

WNIOSEK

do Dolnośląskiego Wojewódzkiego Conservatora Zabytków we Wrocławiu

o udzielenie w roku 2023

dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane, zwane dalej „pracami”, które zostały przeprowadzone w okresie 3 lat poprzedzających rok złożenia wniosku (po wykonaniu wszystkich prac lub robót określonych w pozwoleniu Dolnośląskiego Wojewódzkiego Conservatora Zabytków we Wrocławiu) przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, położonym w województwie dolnośląskim.

Wnioskodawca

(Imię, nazwisko, adres zamieszkania i adres albo nazwa, siedziba i adres właściciela lub posiadacza zabytku wpisanego do rejestru, albo nazwę, siedzibę i adres jednostki organizacyjnej posiadającej w trwałym zarządzie zabytek wpisany do rejestru zabytków)

NIP..... REGON

telefon (wskazany komórkowy) adres e-mail

Dane o zabytku

miejsowość

powiat adres starostwa

gmina adres urzędu gminy

określenie zabytku

(nazwa zabytku nieruchomego np. kościół par. p. w....., a w wypadku zabytku ruchomego np. ołtarz główny, obraz: „.....”, rzeźba:”.....”)

Miejsce przechowywania zabytku

(dotyczy zabytku ruchomego np. kościół par. pw.w, pałac w, rzeźba przydrożna w....., położona na działce nr.....)

obiekt został wpisany w księdze rejestru pod numerem

dokładny adres obiektu

nieruchomość ujawniona w księdze wieczystej KW nrw Sądzie Rejonowym w

(Jeżeli przedmiotem dotacji mają być prace przy częściach składowych zabytku lub jego przynależnościach, należy podać numer rejestru , pod jakim zostały wpisane te części lub przynależności).

Wskazanie tytułu prawnego wnioskodawcy do zabytku
(właściciel, posiadacz : użytkownik wieczysty, dzierżawca, itp.)

.....
.....
.....

Określenie wysokości dotacji, o którą ubiega się wnioskodawca

ogólny koszt realizacji zadaniasłownie

kwota dotacji **słownie**

wysokość dotacji, o jaką ubiega się wnioskodawca, wyrażona w % w stosunku do ogólnych kosztów prac

Nazwa zadania :

.....
.....

Zakres prac, które mają być objęte dotacją:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Termin przeprowadzenia prac objętych wnioskiem: (rozpoczęcia i zakończenia)

.....
.....

Pozwolenie wojewódzkiego konserwatora zabytków na prowadzenie prac: z dnia Nr

l.dz.....

Pozwolenie na budowę: z dnia Nr l.dz.

Wykaz prac przeprowadzonych przy zabytku objętym wnioskiem w okresie ostatnich 5 lat, z podaniem wysokości poniesionych nakładów, w tym ze środków publicznych

Rok	Zakres przeprowadzonych prac	Poniesione wydatki	Dotacje ze środków publicznych <i>(wysokość, źródło i wskazanie prac, na które zostały przeznaczone)</i>

Wnioskodawca ubiega się o dotację na prace objęte wnioskiem u innych podmiotów:

Podmiot, u którego wnioskodawca ubiega się o dotację	tak/nie	Wysokość wnioskowanej dotacji
Minister Kultury i Dziedzictwa Narodowego		
Sejmik Województwa Dolnośląskiego		
Wojewódzki Konserwator Zabytków		
Rada Powiatu		
Rada Gminy		
Inne		

(Jeżeli wnioskodawca ubiega się o dotację, w rubryce przy nazwie właściwego podmiotu wpisać wyraz „tak”, a w przeciwnym przypadku wpisać wyraz „nie”)

Załączniki		tak/nie
1	pozwolenie wojewódzkiego konserwatora zabytków na przeprowadzenie prac objętych wnioskiem	
2	pozwolenie na budowę, jeśli prace przy zabytku wymagają takiego pozwolenia	
3	aktualny dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku	
4	dokument, świadczący o prawie osoby/osób występujących z wnioskiem do reprezentowania wnioskodawcy, składania oświadczeń woli i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych, np. w przypadku parafii dekret powołujący lub zaświadczenie z kurii, dla spółek prawa handlowego, stowarzyszeń, fundacji odpis z KRS, dla jednostek samorządu terytorialnego wyciąg ze statutu w części dotyczącej osób reprezentujących jednostki samorządu terytorialnego, dla wspólnot mieszkaniowych uchwała powołująca zarząd, w przypadku osób podpisujących wnioski oraz umowę z upoważnienia osób uprawnionych do reprezentowania wnioskodawcy (np. w przypadku współwłasności małżeńskiej, gdy małżonków reprezentuje jeden z nich) wymagane jest pełnomocnictwo sporządzone notarialnie	
5	decyzja o wpisie zabytku do rejestru zabytków	
6	kosztorys powykonawczy prac ¹ 1. Dla prac lub robót budowlanych: powykonawczy kosztorys budowlany musi być szczegółowy i zawierać następujące elementy: stronę tytułową, obmiar robót, kalkulację szczegółową zastosowanych cen jednostkowych, tabelę elementów scalonych oraz w załączniku – dla analiz indywidualnych i analogii – kalkulację szczegółową cen jednostkowych wraz z uzasadnieniem oraz załącznik graficzny z oznaczeniem zakresu wnioskowanych prac . Kosztorys wraz z załącznikiem graficznym musi być zweryfikowany i zatwierdzony przez właściwego WKZ (pod względem zgodności z wydanym pozwoleniem) i inspektora nadzoru inwestorskiego (w zakresie zastosowanych cen, norm kosztorysowania i przedmiarów) oraz podpisany przez wykonawcę prac, kierownika robót i przedstawiciela beneficjenta. UWAGA! Podpis inspektora nadzoru inwestorskiego musi mieć następujące brzmienie: Kosztorys zweryfikowano w zakresie zastosowanych cen, norm kosztorysowania i przedmiarów. Inspektor nadzoru. Imię i nazwisko. Pieczęć 2. Dla prac konserwatorskich i restauratorskich : kosztorys powykonawczy musi zawierać obmiar, cenę netto i brutto, podpisany przez wykonawcę prac oraz przedstawiciela beneficjenta	
7	oryginały rachunków lub faktur za przeprowadzone prace	
8	chronologicznie ułożony wykaz rachunków lub faktur, ze wskazaniem wystawcy, daty wystawienia i numeru rachunku lub faktury z wyszczególnieniem przedmiotu i wysokości wydatków oraz zawierający ich podsumowanie - dla prac zrealizowanych	
9	protokół odbioru przez wojewódzkiego konserwatora zabytków zrealizowanych prac	
10	zaświadczenie właściwego wojewódzkiego/ Kierownika Delegatury lub miejskiego konserwatora zabytków, że zostały wykonane wszystkie prace, na które zostało wydane pozwolenie konserwatorskie	
11	zdjęcia obiektu (<i>zdjęcia muszą być dobrej jakości i dokumentować aktualny stan</i>)	

	<i>zachowania całości obiektu oraz tej części, przy której prowadzone były/będą prace)</i>	
12	załącznik/i z oznaczeniem zakresu prac będących przedmiotem wniosku, np. zdjęcie lub kserokopia z dokumentacji projektowej w formacie A4	
13	informacja o otrzymanej pomocy de minimis – obowiązuje podmioty prowadzące działalność gospodarczą (załącznik nr 1 do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis Dz. U. 2010 nr 53 poz. 311, ze. zm.) ¹	

Numer wydzielonego dla potrzeb dotacji konta bankowego wnioskodawcy

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

.....
(miejsowość, data)

.....
(podpis)

(Jeżeli wnioskodawca dołącza do wniosku dany załącznik, w prostokąt przy jego nazwie należy wpisać wyraz „tak”, w przeciwnym przypadku wyraz „nie”).

¹ obowiązuje podmioty prowadzące działalność gospodarczą

ⁱ Kosztorys zadania winien uwzględniać wyłącznie koszty niezbędne do realizacji zadania.

Kosztorys nie powinien uwzględniać podatku od towarów i usług (VAT) w wysokości której podatnikowi przysługuje prawo do jego odzyskania lub rozliczenia w deklaracjach składanych do Naczelnika Urzędu Skarbowego, przy czym:

1/ wnioskodawcy, którzy nie mają prawnej możliwości odzyskania lub rozliczenia podatku VAT od towarów i usług związanych z realizacją zadania (dla których podatek VAT jest kosztem) sporządzają kosztorysy w kwotach brutto łącznie z podatkiem VAT,

2/ wnioskodawcy, którzy mają możliwość odzyskania lub rozliczenia podatku VAT od towarów i usług związanych z realizacją zadania w całości lub części, sporządzają kosztorysy w kwotach netto (tj. nie uwzględniają w nich podatku VAT, kwot, które będą podlegały odzyskaniu lub rozliczeniu.

Możliwość odzyskania podatku VAT rozpatruje się w świetle przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. 2022 r. poz. 931 z późn. zm.).