

§ 1

1. Dotacja celowa może zostać udzielona na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy obiektach wpisanych do rejestru zabytków województwa dolnośląskiego w ramach środków przyznanych przez Wojewodę Dolnośląskiego, pozostających w dyspozycji Dolnośląskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków we Wrocławiu.
2. Dotacja, o której mowa w ust. 1, może obejmować tylko nakłady konieczne na prace określone w art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (t. j. Dz. U. z 2014 r., poz. 1446 z późn. zm.)
3. Sporządzenie ekspertyz, badań, dokumentacji lub projektów może stanowić koszty kwalifikowalne jedynie w przypadku, gdy są one częścią prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych bądź wynikają z prowadzonych prac i są wykonywane po dacie podpisania umowy o dotację.

§ 2

1. Z wnioskiem o udzielenie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane, zwanego dalej „wnioskiem” może ubiegać się podmiot prawa polskiego, osoba fizyczna, jednostka samorządu terytorialnego lub inna jednostka organizacyjna, będące właścicielem lub posiadaczem zabytku wpisanego do rejestru zabytków albo posiadająca taki zabytek w trwałym zarządzie.
2. Podmiotom prowadzącym działalność gospodarczą dotacja celowa może zostać udzielana na zasadach określonych w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 r. , str.1).
3. Wzór wniosku o dotację stanowi załącznik nr 2 (na prace planowane do przeprowadzenia w 2018 r.) i załącznik nr 3 (na prace przeprowadzone w okresie 3 lat poprzedzających rok złożenia wniosku) do niniejszego Regulaminu.

§ 3

1. Jeden wnioskodawca może złożyć maksymalnie jeden wniosek, przy czym w przypadku przeprowadzenia II naboru do limitu wniosków nie jest wliczany wniosek nie uwzględniony w I naborze.
2. Kolejna dotacja celowa na prace konserwatorskie lub restauratorskie przy tym samym zabytku wpisanym do rejestru zabytków, obejmująca prace lub roboty, na które poprzednio udzielono dotacji celowej, może być udzielona, w przypadku gdy prace lub roboty podlegające

dofinansowaniu kolejną dotacją zostały albo zostaną przeprowadzone nie wcześniej niż po upływie 10 lat od końca roku, w którym została udzielona poprzednia dotacja celowa.

§ 4

1. Wniosek, o którym mowa w § 1 ust. 1 należy złożyć do dnia:
 - 1) **30 czerwca roku**, w którym dotacja celowa ma być udzielona, w przypadku dofinansowania prac przy zabytku wpisanym do rejestru, które zostały przeprowadzone w okresie 3 lat poprzedzających rok złożenia wniosku (po wykonaniu wszystkich prac lub robót określonych w pozwoleniu wydanym przez Dolnośląskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków we Wrocławiu),
 - 2) **28 lutego roku**, w którym dotacja celowa ma być udzielona w przypadku dofinansowania prac przy zabytku wpisanym do rejestru, które zostaną przeprowadzone.
2. Wniosek należy złożyć osobiście lub przesyłką pocztową w siedzibie Wojewódzkiego Urzędu Ochrony Zabytków we Wrocławiu przy ul. Władysława Łokietka 11, 50-243 Wrocław.
3. Rozpatrywane będą wnioski, które wpłyną do Urzędu w godzinach jego urzędowania do dnia 28 lutego 2018 r. oraz do końca urzędowania w dniu 1 lipca 2018 r., ponieważ dzień 30 czerwca przypada w sobotę.

§ 5

1. W przypadku, gdy wniosek zawiera braki formalne, Dolnośląski Wojewódzki Konserwator Zabytków we Wrocławiu wzywa wnioskodawcę do uzupełnienia wniosku, w terminie nie krótszym niż 7 dni i nie dłuższym niż 14 dni w terminie od dnia otrzymania wezwania.
2. W przypadku, gdy wnioskodawca nie uzupełni wniosku w terminie, o którym mowa w ust. 1, wniosek pozostawiony będzie bez rozpoznania.

§ 6

Termin rozpatrzenia wniosku wynosi 2 miesiące od dnia upływu terminu na złożenie wniosku.

§ 7

W przypadku udzielania dotacji celowej na przeprowadzenie prac przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, których wykonawca powinien być wyłoniony na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2017 r. poz.1579) wnioskodawca po wyłonieniu wykonawcy tych prac jest obowiązany dostarczyć Dolnośląskiemu Wojewódzkiemu Konserwatorowi Zabytków we Wrocławiu:

- 1) pozwolenie organu ochrony zabytków na prowadzenie prac przy zabytku wpisanym do rejestru, które mają być przedmiotem dotacji,
- 2) pozwolenie na budowę, jeżeli prace przy zabytku wpisanym do rejestru wymagają uzyskania takiego pozwolenia,
- 3) kopię najkorzystniejszej oferty w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. -Prawo zamówień publicznych, wybranej w postępowaniu o udzielenie zamówienia

publicznego, zawierającej wyodrębnione ceny zakupów materiałów niezbędnych do przeprowadzenia prac przy zabytku wpisanym do rejestru

§ 8

1. Umowa o udzielenie dotacji celowej na prace przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, które zostaną przeprowadzone w roku złożenia wniosku lub w roku następującym po roku złożenia wniosku, zawiera w szczególności:
 - 1) oznaczenie stron i określenie czasu oraz miejsca jej zawarcia,
 - 2) zakres planowanych prac i termin ich realizacji,
 - 3) wysokość udzielonej dotacji celowej oraz termin i tryb jej płatności,
 - 4) termin wykorzystania dotacji celowej nie dłuższy niż do dnia 31 grudnia danego roku budżetowego,
 - 5) tryb kontroli i wykonania umowy o udzielenie dotacji celowej,
 - 6) termin i sposób rozliczenia udzielonej dotacji celowej,
 - 7) termin zwrotu niewykorzystanej części dotacji celowej nie dłuższy niż 15 dni od określonego w umowie terminu realizacji prac,
 - 8) warunki rozwiązania umowy.
2. Umowa o udzielenie dotacji celowej na prace przy zabytku wpisanym do rejestru przeprowadzone w okresie 3 lat poprzedzających rok złożenia wniosku zawiera w szczególności:
 - 1) oznaczenie stron i określenie czasu oraz miejsca jej zawarcia,
 - 2) zakres przeprowadzonych prac przy zabytku wpisanym do rejestru i termin ich realizacji,
 - 3) wysokość dotacji celowej oraz termin jej płatności,
 - 4) tryb kontroli i wykonania umowy o udzielenie dotacji celowej,
 - 5) termin i sposób rozliczenia dotacji celowej,
 - 6) zastrzeżenie, że wysokość dotacji celowej pomniejszają kwoty:
 - a) kar pieniężnych zapłaconych wnioskodawcy przez wykonawców prac,
 - b) odsetek od sumy pieniężnej przekazanej wnioskodawcy tytułem dotacji celowej
 - 7) warunki rozwiązania umowy,
 - 8) dodatkowe warunki i zastrzeżenia zapewniające celowość i racjonalność wydatkowania dotacji celowej.

§ 9

Realizacja zadania odbywa się na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.

§ 10

Do udzielenia dotacji nie kwalifikują się zadania, które są współfinansowane ze środków europejskich.

§ 11

Dolnośląski Wojewódzki Konserwator Zabytków zastrzega odwołanie II naboru wniosków w przypadku wyczerpania środków po zakończeniu I naboru.

§ 12

Dolnośląski Wojewódzki Konserwator Zabytków prowadzi rejestr wniosków wpływających w danym roku.

§ 13

1. Wnioski rozpatruje komisja powoływana przez Dolnośląskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków we Wrocławiu odrębnym zarządzeniem.
2. Wnioski oceniane są w skali 0-20 punktów. Ustala się następujące kryteria oceny wniosków o udzielenie dotacji celowych:

Lp.	Charakterystyka kryterium oceny merytorycznej wniosków o udzielenie dotacji	Maksymalna punktacja
1.	Wartość zabytku – historyczna, artystyczna, naukowa, zabytkowa	0-5
2.	Obiekt na liście UNESCO, Pomników Historii, w ich obrębie	0-3
3.	Stan zachowania zabytku (stan zagrożenia i stan katastrofalny, zły stan techniczny, zły stan estetyczny)	0-6
4.	Celowość realizacji zadania - kontynuacja prac konserwatorskich	3
5.	Finansowy stopień zaangażowania wnioskodawcy i starania o uzyskania dotacji u innych podmiotów: 0 pkt – brak wkładu własnego; 1 pkt – wkład 00,01 %-20% 2 pkt – wkład 21 % - 49% 3 pkt – wkład powyżej 50 %;	3

3. Komisja stwierdza także, czy przy pracach planowanych:
 - 1) stan zachowania zabytku wymaga niezwłocznego podjęcia prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych,
 - 2) zabytek posiada wyjątkową wartość historyczną, artystyczną lub naukową albo czy istnieje konieczność przeprowadzenia złożonych pod względem technologicznym prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych w tym zabytku.
4. Komisja z oceny sporządza protokół, który przedstawia Dolnośląskiemu Wojewódzkiemu Konserwatorowi Zabytków we Wrocławiu wraz z rekomendacją kwot dotacji.

5. Wykazy wniosków rozpatrzonych pozytywnie będą opublikowane na stronie internetowej Wojewódzkiego Urzędu Ochrony Zabytków we Wrocławiu.

§ 14

1. Wnioskodawca w terminie określonym przez Dolnośląskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków we Wrocławiu zobowiązany jest do przesłania aktualizacji wniosku wraz z załącznikami określonymi w załączniku nr 4, uwzględniającej faktyczną kwotę przyznanego dofinansowania oraz ewentualne modyfikacje zakresu merytorycznego i finansowego zadania z załącznikiem.
2. Obowiązuje niezwiększanie procentowego udziału dofinansowania Dolnośląskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków we Wrocławiu w stosunku do całkowitego budżetu zadania.
3. Nienadesłanie dokumentacji, o której mowa w ust. 1, w terminie określonym przez Dolnośląskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków we Wrocławiu może być podstawą do cofnięcia dofinansowania.

§ 15

Składając wniosek o dotację wnioskodawca wyraża zgodę na udostępnienie przez Dolnośląskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków we Wrocławiu podmiotom trzecim złożonej przez siebie dokumentacji – na wypadek konieczności realizacji przepisów ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2016 poz. 1764, z późn. zm.).

Dolnośląski
Wojewódzki Konserwator Zabytków
we Wrocławiu
mgr Barbara Nowak-Obelinda