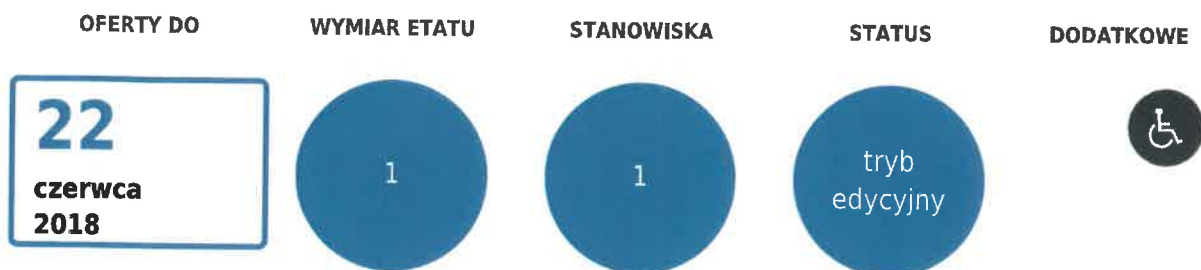


Wojewódzki Urząd Ochrony Zabytków we Wrocławiu

Ogłoszenie o naborze nr 28540 z dnia 11 czerwca 2018 r.



Dolnośląski Wojewódzki Konserwator Zabytków poszukuje kandydatów/kandydatek na stanowisko:

inspektor

do spraw: ds. organizacji kontroli administracyjnych i kar pieniężnych
Wieloosobowe stanowisko

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Wrocław

ADRES URZĘDU:

**Wojewódzki Urząd Ochrony Zabytków we Wrocławiu
50-243 Wrocław, ul. Władysława Łokietka 11**

WARUNKI PRACY

Praca w terenie, stres, zagrożenie korupcją.
Praca na komputerze, bariery architektoniczne - jest winda

ZAKRES ZADAŃ

- okresowa kontrola decyzji administracyjnych i realizacji zadań przez gminy i instytucje uprawnione do realizacji zadań ochrony zabytków na mocy porozumień zawartych na podstawie art. 96 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 23.07.2003r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami
- przeprowadzanie okresowych kontroli w Delegaturach Urzędu
- przeprowadzanie okresowych kontroli muzeów i innych jednostek organizacyjnych przechowujących zdeponowane decyzją Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków zabytki archeologiczne
- koordynacja i akceptacja decyzji o nałożeniu administracyjnych kar pieniężnych
- prowadzenie egzekucji decyzji - nakazów wykonania prac i o nałożeniu administracyjnych kar pieniężnych
- współpraca z Narodowym Funduszem Ochrony Zabytków

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: wyższe prawnicze
- doświadczenie zawodowe: znajomość ustawy o Ochronie Zabytków, znajomość ustawy o Egzekucjach Administracyjnych, dobra znajomość KPA.
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy

- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 22 czerwca 2018 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:
Wojewódzki Urząd Ochrony Zabytków we Wrocławiu
50-243 Wrocław, ul. Władysława Łokietka 11

DANE OSOBOWE - KLAUZULA INFORMACYJNA

Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

Każdy kandydat przystępujący do naboru podaje swoje dane dobrowolnie. Bez podania wymaganych danych osobowych nie będzie możliwy udział w naborze.

- Administrator danych i kontakt do niego: Barbara Nowak - Obelinda Dolnośląski Wojewódzki Konserwator Zabytków
- Kontakt do inspektora ochrony danych: 71 395 80 14
- Cel przetwarzania danych: przeprowadzenie naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej
- Informacje o odbiorcach danych: Wojewódzki Urząd Ochrony Zabytków we Wrocławiu
- Okres przechowywania danych: czas niezbędny do przeprowadzenia naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej (z uwzględnieniem 3 miesięcy, w których dyrektor generalny urzędu ma możliwość wyboru kolejnego wyłonionego kandydata, w przypadku, gdy ponownie zaistnieje konieczność obsadzenia tego samego stanowiska)
- Uprawnienia:
 - prawo żądania od administratora danych dostępu do danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania tych danych, a także prawo do przeniesienia danych; żądanie w tej sprawie można przesłać na adres kontaktowy administratora danych, podany powyżej
 - prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego
- Podstawa prawna przetwarzania danych: art. 22¹ Kodeksu pracy oraz art. 26 i nast. ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej w zw. z art. 6 ust. 1 lit. c RODO
- Inne informacje: podane dane nie będą podstawą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji; nie będą też profilowane

INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.

Pełnomocnik Rządu ds. Równego Traktowania zaleca również stosowanie w ogłoszeniach o naborach form kandydatka/kandydat, zamiast wyłącznie form męskich.

Proponowane wynagrodzenie - Brutto: 3.350,05 + wysługa lat (potwierdzone świadectwami pracy).

Kandydaci, których oferty spełniają wymagania formalne zostaną powiadomieni o terminie kolejnego etapu naboru telefonicznie lub e-mail.

Etapy naboru: test wiedzy i rozmowa kwalifikacyjna.

Oferty przesłane po terminie nie będą rozpatrywane (decyduje data stempla pocztowego).

Oferty nie spełniające wymagań formalnych zostaną komisyjnie zniszczone w terminie 14 dni od zakończenia naboru.