

Wojewódzki Urząd Ochrony Zabytków we Wrocławiu

Dolnośląski Wojewódzki Konserwator Zabytków

poszukuje kandydatów na stanowisko:

inspektor ochrony zabytków do spraw zabytków nieruchomych

Delegatura w Wałbrzychu

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, **jest niższy niż 6%**.

Wymiar etatu: 1

Liczba stanowisk pracy: 1

Adres urzędu

ul. Władysława Łokietka 11
Wrocław

Miejsce wykonywania pracy:

Wałbrzych

58-300 Wałbrzych
ul. Zamkowa 3

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy:

- przygotowuje decyzje administracyjne i postępowania dotyczące wykonania prac konserwatorskich, budowlanych, restauratorskich oraz innych działań na zabytkach nieruchomych
- uczestniczy w odbiorach wykonanych prac remontowych w zabytkach w celu oceny poprawności wykonania prac pod względem ochrony zabytków
- przeprowadza kontrole stanu zachowania, sposobu użytkowania oraz sposobu wykonania prac budowlanych i konserwatorskich zabytków nieruchomych
- sporządza zalecenia konserwatorskie określając sposób korzystania z zabytku jego zabezpieczenia i wykonania prac konserwatorskich
- opiniuje kosztorysy budowlane i programy prac przedkładane przy ubieganiu się o dotacje z budżetu
- opracowuje wnioski do miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego i studiów uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego

Warunki pracy

Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań

wyjazdy służbowe, praca w terenie,
stres, zagrożenie korupcją

Miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne stanowiska pracy

praca przy komputerze ,bariery architektoniczne-brak windy

Wymagania związane ze stanowiskiem pracy

n i e z b ę d n e

- **wykształcenie:** wyższe magisterskie, historyk sztuki, ochrona zabytków, architekt po studiach podyplomowych w zakresie ochrony zabytków

pozostałe wymagania niezbędne:

- wiedza lub umiejętność stosowania prawa w praktyce
- umiejętność działania w sytuacjach stresowych
- asertywność
- umiejętności redakcyjne i rozwiązywania problemów

wymagania dodatkowe

- obsługa programu Microsoft Office

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- życiorys i list motywacyjny
- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji
- oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych
- oświadczenie kandydata o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie
- kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa lub oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego

Kopie innych dokumentów i oświadczenia

- Kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatów, którzy zamierzają skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatów

Termin składania dokumentów:

28-09-2012

Miejsce składania dokumentów:

Osobiście lub za pośrednictwem poczty na adres:
Wojewódzki Urząd Ochrony Zabytków
Władysława Łokietka 11
50-243 Wrocław