych w pozwoleniu wydanym przez DWKZ).
2. Wniosek można złożyć osobiście lub przesyłką pocztową, w siedzibie **Wojewódzkiego Urzędu Ochrony Zabytków we Wrocławiu przy ul. Władysława Łokietka 11, 50-243 Wrocław** (wnioski składane w Delegaturach WUOZ nie będą rozpatrywane).
3. Jako data wpływu decyduje data stempla pocztowego lub data prezentaty na potwierdzeniu przyjęcia przez biuro podawcze.
4. Wniosek można złożyć również poprzez platformę e-PUAP. Wniosek wraz z załącznikami musi być podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
5. Datą złożenia wniosku, o którym mowa w ust. 3, jest data wpływu wniosku na skrynkę podawczą WUOZ, czego potwierdzeniem jest otrzymanie przez wnioskodawcę elektronicznego poświadczenia złożenia wniosku.
6. Rozpatrywane będą wnioski, które wpłyną do WUOZ przy ul. Władysława Łokietka 11, 50-243 Wrocław w czasie pracy kancelarii tj. w godzinach od 9.00 do 14.00 do dnia 30 listopada 2023 r. i w godzinach od 9.00 do 14.00 do dnia 28 czerwca 2024 r. oraz poprzez platformę e- PUAP.
7. Wnioskodawca może złożyć korekty i uzupełnienia wniosku do dnia zakończenia naboru.
8. Wniosek może być złożony z pominięciem terminów określonych w ust. 1 niniejszego paragrafu, jeżeli prace przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków są wymagane ze

względu na uszkodzenie tego zabytku w następstwie: pożaru, wybuchu, wstrząsu sejsmicznego, silnego wiatru, intensywnych opadów atmosferycznych, osuwiska ziemi, powodzi, katastrofy budowlanej lub innego nagłego zdarzenia o podobnym przebiegu, które wystąpiło w okresie 6 miesięcy przed dniem złożenia wniosku.

§ 7

Termin rozpatrzenia wniosku wynosi 3 miesiące od dat wskazanych w § 6 ust. 1 niniejszego Regulaminu.

§ 8

W przypadku udzielania dotacji celowej na przeprowadzenie prac przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, których wykonawca powinien być wyłoniony na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2021 r., poz.1129 z późn. zm.), wnioskodawca po wyłonieniu wykonawcy tych prac obowiązany jest przekazać DWKZ kopię najkorzystniejszej oferty w rozumieniu przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, wybranej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, zawierającej wyodrębnione ceny zakupów materiałów niezbędnych do przeprowadzenia prac przy zabytku wpisanym do rejestru.

§ 9

1. Umowa o udzielenie dotacji celowej na prace przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, które zostaną przeprowadzone w roku złożenia wniosku zawiera w szczególności:
 - 1) oznaczenie stron i określenie czasu oraz miejsca jej zawarcia,
 - 2) zakres planowanych prac i termin ich realizacji,
 - 3) wysokość udzielonej dotacji celowej oraz termin i tryb jej płatności,
 - 4) termin wykorzystania dotacji celowej nie dłuższy niż do dnia 31 grudnia danego roku budżetowego,
 - 5) tryb kontroli i wykonania umowy o udzielenie dotacji celowej,
 - 6) termin i sposób rozliczenia udzielonej dotacji celowej,
 - 7) termin zwrotu niewykorzystanej części dotacji celowej nie dłuższy niż 15 dni od określonego w umowie terminu realizacji prac,
 - 8) warunki rozwiązania umowy,
 - 9) dodatkowe warunki i zastrzeżenia zapewniające celowość i racjonalność wydatkowania dotacji celowej.
2. Umowa o udzielenie dotacji celowej na prace przy zabytku wpisanym do rejestru przeprowadzone w okresie 3 lat poprzedzających rok złożenia wniosku zawiera w szczególności:
 - 1) oznaczenie stron i określenie czasu oraz miejsca jej zawarcia,
 - 2) zakres przeprowadzonych prac przy zabytku wpisanym do rejestru i termin ich realizacji,
 - 3) wysokość dotacji celowej oraz termin jej płatności,
 - 4) tryb kontroli i wykonania umowy o udzielenie dotacji celowej,
 - 5) termin i sposób rozliczenia dotacji celowej,
 - 6) zastrzeżenie, że wysokość dotacji celowej pomniejszają kwoty:
 - a) kar pieniężnych zapłaconych wnioskodawcy przez wykonawców prac,

- b) odsetek od sumy pieniężnej przekazanej wnioskodawcy tytułem dotacji celowej
 - 7) warunki rozwiązania umowy,
 - 8) dodatkowe warunki i zastrzeżenia zapewniające celowość i racjonalność wydatkowania dotacji celowej.
3. Beneficjent jest zobowiązany do rozliczenia dofinansowania na warunkach określonych w przepisach obowiązujących oraz w umowie.

§ 10

Realizacja zadania odbywa się na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.

§ 11

Do udzielenia dotacji nie kwalifikują się zadania, które są współfinansowane ze środków europejskich.

§ 12

DWKZ zastrzega sobie prawo do odwołania drugiego naboru wniosków w przypadku wyczerpania środków po zakończeniu pierwszego naboru.

§ 13

DWKZ prowadzi rejestr wniosków wpływających w danym roku.

§ 14

1. Złożone wnioski podlegają ocenie:
 - 1) formalnej,
 - 2) merytorycznej
2. Ocena formalna wniosku wykonywana jest przez pracowników WUOZ i polega na zbadaniu, czy wniosek jest zgodny z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie, zapisami ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami oraz zapisami rozporządzenia. Polega na sprawdzeniu, czy wniosek zawiera wszystkie wymagane elementy określone we wzorze wniosku, czy załączono wszystkie wymagane załączniki do wniosku oraz czy wniosek i załączniki zostały opatrzone wymaganymi podpisami.
3. Przy ocenie formalnej wniosku stosuje się kartę oceny wniosku zawierającą:
 - 1) numer wniosku,
 - 2) wykaz załączników do wniosku z miejscem na adnotację o istnieniu lub braku załącznika.
4. W przypadku stwierdzenia niezgodności zakresu prac określonych we wniosku z nakładami koniecznymi, o których mowa w art. 77 u.o.o.z., fakt ten odnotowuje się w karcie oceny wniosku.
5. W przypadku, gdy wniosek zawiera braki formalne, DWKZ wzywa wnioskodawcę do uzupełnienia wniosku, w terminie nie krótszym niż 7 dni i nie dłuższym niż 14 dni od dnia otrzymania wezwania.
6. Za brak formalny uznaje się w szczególności gdy:
 - 1) wniosek nie posiada załączników wymienionych w wykazie załączników do danego

wniosku, za wyjątkiem kopii pozwolenia DWKZ na przeprowadzenie prac objętych wnioskiem i decyzji o wpisie zabytku do rejestru zabytków,

2) brak jest któregokolwiek z załączników wymienionych w załączniku nr 4 do niniejszego Regulaminu, w tym pozwolenia DWKZ na prowadzenie prac objętych wnioskiem i pozwolenia na budowę (dotyczy zabytków nieruchomych), a także ich niezgodność lub niekompletność z treścią wniosku lub wymaganiami zawartymi w niniejszym Regulaminie,

3) nie załączono pełnomocnictwa bądź załączone pełnomocnictwo dotknięte jest wadą nieważności, jeżeli wniosek i załączniki do wniosku zostały złożone przez pełnomocnika,

4) brak jest właściwych adnotacji lub podpisów na kosztorysach.

7. Warunkiem przyjęcia, że braki formalne zostały uzupełnione jest właściwe i kompletne wypełnienie wezwania oraz faktyczne dostarczenie poprawionej dokumentacji do siedziby WUOZ przy ul. Wł. Łokietka 11 lub poprzez platformę e-PUAP w terminie określonym w wezwaniu.

8. W przypadku, gdy wnioskodawca nie uzupełni braków formalnych wniosku w terminie, o którym mowa w ust. 5, wniosek pozostawiony będzie bez rozpoznania.

9. W przypadku, gdy wniosek zawiera błędy formalne, wniosek pozostawiony będzie bez rozpoznania.

10. Za błąd formalny uznaje się w szczególności gdy:

1) wniosek złożony został na innym niż określony do niniejszego Regulaminu wzorze,

2) nie wypełniono wszystkich rubryk wniosku,

3) wniosek nie został podpisany przez upoważnioną osobę,

4) złożono jeden wniosek na więcej niż jeden zabytek,

5) wniosek złożył podmiot nieuprawniony,

§ 15

Złożenie wniosku spełniającego wymogi formalne nie jest równoznaczne z udzieleniem dotacji.

§ 16

1. Prawidłowe pod względem formalnym wnioski ocenia czteroosobowa Komisja powoływana przez DWKZ spośród pracowników WUOZ odrębnym zarządzeniem.

2. DWKZ może powołać jako członka Komisji osobę niebędącą pracownikiem WUOZ.

3. Komisja dokonuje oceny wniosków w skali od 0 do 16 punktów wg poniższych kryteriów, stosując punkty pełne, bez części ułamkowych:

Lp.	Charakterystyka kryterium oceny merytorycznej wniosków o udzielenie dotacji	Maksymalna punktacja
1	Wartość zabytku – historyczna, artystyczna, naukowa, zabytkowa	0-5
2	Obiekt na liście UNESCO, Pomnik Historii, położony w ich obrębie: - obiekt na liście UNESCO – 3 pkt. - obiekt- Pomnik Historii- 2 pkt. - obiekt w obrębie strefy buforowej UNESCO, w granicach Pomnika Historii – 1 pkt.	0-3

	- obiekt nie będący na liście UNESCO, Pomnikiem Historii, nie położony w obrębie strefy buforowej UNESCO, ani w granicach Pomnika Historii – 0 pkt.	
3	Stan zagrożenia, stan katastrofalny budowlanej, zły stan techniczny, zły stan zachowania, zły stan estetyczny: - stan zagrożenia lub zły stan katastrofy budowlanej - 5-6 pkt. - zły stan techniczny lub zły stan zachowania- 3-4 pkt. - zły stan estetyczny – 0-2 pkt.	0-6
4	Kontynuacja zadania objętego wnioskiem (dotyczy rozpoczętych wcześniej prac np. konserwacji objętego wnioskiem obrazu, ołtarza, rzeźby, rozpoczętych prac związanych z zabezpieczeniem konstrukcji, remontem dachu, konserwacją elewacji), niezależnie od źródeł finansowania przeprowadzonych już prac.	1
5	Zadanie związane jest z zagospodarowaniem zabytku nieużytkowanego	1

Przyjęcie ww. kryteriów oceny wniosków wynika z posiadanego w WUOZ rozpoznania wartości obiektów zabytkowych, ich stanu zachowania i zagospodarowania. Jako kryteria najwyższej wagi przyjęto wartość zabytku, dla obiektów o najwyższej wartości - dla dziedzictwa kulturowego świata i dużej wartości w skali kraju przyjęto dodatkowe kryterium punktowe. Drugim ważkim kryterium oceny jest stan zachowania zabytku. Wśród zabytków Dolnego Śląska wciąż znajdują się obiekty, których istnienie jest zagrożone i obiekty w złym stanie zachowania, występujące tak wśród zabytków ruchomych jak i zabytkowych budowli. Ustalenie takiej wagi podstawowych kryteriów ma skierować środki DWKZ na obiekty najcenniejsze i wymagające prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych w celu ich zachowania. Kryterium kontynuacji zadania ma na celu zapewnienie płynnego przebiegu trwających już prac. Kryterium związane z zagospodarowaniem zabytku nieużytkowanego wprowadzono ze względu na występujące w regionie liczne zabytki niezagospodarowane i ulegające degradacji, w celu wsparcia właścicieli je przejmujących i remontujących oraz promocji takich przedsięwzięć.

4. Komisja dokonuje także oceny każdego wniosku uwzględniając poniższe kryteria dodatkowe:

- 1) stan zachowania zabytku wymaga niezwłocznego podjęcia prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych,
- 2) zabytek posiada wyjątkową wartość historyczną, artystyczną lub naukową,
- 3) czy istnieje konieczność przeprowadzenia złożonych pod względem technologicznym prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych w tym zabytku.

5. Członkowie Komisji dokonują oceny każdego z wniosków o udzielenie dotacji na arkuszu zawierającym dane dotyczące wniosku, ww. kryteria i elementy oceny oraz rubrykę „uwagi”.

6. Komisja sporządza zbiorczy arkusz oceny pracy, sumując punkty. W przypadku oceny, o której mowa w ust. 5 jako ustalenie Komisji przyjmowana będzie ocena wynikająca z większości głosów członków Komisji. Stwierdzone niezgodności dotyczące zakresu prac określonych we wniosku z nakładami koniecznymi wymienionymi w art. 77 u.o.o.z., członkowie Komisji odnotowują w zbiorczym arkuszu oceny w rubryce „uwagi”.

7. Komisja sporządza protokół ze swojej pracy, zawierający zbiorczy arkusz oceny, o którym mowa w ust. 5. Protokół, zbiorczy arkusz oceny oraz rekomendację kwot

dotacji dla obiektów o najwyższych sumach punktów i cen Komisja przedstawi DWKZ.

§ 17

Wykaz zawierający wnioski zakończone przyznaniem dotacji będzie opublikowany na stronie BIP WUOZ.

§ 18

1. Wnioskodawca, którego wniosek został zakwalifikowany do udzielenia dotacji, zostanie powiadomiony o wysokości zarezerwowanej dotacji oraz zobowiązany do przesłania aktualizacji wniosku wraz z załącznikami określonymi w załączniku nr 4 do niniejszego Regulaminu uwzględniającej faktyczną kwotę przyznanego dofinansowania oraz ewentualne modyfikacje zakresu merytorycznego i finansowego zadania z załącznikiem graficznym z zaznaczonym zakresem zadania wraz z opisem.
2. Nienadesłanie dokumentacji, o której mowa w ust. 1, w terminie określonym przez DWKZ, może być podstawą do cofnięcia dofinansowania.
3. Prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane można rozpocząć po zawarciu umowy udzielenia dotacji.

§ 19

1. W przypadku nie zawarcia umów o udzielenie dotacji z wnioskodawcami, których wnioski zostały zakwalifikowane do udzielenia dotacji lub niewykonania zawartych z wnioskodawcami umów o udzielenie dotacji, pozostające w dyspozycji DWKZ środki finansowe mogą zostać przeznaczone na dofinansowanie zadań objętych wnioskami niezakwalifikowanymi w związku z niższą oceną merytoryczną Komisji i liczbą uzyskanych punktów do dofinansowania na wcześniejszym etapie..
2. Przy rozpatrywaniu wniosków o udzielenie dotacji nie mają zastosowania przepisy Kodeksu postępowania administracyjnego. Odwołań w sprawach udzielania dotacji nie przewiduje się.
3. Niniejszy Regulamin publikuje się na stronie BIP WUOZ.

§ 20

Składając wniosek o dotację wnioskodawca wyraża zgodę na udostępnienie przez DWKZ podmiotom trzecim złożonej przez siebie dokumentacji – na wypadek konieczności realizacji przepisów ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. 2022 r., poz. 902).

*Dolnośląski Wojewódzki
Konserwator Zabytków*

Daniel Gibski

