


Wojewódzki Urząd Ochrony Zabytków we Wrocławiu

Ogłoszenie o naborze nr 24231 z dnia 20 marca 2018 r.

OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
03 kwietnia 2018	1/1	1	tryb edycyjny	

Dolnośląski Wojewódzki Konserwator Zabytków poszukuje kandydatów/kandydatek na stanowisko:

inspektor ochrony zabytków

do spraw: zabytków archeologicznych
w Wydziale Zabytków Archeologicznych

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Wrocław

ADRES URZĘDU:

Wojewódzki Urząd Ochrony Zabytków we Wrocławiu

WARUNKI PRACY

Praca w terenie, stres, zagrożenia korupcją, praca na komputerze.
Możliwość poruszania się po budynku - obecność windy

ZAKRES ZADAŃ

- przygotowanie postanowień i decyzji administracyjnych dot. badań archeologicznych oraz poszukiwań ukrytych lub porzuconych zabytków
- przeprowadzanie kontroli stanu zachowania zabytków archeologicznych i prowadzonych prac badawczych i ratowniczych, ustalenie czy prace prowadzone są zgodnie z wymogami ochrony zabytków, przeprowadza kontrole miejsc zagrożonych rabunkiem, dzięki eksploatacją kruszywa i kopalni piasku, współpraca z policją w tym zakresie
- przyjmowanie pod względem merytorycznym sprawozdań z prac ratowniczych i badań archeologicznych
- sporządzanie opinii i zaleceń konserwatorskich, określających sposób korzystania z zabytku archeologicznego, jego zabezpieczenia i wykonania prac konserwatorskich; a także zakresu zmian, które mogą być wprowadzone w tym zabytku
- przygotowanie decyzji administracyjnych dotyczących przeniesienia własności zabytku archeologicznego, stanowiącego własność Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego
- przygotowanie decyzji nakazujących wykonanie prac zabezpieczających przy zabytkach archeologicznych jeżeli ich wykonanie jest niezbędne ze względu na zagrożenia zniszczeniem lub istotnym uszkodzeniem zabytku oraz prowadzi egzekucję wykonania nakazowego obowiązku
- opracowanie wniosków do miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego i studiów uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego oraz opinie i uzgodnienia do projektów tych dokumentów w celu zapewnienia ochrony zabytków w prawie miejscowym
- prowadzenie księgi rejestru zabytków i wojewódzkiej ewidencji zabytków
- prowadzenie postępowań administracyjnych w sprawie wpisu do rejestru zabytków i opracowywanie decyzji o wpisaniu zabytków do rejestru zabytków
- prowadzenie spraw związanych ze skreśleniem zabytków z rejestru zabytków
- współpraca z Narodowym Instytutem Dziedzictwa w zakresie dokumentacji i rejestru zabytków
- prowadzenie niezbędnej dokumentacji zabytków, w szczególności prawnej
- ujawnianie wpisów do rejestru zabytków nieruchomości i archeologicznych w księgach wieczystych i katastrze nieruchomości i ich wykreślanie
- wydawanie zaświadczeń o wpisie do rejestru zabytków
- wydawanie zaświadczeń o wpisie do wojewódzkiej ewidencji zabytków, z wyłączeniem obszaru obsługiwane przez

Delegatury

- opracowywanie planów rzeczowo-finansowych w zakresie prowadzenia wojewódzkiej ewidencji i opracowanie umów
- redakcja ogłoszeń w wojewódzkim dzienniku urzędowym
- tworzenie baz danych w zakresie rejestru i wojewódzkiej ewidencji zabytków
- koordynacja zadań Delegatur w zakresie rejestru i ewidencji zabytków

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: wyższe magister archeolog
- umiejętność stosowania prawa w praktyce
- działania w sytuacjach stresowych
- umiejętności redakcyjne i rozwiązywania problemów
- posiadanie obywatelstwa polskiego
- korzystanie z pełni praw publicznych
- nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe
- umiejętność współpracy w zespole
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

WYMAGANIA DODATKOWE

- obsługa programu Microsoft Office

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdują się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 03 kwietnia 2018 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:
Wojewódzki Urząd Ochrony Zabytków we Wrocławiu
ul. Władysława Łokietka 11
50-243 Wrocław

INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

Proponowane wynagrodzenie - Brutto : 2949,99 +wysługa lat (lata pracy potwierdzone świadectwami pracy).

Kandydaci, których oferty spełnią wymagania formalne zostaną powiadomieni o terminie kolejnego etapu naboru telefonicznie lub e-mailem.

Etapy naboru: test wiedzy oraz rozmowa kwalifikacyjna.

Oferty przesłane po terminie nie będą rozpatrywane (decyduje data stempla pocztowego).

Oferty nie spełniające wymagań formalnych zostaną zniszczone komisyjnie w terminie 14 dni od zakończenia naboru.

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.

Legenda



Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.



Zastępstwo

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że urząd poszukuje kandydatów do pracy na czas przewidywanej nieobecności swojego pracownika. Jeśli w ogłoszeniu nie wskazano okresu zastępstwa, możesz o to spytać w urzędzie. Osoba zatrudniona na zastępstwo jest członkiem korpusu służby cywilnej.



Nabór otwarty dla cudzoziemców

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że o stanowisko mogą starać się, poza polskimi obywatelami, również cudzoziemcy. Kandydaci muszą spełniać następujące warunki:

- są obywatelami państwa Unii Europejskiej lub innego państwa, którego obywatelom na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo podjęcia zatrudnienia na terytorium Polski,
- ich znajomość języka polskiego jest potwierdzona jednym z dokumentów wskazanych w rozporządzeniu w sprawie rodzajów dokumentów potwierdzających znajomość języka polskiego przez osoby nieposiadające obywatelstwa polskiego, ubiegające się o zatrudnienie w służbie cywilnej.