

§ 1

1. Dotacja celowa może zostać udzielona na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy obiektach wpisanych do rejestru zabytków województwa dolnośląskiego w ramach środków przyznanych przez Wojewodę Dolnośląskiego, pozostających w dyspozycji Dolnośląskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków we Wrocławiu.
2. Dotacja, o której mowa w ust. 1, może obejmować tylko nakłady konieczne na prace określone w art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2020 r., poz. 282 ze zm.), dalej u o o z.
3. Dotacja, o której mowa w ust. 1 udzielana jest do wysokości ustawowych limitów na prace określone w art. 77 u.o.o.z.
4. O dotacje nie mogą ubiegać się państwowe instytucje kultury, publiczne szkoły oraz uczelnie wyższe, uczelnie artystyczne oraz inne podmioty, o których mowa w art. 72 u.o.o.z.

§ 2

1. Z wnioskiem o udzielenie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane, zwanego dalej „wnioskiem” mogą ubiegać się podmioty posiadające osobowość prawną oraz siedzibę, zakład lub oddział na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby fizyczne, jednostki samorządu terytorialnego lub inne jednostki organizacyjne z zastrzeżeniem § 1 pkt 3 regulaminu, będące właścicielem lub posiadaczem zabytku wpisanego do rejestru zabytków albo posiadająca taki zabytek w trwałym zarządzie.
2. Wzór wniosku o dotację stanowi załącznik nr 2 (na prace planowane do przeprowadzenia w 2021 r.) i załącznik nr 3 (na prace przeprowadzone w okresie 3 lat poprzedzających rok złożenia wniosku) do niniejszego Regulaminu.

§ 3

1. Jeden wnioskodawca może złożyć maksymalnie dwa wnioski, przy czym w przypadku przeprowadzenia drugiego naboru do limitu wniosków nie jest wliczany

wniosek nie uwzględniony w pierwszym naborze.

2. Kolejna dotacja celowa na prace konserwatorskie lub restauratorskie przy tym samym zabytku wpisanym do rejestru zabytków, obejmująca prace lub roboty, na które poprzednio udzielono dotacji celowej, może być udzielona, w przypadku gdy prace lub roboty podlegające dofinansowaniu kolejną dotacją zostały albo zostaną przeprowadzone nie wcześniej niż po upływie 10 lat od końca roku, w którym została udzielona poprzednia dotacja celowa.

3. Jeżeli wnioskodawca korzystał w latach uprzednich z dotacji celowej, może złożyć wniosek o dotację w obecnym naborze pod warunkiem:

- 1) uprzedniego pełnego rozliczenia się z udzielonej dotacji,
- 2) Dolnośląski Wojewódzki Konserwator Zabytków nie prowadzi przeciwko niemu postępowania o zwrot dotacji, nadmiernie pobranej dotacji lub nie egzekwuje środków ubocznych za nadmiernie pobraną dotację lub dotację, która została cofnięta.

§ 4

1. Wniosek, o którym mowa w § 1 ust. 1 należy złożyć do dnia:

- 1) **30 czerwca roku**, w którym dotacja celowa ma być udzielona, w przypadku dofinansowania prac przy zabytku wpisanym do rejestru, które zostały przeprowadzone w okresie 3 lat poprzedzających rok złożenia wniosku (po wykonaniu wszystkich prac lub robót określonych w pozwoleniu wydanym przez Dolnośląskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków we Wrocławiu),
- 2) **28 lutego roku**, w którym dotacja celowa ma być udzielona w przypadku dofinansowania prac przy zabytku wpisanym do rejestru, które zostaną przeprowadzone w roku złożenia wniosku.

2. Wniosek należy złożyć osobiście lub przesyłką pocztową w siedzibie Wojewódzkiego Urzędu Ochrony Zabytków we Wrocławiu przy ul. Władysława Łokietka 11, 50-243 Wrocław. Jako data wpływu decyduje data stempla pocztowego lub data prezentaty na potwierdzeniu przyjęcia przez biuro podawcze.

3. Rozpatrywane będą wnioski, które wpłyną do Urzędu w godzinach jego urzędowania tj. w godzinach od 7.45 do 15.45 do dnia 26 lutego 2021 r. i ze względu na dni wolne od pracy 27 i 28 lutego, także w dniu 1 marca w godzinach od 7.45 do 14.00 i w godzinach od 7.45 do 15.45 do dnia 30 czerwca 2020 r.

§ 5

1. W przypadku, gdy wniosek zawiera braki formalne, Dolnośląski Wojewódzki Konserwator Zabytków we Wrocławiu wzywa wnioskodawcę do uzupełnienia

wniosku, w terminie nie krótszym niż 7 dni i nie dłuższym niż 14 dni od dnia otrzymania wezwania.

2. Za brak formalny uznany będzie wniosek złożony na innym niż określony w załączniku do niniejszego Regulaminu wzorze oraz wniosek nie posiadający załączników wymienionych w wykazie załączników do danego wniosku, za wyjątkiem pozwolenia wojewódzkiego konserwatora zabytków na przeprowadzenie prac objętych wnioskiem i decyzja o wpisie zabytku do rejestru zabytków.

3. W przypadku, gdy wnioskodawca nie uzupełni wniosku w terminie, o którym mowa w ust. 1, wniosek pozostawiony będzie bez rozpoznania.

§ 6

Termin rozpatrzenia wniosku wynosi 2 miesiące od dat wskazanych w § 4 ust. 1 niniejszego Regulaminu.

§ 7

W przypadku udzielania dotacji celowej na przeprowadzenie prac przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, których wykonawca powinien być wyłoniony na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz.1843 ze zm.), wnioskodawca po wyłonieniu wykonawcy tych prac obowiązany jest przekazać Dolnośląskiemu Wojewódzkiemu Konserwatorowi Zabytków we Wrocławiu:

1) kopię najkorzystniejszej oferty w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. -Prawo zamówień publicznych, wybranej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, zawierającej wyodrębnione ceny zakupów materiałów niezbędnych do przeprowadzenia prac przy zabytku wpisanym do rejestru.

§ 8

1. Umowa o udzielenie dotacji celowej na prace przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, które zostaną przeprowadzone w roku złożenia wniosku zawiera w szczególności:

- 1) oznaczenie stron i określenie czasu oraz miejsca jej zawarcia,
- 2) zakres planowanych prac i termin ich realizacji,
- 3) wysokość udzielonej dotacji celowej oraz termin i tryb jej płatności,
- 4) termin wykorzystania dotacji celowej nie dłuższy niż do dnia 31 grudnia danego roku budżetowego,

- 5) tryb kontroli i wykonania umowy o udzielenie dotacji celowej,
- 6) termin i sposób rozliczenia udzielonej dotacji celowej,
- 7) termin zwrotu niewykorzystanej części dotacji celowej nie dłuższy niż 15 dni od określonego w umowie terminu realizacji prac,
- 8) warunki rozwiązania umowy.

2. Umowa o udzielenie dotacji celowej na prace przy zabytku wpisanym do rejestru przeprowadzone w okresie 3 lat poprzedzających rok złożenia wniosku zawiera w szczególności:

- 1) oznaczenie stron i określenie czasu oraz miejsca jej zawarcia,
- 2) zakres przeprowadzonych prac przy zabytku wpisanym do rejestru i termin ich realizacji,
- 3) wysokość dotacji celowej oraz termin jej płatności,
- 4) tryb kontroli i wykonania umowy o udzielenie dotacji celowej,
- 5) termin i sposób rozliczenia dotacji celowej,
- 6) zastrzeżenie, że wysokość dotacji celowej pomniejszają kwoty:
 - a) kar pieniężnych zapłaconych wnioskodawcy przez wykonawców prac,
 - b) odsetek od sumy pieniężnej przekazanej wnioskodawcy tytułem dotacji celowej
- 7) warunki rozwiązania umowy,
- 8) dodatkowe warunki i zastrzeżenia zapewniające celowość i racjonalność wydatkowania dotacji celowej.

§ 9

Realizacja zadania odbywa się na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.

§ 10

Do udzielenia dotacji nie kwalifikują się zadania, które są współfinansowane ze środków europejskich.

§ 11

Dolnośląski Wojewódzki Konserwator Zabytków zastrzega odwołanie drugiego naboru wniosków w przypadku wyczerpania środków po zakończeniu pierwszego naboru.

§ 12

Dolnośląski Wojewódzki Konserwator Zabytków prowadzi rejestr wniosków wpływających w danym roku.

§ 13

1. Wnioski pod względem formalnym analizują pracownicy Wojewódzkiego Urzędu Ochrony Zabytków we Wrocławiu (dalej WUOZ), stosując kartę oceny wniosku zawierającą:

- 1) numer wniosku,
- 2) wykaz załączników do danego wniosku z miejscem na adnotację o istnieniu bądź nie załącznika.

2. W przypadku nie załączenia do wniosku pozwolenia wojewódzkiego konserwatora zabytków na przeprowadzenie prac objętych wnioskiem lub decyzji o wpisie zabytku do rejestru zabytków pracownik WUOZ wykonuje kserokopię dokumentu i dołącza do wniosku.

3. W przypadku stwierdzenia niezgodności zakresu prac określonych we wniosku z nakładami koniecznymi wymienionymi w art. 77 u o o z , pracownik odnotowuje ten fakt na karcie oceny wniosku.

§ 14

1. Prawidłowe pod względem formalnym wnioski ocenia 4 – osobowa komisja powoływana przez Dolnośląskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków we Wrocławiu odrębnym zarządzeniem.

2. Komisja dokonuje oceny wniosków w skali od 0 do 20 punktów wg poniższych kryteriów, stosując punkty pełne, bez części ułamkowych:

Lp.	Charakterystyka kryterium oceny merytorycznej wniosków o udzielenie dotacji	Maksymalna punktacja
1.	Wartość zabytku – historyczna, artystyczna, naukowa, zabytkowa	0-5
2.	Obiekt na liście UNESCO, Pomnik Historii, położony w ich obrębie: - obiekt na liście UNESCO – 3 pkt. - obiekt- Pomnik Historii- 2 pkt. - obiekt w obrębie strefy buforowej UNESCO, w granicach Pomnika Historii – 1 pkt. - obiekt nie będący na liście UNESCO, Pomnikiem Historii, nie położony w obrębie strefy buforowej UNESCO, ani w granicach Pomnika Historii – 0 pkt.	0-3

3.	Stan zachowania zabytku (stan zagrożenia i stan katastrofalny, zły stan techniczny, zły stan estetyczny) Stan zagrożenia i stan katastrofy budowlanej - 5-6 pkt. Zły stan techniczny lub stan zachowania- 3- 4 pkt. Zły stan estetyczny – 1-2 pkt.	0-6
4.	Kontynuacja zadania objętego wnioskiem (dotyczy rozpoczętych wcześniej prac np. konserwacji objętego wnioskiem obrazu, ołtarza, rzeźby, rozpoczętych prac związanych z zabezpieczeniem konstrukcji, remontem dachu, konserwacją elewacji), niezależnie od źródeł finansowania przeprowadzonych już prac.	3
5.	Zadanie związane jest z zagospodarowaniem zabytku nieużytkowanego	3

Przyjęcie w/w kryteriów oceny wniosków wynika z posiadanego w Wojewódzkim Urzędzie Ochrony Zabytków we Wrocławiu rozpoznania wartości obiektów zabytkowych, ich stanu zachowania i zagospodarowania. Jako kryterium najwyższej wagi przyjęto wartość zabytku. Dla obiektów o najwyższej wartości - dla dziedzictwa kulturowego świata i dużej wartości w skali kraju przyjęto dodatkowe kryterium punktowe. Drugim ważkim kryterium oceny jest stan zachowania zabytku. Wśród zabytków Dolnego Śląska wciąż znajdują się obiekty, których istnienie jest zagrożone i obiekty w złym stanie zachowania, występujące tak wśród zabytków ruchomych jak i zabytkowych budowli. Ustalenie takiej wagi podstawowych kryteriów ma skierować środki Dolnośląskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków na obiekty najcenniejsze i wymagające prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych w celu ich zachowania. Kryterium kontynuacji zadania ma na celu zapewnienie płynnego przebiegu trwających już prac. Kryterium związane z zagospodarowaniem zabytku nieużytkowanego wprowadzono ze względu na występujące w regionie liczne zabytki niezagospodarowane i ulegające degradacji, w celu wsparcia właścicieli je przejmujących i remontujących oraz promocji takich przedsięwzięć.

3. Komisja dokonuje także oceny każdego wniosku ocenia także uwzględniając poniższe kryteria dodatkowe:

- 1) stan zachowania zabytku wymaga niezwłocznego podjęcia prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych,
- 2) zabytek posiada wyjątkową wartość historyczną, artystyczną lub naukową,
- 3) czy istnieje konieczność przeprowadzenia złożonych pod względem technologicznym prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych w tym zabytku.

Określone regulaminem zasady dopuszczają możliwość całkowitego finansowania

zadania, lecz wsparcie takie jest możliwe tylko w szczególnych przypadkach, gdy zabytek posiada wyjątkową wartość historyczną, artystyczną i naukową, wymaga przeprowadzenia złożonych pod względem technologicznym prac lub gdy stan zabytku wymaga niezwłocznej interwencji. Oceny Komisji służą wyłonienia zadań spełniających takie przypadki, o czym mowa w § 1 ust. 2 i 3.

4. Członkowie Komisji dokonują indywidualnej oceny każdego z wniosków o udzielenie dotacji na arkuszu zawierającym dane dotyczące wniosku, w/w kryteria i elementy oceny oraz rubrykę „uwagi”.

5. Sekretarz Komisji sporządza zbiorczy arkusz oceny pracy komisji, uśredniając punktową ocenę kryteriów. W przypadku oceny, o której mowa w ust. 4 jako ustalenie komisji przyjmowana będzie ocena wynikająca z większości głosów członków Komisji. Stwierdzone niezgodności dotyczące zakresu prac określonych we wniosku z nakładami koniecznymi wymienionymi w art. 77 u o oz, członkowie Komisji odnotowują w zbiorczym arkuszu oceny w rubryce „uwagi”.

6. Komisja sporządza protokół ze swojej pracy, zawierający zbiorczy arkusz oceny, o którym mowa w ust. 5. Protokół, zbiorczy arkusz oceny oraz rekomendację kwot dotacji dla obiektów o najwyższych sumach punktów i cen Komisja przedstawia Dolnośląskiemu Wojewódzkiemu Konserwatorowi Zabytków we Wrocławiu.

§ 15

Wykaz wniosków zakończonych przyznaniem dotacji i wykaz wniosków, którym nie przyznano dotacji będą opublikowane na stronie BIP Wojewódzkiego Urzędu Ochrony Zabytków we Wrocławiu.

§ 16

1. Wnioskodawca, który otrzymał dotację, w terminie określonym przez Dolnośląskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków we Wrocławiu zobowiązany jest do przesłania aktualizacji wniosku wraz z załącznikami określonymi w załączniku nr 4 do niniejszego Regulaminu uwzględniającej faktyczną kwotę przyznanego dofinansowania oraz ewentualne modyfikacje zakresu merytorycznego i finansowego zadania z załącznikiem.

2. Nienadesłanie dokumentacji, o której mowa w ust. 1, w terminie określonym przez Dolnośląskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków we Wrocławiu może być podstawą do cofnięcia dofinansowania.

§ 17

Składając wniosek o dotację wnioskodawca wyraża zgodę na udostępnienie przez Dolnośląskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków we Wrocławiu podmiotom trzecim złożonej przez siebie dokumentacji – na wypadek konieczności realizacji przepisów ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2019 poz. 1429).

