

---

## WNIOSEK

### do Dolnośląskiego Wojewódzkiego Conservatora Zabytków

#### o udzielenie w roku 2023

dotacji celowej **na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane, zwane dalej „pracami”**, **planowane do przeprowadzenia w 2023 roku** przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, położonym w województwie dolnośląskim.

---

#### Wnioskodawca

.....  
.....  
.....  
*( Imię, nazwisko, adres zamieszkania i adres albo nazwa, siedziba i adres właściciela lub posiadacza zabytku wpisanego do rejestru, albo nazwę, siedzibę i adres jednostki organizacyjnej posiadającej w trwałym zarządzie zabytek wpisany do rejestru zabytków)*

NIP/ PESEL ..... REGON .....\*

telefon ( wskazany komórkowy ) ..... adres e-mail .....

---

Nazwa zadania : .....

---

#### Dane o zabytku

miejscowość .....

powiat ..... adres starostwa .....

gmina ..... adres urzędu gminy .....

#### Określenie zabytku

.....  
.....  
*( nazwa zabytku nieruchomego np. kościół par. p. w....., a, w wypadku zabytku ruchomego np. ołtarz główny, obraz: „.....”, rzeźba:” ....” )*

#### Miejsce przechowywania zabytku

.....  
*( dotyczy zabytku ruchomego np. kościół par. pw. ....w ....., pałac w ....., rzeźba przydrożna w....., położona na działce nr.....)*

obiekt został wpisany w księdze rejestru ..... pod numerem .....

dokładny adres obiektu .....

nieruchomość ujawniona w księdze wieczystej nr ..... prowadzonej w Sądzie Rejonowym  
w .....

*(Jeżeli przedmiotem dotacji mają być prace przy częściach składowych zabytku lub jego przynależnościach, należy podać numer rejestru, pod jakim zostały wpisane te części lub przynależności).*

**Wskazanie tytułu prawnego wnioskodawcy do zabytku**  
(właściciel, posiadacz : użytkownik wieczysty, dzierżawca, itp.)

.....  
.....

### Określenie wysokości dotacji, o którą ubiega się wnioskodawca

Ogólny koszt realizacji zadania w 2023 r. .... słownie: .....

.....

kwota dotacji ..... słownie .....

wysokość dotacji, o jaką ubiega się wnioskodawca, wyrażona w % w stosunku do ogólnych kosztów prac

.....

### Zakres prac, które mają być objęte dotacją:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

### Harmonogram prac objętych wnioskiem, które **winny być zakończone do 15 listopada 2023 r.**

| Termin                | Zakres prac/etap |
|-----------------------|------------------|
|                       |                  |
|                       |                  |
|                       |                  |
|                       |                  |
|                       |                  |
|                       |                  |
|                       |                  |
| Data ukończenia prac: | Ukończenie prac  |

**Pozwolenie wojewódzkiego konserwatora zabytków na prowadzenie prac:** z dnia .....

Nr..... l.dz. ....

**Pozwolenie na budowę:** z dnia ..... Nr .....l.dz. ....

**Wykaz prac przeprowadzonych przy zabytku objętym wnioskiem w okresie ostatnich 5 lat,**  
z podaniem wysokości poniesionych nakładów, w tym ze środków publicznych

| <b>Rok</b> | <b>Zakres przeprowadzonych prac</b> | <b>Poniesione wydatki</b> | <b>Dotacje ze środków publicznych</b><br><i>(wysokość, źródło i wskazanie prac, na które zostały przeznaczone)</i> |
|------------|-------------------------------------|---------------------------|--|
|            |                                     |                           |  |
|            |                                     |                           |  |
|            |                                     |                           |  |
|            |                                     |                           |  |
|            |                                     |                           |  |

**Wnioskodawca ubiega się o dotację na prace objęte wnioskiem u innych podmiotów:**

| <b>Podmiot, u którego wnioskodawca ubiega się o dotację</b> | <b>tak/nie</b> | <b>Wysokość wnioskowanej dotacji</b> |
|---|----------------|--------------------------------------|
| Minister Kultury i Dziedzictwa Narodowego                   |                |                                      |
| Sejmik Województwa Dolnośląskiego                           |                |                                      |
| Wojewódzki Konserwator Zabytków                             |                |                                      |
| Rada Powiatu  |                |                                      |
| Rada Gminy  |                |                                      |
| Inne  |                |                                      |

*(Jeżeli wnioskodawca ubiega się o dotację, w rubryce przy nazwie właściwego podmiotu wpisać wyraz „tak”, a w przeciwnym przypadku wpisać wyraz „nie”)*

| <b>Załączniki do wniosku:</b> |   | <b>tak/nie</b> |
|-------------------------------|---|----------------|
| 1                             | pozwolenie wojewódzkiego konserwatora zabytków na przeprowadzenie prac objętych wnioskiem   |                |
| 2                             | pozwolenie na budowę, jeśli prace przy zabytku wymagają takiego pozwolenia  |                |
| 3                             | aktualny dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku   |                |
| 4                             | dokument, świadczący o prawie osoby/osób występujących z wnioskiem do reprezentowania wnioskodawcy, składania oświadczeń woli i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych, np. w przypadku parafii dekret powołujący lub zaświadczenie z kurii, dla spółek prawa handlowego, stowarzyszeń, fundacji odpis z KRS, dla jednostek samorządu terytorialnego wyciąg ze statutu w części dotyczącej osób reprezentujących jednostki samorządu terytorialnego, dla wspólnot mieszkaniowych uchwała powołująca zarząd, w przypadku osób podpisujących wnioski oraz umowę z upoważnienia osób uprawnionych do reprezentowania wnioskodawcy (np. w przypadku współwłasności małżeńskiej, gdy małżonków reprezentuje jeden z nich) wymagane jest pełnomocnictwo sporządzone notarialnie |                |
| 5                             | oświadczenie wnioskodawcy o dysponowaniu zasobami rzeczowymi i kadrowymi zapewniającymi prawidłową obsługę prac przy zabytku wpisanym do rejestru<br><i>(dotyczy prac planowanych do przeprowadzenia)</i>   |                |
| 6                             | decyzja o wpisie zabytku do rejestru zabytków   |                |
| 7                             | uchwała, wyrażająca zgodę członków wspólnoty na realizację zadania w wypadku Wspólnot Mieszkaniowych  |                |
| 8                             | kosztorys prac <sup>i</sup>   |                |
| 9                             | zdjęcia <i>(zdjęcia muszą być dobrej jakości i dokumentować aktualny stan zachowania całości obiektu oraz tej części, przy której prowadzone będą prace)</i>  |                |
| 10                            | załącznik /i/ z oznaczeniem zakresu prac będących przedmiotem wniosku, np. zdjęcie lub kserokopia fragmentu dokumentacji projektowej w formacie A4  |                |
| 11                            | zaświadczenie z banku potwierdzające, że beneficjent jest posiadaczem rachunku bankowego wskazanego we wniosku o udzielenie dotacji   |                |
| 12                            | informacja o otrzymanej pomocy de minimis – <b>obowiązuje podmioty prowadzące działalność gospodarczą</b><br><br>(załącznik nr 1 do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis Dz. U. 2010 nr 53 poz. 311, ze zm.)  |                |

