

numer sprawy:
DWKZ-EK-213-1/11

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Przetarg nieograniczony

o wartości powyżej 14.000 € i poniżej kwoty określonej na podstawie przepisów art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

ogłoszenie o niniejszym przetargu ukazało się:
w Biuletynie Zamówień Publicznych
na stronie internetowej <http://wosoz.ibip.wroc.pl>
na tablicy ogłoszeń w siedzibie WUOZ we Wrocławiu

NAZWA ZAMÓWIENIA:

Remont wnętrza budynku Wojewódzkiego Urzędu Ochrony Zabytków we Wrocławiu, Delegatura w Jeleniej Górze , ul. 1 Maja 23

CPV:	45453000-7	Prace remontowe i renowacyjne
	45410000-4	Tynkarskie
	45442100-8	Malarskie
	45431100-8	Kładzenie terakoty
	45431000-7	Kładzenie płytek
	45432114-6	Roboty w zakresie podłóg drewnianych
	45110000-8	Roboty rozbiórkowe
	45421141-4	Obudowa GK
	45420000-7	Roboty w zakresie zakładania stolarki budowlanej

ZAMAWIAJĄCY:

**Wojewódzki Urząd Ochrony Zabytków we Wrocławiu,
ul. Władysława Łokietka 11, 50-234 Wrocław
Tel 071 34 365 01, 344-38-92
Fax 071 344 14 49
Poczta elektroniczna (e – mail) : dwkz@dwkz.pl
Adres internetowy (URL) <http://wosoz.ibip.wroc.pl>
NIP 897-10-60-467**

Wrocław, kwiecień 2011

SPIS TREŚCI:

- I. Nazwa i adres Zamawiającego. Tryb udzielenia zamówienia.
- II. Informacje ogólne.
- III. Opis przedmiotu zamówienia.
- IV. Termin wykonania zamówienia.
- V. Warunki udziału w postępowaniu, opis spełniania tych warunków oraz wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.
- VI. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, wskazanie osób u prawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.
- VII. Wymagania dotyczące wadium (art. 45 i 46 ustawy Pzp).
- VIII. Termin związania ofertą (art. 85 ustawy Pzp).
- IX. Opis sposobu przygotowywania ofert.
- X. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.
- XI. Opis sposobu obliczenia ceny.
- XII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.
- XIII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- XIV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- XV. Istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wzór umowy.
- XVI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.
- XVII. Informacje uzupełniające.

Standardowe formularze

- Oferta (wzór nr 1 wraz z załącznikami).
- Istotne postanowienia umowne (wzór nr 2).
- Wzór gwarancji należytego zabezpieczenia wykonania umowy (wzór nr 3).
- Wzór gwarancji wadium (wzór nr 4).

Załącznikami do niniejszej specyfikacji w wersji elektronicznej są:

1. Przedmiar robót
2. Specyfikacja techniczna

I.	Nazwa i adres Zamawiającego Tryb udzielenia zamówienia	art. 36 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy Pzp
-----------	---	---

1. Zamawiającym jest **Wojewódzki Urząd Ochrony Zabytków we Wrocławiu
ul. Władysława Łokietka 11, 50-234 Wrocław**
2. Zamawiający przeprowadza postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego poniżej kwoty określonej na podstawie przepisów art.11 ust. 8 ustawy Pzp. na zadanie pod nazwą:

Remont wnętrza budynku Wojewódzkiego Urzędu Ochrony Zabytków we Wrocławiu, Delegatura w Jeleniej Górze, ul. 1 maja 23.

II.	Informacje ogólne	
------------	--------------------------	--

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z Ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2007 Nr 223 poz. 1655 ze zmianami), zwaną w dalszej części „ustawą Pzp”.
2. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców stosować się będzie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93 z późniejszymi zmianami), jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.
3. Zgodnie z art. 27 ust 1 i 2 ustawy Pzp, w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać:
 - 3.1. Pisemnie: w zakresie wszelkiej korespondencji między stronami;
 - 3.2. Faksem (numer faksu 71 344 14 49): w zakresie wszelkiej korespondencji między stronami, z zastrzeżeniem, że jej treść zostanie niezwłocznie potwierdzona w formie pisemnej (pod rygorem nieważności), **z wyłączeniem złożenia oferty**, dla której **wymagana jest forma pisemna**;
4. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych i wariantowych - oferta musi obejmować całość zamówienia.
5. Nie przewiduje się zawarcia umowy ramowej.
6. Zamawiający nie przewiduje zebrania Wykonawców.
7. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia (art. 151a. ust. 1 ustawy Pzp.)
8. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w polskich złotych (PLN). Nie przewiduje się rozliczeń w walutach obcych.
9. Nie przewiduje się wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 91a ust. 1 ustawy Pzp.
10. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim (art. 9 ust. 2 ustawy Pzp).
11. Wymaga się, aby Wykonawca zdobył wszystkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy, w tym w szczególności do przeprowadzenia wizji lokalnej terenu budowy.
12. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę (art. 82 ustawy Pzp).
13. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.
14. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy Pzp.
15. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału Wykonawców w postępowaniu (z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy Pzp). Wykonawca ponosi wszelkie koszty udziału w postępowaniu, w tym koszty przygotowania oferty.
16. Wykonawcą może być osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej.
17. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.

III.	Opis przedmiotu zamówienia	art. 36 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp
-------------	-----------------------------------	---------------------------------

1. **PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA** - Przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót budowlanych w budynku Wojewódzkiego Urzędu Ochrony Zabytków , Delegatura w Jeleniej Górze, ul.1 Maja

23. Przedmiot zamówienia ma być wykonany w oparciu przedmiar robót, specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych oraz wizję lokalną w miejscu prowadzenia robót.

2. ZAKRES ZAMÓWIENIA

Roboty, obejmują:

- a) wykonanie gładzi tynkowych i malowanie pomieszczeń,
- b) renowacja parkietów i parapetów
- c) osłony rur płytami GK
- d) renowacja drewnianych schodów
- e) ceramiczne okładziny na ścianach i podłogach,
- f) stolarka drzwiowa wewnętrzna - demontaż istniejącej i montaż nowej stolarki.

2.1. **Szczegółowy zakres zamówienia określa dokumentacja**, według wykazu poniżej:

- 2.1.1. specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych
- 2.1.2. przedmiar robót budowlanych

3. WARUNKI REALIZACJI ROBÓT

- 3.1. Należy powiadomić Zamawiającego na piśmie o terminie rozpoczęcia prac oraz z 7-dniowym wyprzedzeniem o terminie zakończenia robót na obiekcie.
- 3.2. Należy dostarczyć, najpóźniej na 7 dni przed terminem rozpoczęcia robót, do siedziby Zamawiającego niezbędne dokumenty do zgłoszenia rozpoczęcia robót do właściwego organu:
 - 3.2.1. oświadczenie kierownika robót o przyjęciu obowiązków,
 - 3.2.2. kserokopię uprawnień budowlanych osób wskazanych w ofercie mających pełnić funkcję kierownika robót potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę,
 - 3.2.3. kserokopię aktualnego zaświadczenia o przynależności do właściwej izby, potwierdzonego za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
- 4. **Wykonawca ma obowiązek w taki sposób realizować roboty, by nie zakłócić funkcjonowania Urzędu.** W pomieszczeniach biurowych i pomieszczeniach technicznych roboty budowlane mogą być prowadzone wyłącznie w godzinach pracy Zamawiającego, tj. od godziny 8.00 do godz.15.45. Zamawiający wymaga ponadto, **by Wykonawca w ciągu 3 dni od zawarcia umowy uzgodnił z przedstawicielem Zamawiającego organizację budowy.**
- 5. Wykonawca ma obowiązek zorganizować i przeprowadzić roboty w sposób bezpieczny, nie stwarzający zagrożenia dla osób przebywających na terenie inwestycji.
- 6. Do zakresu robót i obowiązków Wykonawcy przedmiotu zamówienia w ramach ceny ofertowej wchodzić będzie również:
 - 6.1. organizacja i zagospodarowanie placu budowy wraz z zapleczem budowy,
 - 6.2. nadzór nad mieniem i ubezpieczenie budowy,
 - 6.3. utrzymanie porządku w trakcie realizacji robót, systematyczne porządkowanie miejsc wykonywania prac oraz uporządkowanie po zakończeniu robót,
 - 6.4. opracowanie i przekazanie Zamawiającemu atestów higienicznych dotyczących wbudowanych materiałów, kart gwarancyjnych producentów na zamontowane urządzenia, certyfikatów i aprobat technicznych
 - 6.5. natychmiastowe usunięcie w sposób docelowy i skuteczny wszelkich szkód i awarii spowodowanych przez Wykonawcę w trakcie realizacji robót,
 - 6.6. czynny udział w odbiorach.
 - 6.7. Wykonawca ma obowiązek unieszkodliwienia na swój koszt powstałych odpadów, jako wytwórca tych odpadów w rozumieniu art. 3 ust.3 pkt. 22 ustawy z dnia 21 kwietnia 2001 r. o odpadach (tekst jednolity z 2007 r. Dz.U. Nr 39, poz. 251 z późn. zm.).

7. Wykonawca robót jest odpowiedzialny za jakość wykonywanych robót oraz zgodność wykonania z dokumentacją przetargową, zaleceniami nadzoru inwestorskiego, obowiązującymi normami, warunkami technicznymi wykonania robót oraz wiedzą techniczną.
8. Przed zgłoszeniem przedmiotu umowy do odbioru Wykonawca winien wykonać wszystkie niezbędne próby, badania i odbiory.
9. Wszystkie nazwy własne urządzeń i materiałów użyte w dokumentacji przetargowej są podane przykładowo i określają jedynie minimalne oczekiwane parametry jakościowe oraz wymagany standard i mogą być zastąpione przez inne równoważne, jednak obowiązek udowodnienia równoważności, zgodnie z art. 30 ust. 5 ustawy, należy do Wykonawcy.
10. Zamawiający zapewnia nadzór inwestorski.
11. Nie dopuszcza się możliwości złożenia oferty przewidującej odmienny sposób wykonania przedmiotu zamówienia niż określony w dokumentacji przetargowej.

IV.	Termin wykonania zamówienia	art. 36 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp
------------	------------------------------------	---------------------------------

Termin wykonania przedmiotu zamówienia: 4 miesiące licząc od daty podpisania umowy.

V.	Warunki udziału w postępowaniu, opis spełniania tych warunków oraz wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu	art. 36 ust. 1 pkt 5 i 6 ustawy Pzp
-----------	--	-------------------------------------

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

- 1.1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 1.2. posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 1.3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 1.4. sytuacji ekonomicznej i finansowej;

i ponadto:

- 1.5. dysponują osobami zdolnymi do realizacji zamówienia, tzn.:
 - a) **kierownikami robót posiadającymi uprawnienia** do kierowania robotami w zakresie zgodnym z przedmiotem zamówienia, będącymi członkami właściwej izby samorządu zawodowego;
- 1.6. posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie, tzn.:
 - a) w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonali roboty budowlane odpowiadające swoim rodzajem i wartością robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonania tj. z załączeniem dokumentu potwierdzającego, że została wykonana zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończona.

2. Wykaz dokumentów i oświadczeń wymaganych w ofercie, w tym dokumentów potwierdzających spełnianie warunków, które ma złożyć Wykonawca wraz z formularzem ofertowym (wzór nr 1):

Lp	Dokument	Uwagi
1	2	3
A.	W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp, Wykonawca składa następujące dokumenty i oświadczenia	
1.	Dowód wniesienia wadium	-
2.	Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (wzór nr 1.A)	W przypadku podmiotów występujących wspólnie

3.	Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia (wzór nr 1.B)	dokumenty i oświadczenia wymienione w punkcie 2, 3 i 4 musi złożyć każdy z podmiotów występujących wspólnie
4.	Aktualny odpis z właściwego rejestru, <i>jeżeli</i> odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, <u>a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp (wzór nr 1.C)</u>	
5.	Pełnomocnictwo – W przypadku podpisywania oferty przez osoby niewymienione w odpisie z właściwego rejestru – pełnomocnictwo do podpisania oferty lub podpisania oferty i zawarcia umowy – W przypadku podmiotów występujących wspólnie pełnomocnictwo podpisane przez upoważnionych przedstawicieli każdego z podmiotów występujących wspólnie, do reprezentowania w postępowaniu (zgodnie z art. 23 ustawy Pzp).	Pełnomocnictwo musi być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.
B.	W celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art.22 ust.1 Pzp Wykonawca składa następujące dokumenty i oświadczenia	
6.	z osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontroli jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami wraz z oświadczeniem, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień (wzór 1.2)	
7.	Pisemne zobowiązanie podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.	W przypadku, gdy Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów
8.	z robót budowlanych w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania tj. wykaz zawierający co najmniej 3 roboty budowlane wraz z załączeniem dokumentu potwierdzającego, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone	–

- Wykonawca na żądanie Zamawiającego i w zakresie przez niego wskazanym jest zobowiązany wykazać odpowiednio, nie później niż na dzień składania ofert, spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1, i brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust.1.
- Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
- Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub którzy złożyli dokumenty, o

których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie chyba, że mimo ich uzupełnienia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania; oświadczenia lub dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiające

- 6.
7. go, nie później niż w dniu wyznaczonym przez Zamawiającego jako termin uzupełnienia oświadczeń lub dokumentów.
8. Zamawiający wezwie także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.
9. Ocena spełniania powyższych warunków dokonywana będzie w oparciu o złożoną ofertę i załączniki do niej, wg zasady spełnia/nie spełnia.

VI.	Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami	art. 36 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp
------------	---	---------------------------------

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na **6 dni** przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 2, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w punkcie 2.
5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie.
6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza ją także na tej stronie.
7. Ze strony Zamawiającego pracownikiem upoważnionym do kontaktowania się z Wykonawcami, w sprawie przetargu jest
Sprawy proceduralne Ewa Kica (Wrocław)
Sprawy techniczne Beata Machaj (Wrocław), Piotr Garbiec (Wrocław)
8. Sposób przekazywania informacji określa punkt 3 Rozdziału II „Informacje ogólne”.

VII.	Wymagania dotyczące wadium (art. 45 i 46 ustawy Pzp)	art. 36 ust. 1 pkt 8 ustawy Pzp
-------------	---	---------------------------------

1. Każdy Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia wadium w wysokości: **4000 złotych**
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - 3.1. pieniądzu;
 - 3.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym ,że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 3.3. gwarancjach bankowych;
 - 3.4. gwarancjach ubezpieczeniowych;

- 3.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.).
4. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego, tj.:

Wojewódzki Urząd Ochrony Zabytków we Wrocławiu
NBP I/O Wrocław
76 1010 1674 0004 8813 9120 0000

Na dowodzie wpłaty należy zaznaczyć, jakiego przetargu wadium dotyczy.
Do oferty należy dołączyć kopię dowodu wniesienia wadium.

5. Wadium w formie poręczeń, gwarancji, należy złożyć w oryginale w kancelarii Wojewódzkiego Urzędu Ochrony Zabytków we Wrocławiu, w terminie nie późniejszym niż termin składania ofert. Wykonawca winien uzyskać potwierdzenie złożenia wadium.
6. W przypadku wniesienia wadium w formie poręczeń, gwarancji bankowych, ubezpieczeniowych, ich treść ma być zgodna z załączonym wzorem (**bezwarunkowa i na pierwsze żądanie**, obejmująca okres związania ofertą – *art. 85 ustawy Pzp*).
7. Dokonanie wypłaty zabezpieczonej kwoty nie może być uzależnione od spełnienia przez Zamawiającego jakichkolwiek dodatkowych warunków lub przedłożenia jakichkolwiek dokumentów. W przypadku przełożenia gwarancji niezgodnej ze wzorem lub zawierającej jakiejkolwiek dodatkowe zastrzeżenia, Zamawiający uzna, że Wykonawca nie wniósł wadium.
8. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem punktu 13.
9. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
10. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
11. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie punktu 12, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
12. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.
13. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn niezależnych po jego stronie.
14. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
- 14.1. odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - 14.2. nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - 14.3. zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

VIII.	Termin związania ofertą (art. 85 ustawy Pzp)	art. 36 ust. 1 pkt 9 ustawy Pzp
--------------	---	---------------------------------------

- 1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni.**
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w ust. 2, nie powoduje utraty wadium.

4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
5. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

IX.	Opis sposobu przygotowywania ofert	art. 36 ust. 1 pkt 10 ustawy Pzp
------------	---	--

1. Wykonawca może złożyć w niniejszym przetargu jedną ofertę.
2. Oferta, aby była ważna, musi być podpisana przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy, wymienionych w aktualnych dokumentach rejestracyjnych firmy lub osoby posiadające pisemne pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo musi być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.
W przypadku prowadzenia działalności gospodarczej na podstawie wpisu do ewidencji działalności gospodarczej, do oferty należy dołączyć kserokopię aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej (wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert). Powyższy dokument niezbędny jest do sprawdzenia czy osoba/osoby podpisujące ofertę są upoważnione do podpisania oferty.
3. Podpisy osób, o których mowa w punkcie 2 złożone będą na każdej stronie druku formularza oferty oraz załącznikach opracowanych (wypełnianych) przez Wykonawcę na potrzeby niniejszego przetargu.
4. Oferta powinna być sporządzona na formularzu oferty stanowiącym wzór nr 1 do SIWZ i powinna zawierać wymagane dokumenty i oświadczenia wg tabeli rozdział V SIWZ oraz **szczegółowy kosztorys ofertowy wraz z cenami jednostkowymi, z wykazem materiałów, które zostaną użyte przy realizacji zamówienia, i ich cenami – wykonany zgodnie z przedmiarami robót, stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ**
5. Oferta powinna być napisana na maszynie, komputerze lub czytelnie pismem odręcznym, sporządzona w języku polskim.
6. Zaleca się, by wszystkie zapisane strony oferty były ponumerowane, ułożone w kolejności przedstawionej w tabeli rozdział V SIWZ i spięte w sposób trwały.
7. Wszystkie strony oferty, na których zostaną dokonane poprawki lub korekty błędów, muszą być parafowane przy miejscu naniesienia tych poprawek (korekt) przez osoby podpisujące ofertę.
8. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
9. Dokumenty i oświadczenia wymienione w tabeli rozdział V SIWZ Wykonawca składa w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę (z wyłączeniem pełnomocnictwa, które musi być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie).
10. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
11. W przypadku stwierdzenia, iż przedstawione kopie dokumentów są nieczytelne lub budzą wątpliwości, co do ich prawdziwości, Zamawiający będzie żądać od Wykonawcy przedstawienia oryginałów.
12. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009r. (Dz. U. z 2009r. nr 226, poz. 1817) w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane:

- 1) składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
13. Dokumenty, o których mowa w ust. 12 pkt.1 niniejszego rozdziału powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
14. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 1 wyżej cytowanego rozporządzenia, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Przepis ust. 2 stosuje się odpowiednio.

Oferta składana przez dwa lub więcej podmiotów gospodarczych musi spełniać następujące warunki:

15. Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.
16. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w § 1 ust. 2 i 3, rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009r. (Dz. U. z 2009r. nr 226, poz. 1817) w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.
17. W odniesieniu do oferty wspólnej każdy z Wykonawców składa dokumenty zgodnie z uwagą w kolumnie nr 3 tabeli rozdziału V SIWZ.
18. Jeżeli oferta Wykonawców, o których mowa w ustępie 16 niniejszego rozdziału zostanie wybrana przez Zamawiającego jako najkorzystniejsza, Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę Wykonawców.
19. W odniesieniu do oferty wspólnej Zamawiający, dokonując jej oceny czy spełnia wymagania dotyczące posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz dysponowania potencjałem technicznym, zsumuje wielkości stanowiące o spełnieniu tych warunków.

X.	Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert	art. 36 ust. 1 pkt 11 ustawy Pzp
-----------	---	----------------------------------

SKŁADANIE OFERT:

1. Oferty należy składać w sposób zapewniający ich nienaruszalność, w nieprzejrystej i zamkniętej kopercie lub opakowaniu.
2. Na kopercie (opakowaniu) należy również umieścić nazwę i adres Wykonawcy.
3. Kopertę (opakowanie) należy oznakować następująco:

<u>OFERTA PRZETARGOWA</u>	
Remont wnętrza budynku Wojewódzkiego Urzędu Ochrony Zabytków we Wrocławiu, Delegatura w Jeleniej Górze , ul. 1 Maja 23	
<u>uwaga:</u> NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM 26 kwietnia 2011	

4. **Oferty należy składać** w Delegaturze WUOZ w Jeleniej Górze, ul.1 Maja 23 do dnia **26 kwietnia 2011, do godziny 11.00**
5. Wycofanie lub zmiana oferty może być dokonana przez Wykonawcę przed upływem terminu do składania ofert (art. 84 ustawy).

- 5.1. W sytuacji takiej Wykonawca musi pisemnie powiadomić Zamawiającego o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty. Zawiadomienie takie, oznakowane będzie tak samo jako koperta oferty z dopiskiem „zamiana” lub „wycofanie”.
 - 5.2. Oferta zamienna powinna być złożona zgodnie wymaganiami opisanymi w pkt. 1 i 2.
 - 5.3. W przypadku złożenia przez Wykonawcę kompletnej oferty zamiennej (formularz ofertowy wraz ze wszystkimi niezbędnymi załącznikami) oferta ta powinna posiadać dodatkowo dopisek na kopercie „kompletna oferta zamienna”.
 - 5.4. W przypadku, gdy Wykonawca chce wykorzystać część dokumentów ze złożonej wcześniej oferty pierwotnej należy o tym poinformować w zawiadomieniu o wprowadzeniu zmian. W ofercie zamiennej należy złożyć wówczas wszystkie dokumenty oferty, których treść ulega zmianie opisanych na każdej stronie „ZAMIANA DOKONANA W DNIU” oraz spis dokumentów oferty pierwotnej, które stanowić będą z ofertą zamienną kompletną całość. Oferta taka powinna posiadać na kopercie dopisek „OFERTA ZAMIENNA (UZUPEŁNIENIA)”.
- UWAGA !!! Elementy wykorzystywane z oferty pierwotnej muszą być spójne z ofertą zamienną. W przypadku rozbieżności lub niekompletności Zamawiający nie będzie traktował tego jako błąd oczywisty, ale jako błąd dyskwalifikujący ofertę i zarówno oferta zamienna jak i pierwotna będą odrzucone.
- 5.5. Wszystkie wymagania stawiane ofercie przetargowej dotyczą również oferty zamiennej.

OTWARCIE OFERT.

6. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **26 kwietnia 2011 , o godz.11.15** w siedzibie **Delegatury WUOZ w Jeleniej Górze, ul.1 Maja 23**
7. Otwarcie ofert jest jawne.
8. Otwarcie ofert będzie przebiegać w następującej kolejności:
 - 8.1. kompletne oferty zamienne (oferty pierwotne względem ofert zamiennych nie będą otwierane),
 - 8.2. oferty zamienne (uzupełnienia),
 - 8.3. pozostałe oferty,
 - 8.4. oferty, o których wycofaniu powiadomiono zgodnie z punktem 6 Rozdziału X SIWZ nie będą otwierane.
9. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający ogłosi kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
10. Podczas otwarcia ofert zostaną podane nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
11. Informacje, o których mowa w ust. 10 i 11, przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.
12. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.

XI.	Opis sposobu obliczenia ceny	art. 36 ust. 1 pkt 12 ustawy Pzp
------------	-------------------------------------	----------------------------------

1. Ceną w rozumieniu ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach (Dz. U. Nr 97, poz.1050 z późn. zm.) będzie cena ryczałtowo-kosztorysowa wynikająca z kosztorysu ofertowego, sporządzonego na podstawie dokumentacji wskazanej w III.2 oraz wycen indywidualnych wyrażona w jednostkach pieniężnych. Ostateczna cena, którą Zamawiający będzie obowiązany zapłacić Wykonawcy za przedmiot zamówienia wynikać będzie z rzeczywistej ilości wykonanych robót potwierdzonych w księdze obmiaru przez inspektora nadzoru inwestorskiego i ryczałtowych cen jednostkowych zawartych w kosztorysie ofertowym. W cenie będzie uwzględniony podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż ta podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług oraz podatkiem akcyzowym.
2. Jednostkowe ceny ryczałtowe winny obejmować należność za wykonanie wszystkich czynności niezbędnych do kompleksowej realizacji przedmiotu zamówienia, a w tym m.in. zagospodarowania placu budowy, projektu organizacji robót odbiory, atesty, próby, opłaty urzędowe, wywóz gruzu, zabezpieczenie robót

do odbioru końcowego, doprowadzenie do odbiorów częściowych oraz do odbioru końcowego, a także innych czynności, do których zobowiązany jest Oferent, a także inne nie wymienione powyżej należności płatne przez wykonawcę, według stanu prawnego na dzień wszczęcia postępowania.

3. Prawidłowe ustalenie stawki podatku VAT leży po stronie Wykonawcy. Należy przyjąć obowiązującą stawkę podatku VAT zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. Nr 54, poz. 535 ze zm.).

XII.	Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert	art. 36 ust. 1 pkt 13 ustawy Pzp
-------------	--	----------------------------------

1. Jedynym kryterium oceny ofert jest cena ryczałtowo-kosztorysowa brutto.

Ranking ofert przy uwzględnieniu w/w kryterium ustalony będzie wg wzoru, w skali do 100 punktów:

$$A = \frac{C_{\min}}{C_n} \times 100$$

gdzie:

A – ilość punktów za cenę,
 $C_{\min}$ – najniższa cena brutto,
 C_n – cena brutto oferty badanej

2. Ocena punktowa będzie dotyczyć wyłącznie ofert uznanych za ważne i niepodlegających odrzuceniu.

WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY:

3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie o zamówieniach publicznych oraz niniejszej Specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru i uzyska największą liczbę punktów obliczonych wg wzoru podanego w punkcie 1.
4. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - 4.1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - 4.2. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - 4.3. Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne – jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, negocjacji bez ogłoszenia albo zapytania o cenę;
 - 4.4. terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
 - 4.5. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w punkcie 4.1, również na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

XIII.	Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego	art. 36 ust. 1 pkt 14 ustawy Pzp
--------------	--	----------------------------------

Przed zawarciem umowy Wykonawca będzie zobowiązany dopełnić następujących formalności:

1. Wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy zgodnie z zasadami opisanymi w rozdziale XIV SIWZ.
2. W przypadku złożenia oferty wspólnej dostarczyć umowę regulującą współpracę Wykonawców.

XIV.	Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy	art. 36 ust. 1 pkt 15 ustawy Pzp
-------------	--	----------------------------------

1. Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zwanego dalej „zabezpieczeniem”, które służy do pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

2. Zabezpieczenie ustala się na **3 %** ceny **brutto** podanej w ofercie.
3. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu;
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach, o których mowa w art. 148 ust. 2 ustawy Pzp.
5. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie poręczeń bankowych lub poręczeń spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, gwarancji bankowych lub ubezpieczeniowych, ich treść ma być zgodna z załączonym wzorem - **(bezwarunkowa i na pierwsze żądanie)**.
6. Dokonanie wypłaty zabezpieczonej kwoty nie może być uzależnione od spełnienia przez Zamawiającego jakichkolwiek dodatkowych warunków lub przedłożenia jakichkolwiek dokumentów. W przypadku przedłożenia gwarancji niezgodnej ze wzorem lub zawierającej jakiekolwiek dodatkowe zastrzeżenia, Zamawiający uzna, że Wykonawca nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
7. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu wpłacane będzie przelewem na oprocentowany rachunek bankowy Zamawiającego.
Zwrot takiego zabezpieczenia odbędzie się wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym były one przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
8. Zabezpieczenie zostanie zwrócone w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.
9. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady nie może przekraczać 30% wysokości zabezpieczenia. Kwota ta jest zwracana nie później niż w 15. dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

XV.	Istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wzór umowy	art. 36 ust. 1 pkt 16 ustawy Pzp
------------	--	----------------------------------

1. Istotne postanowienia umowne określa formularz – wzór umowy, stanowiący załącznik nr 5 do SIWZ.
2. Finansowanie inwestycji, zgodnie z planem finansowym Zamawiającego, odbywać się będzie fakturami częściowymi.

XVI.	Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.	art. 36 ust. 1 pkt 17 ustawy Pzp
-------------	--	----------------------------------

1. Sposób korzystania oraz rozpatrywania środków ochrony prawnej regulują przepisy ustawy Prawo Zamówień Publicznych Dział VI, art. 179 ÷ art. 198 ustawy Pzp.
2. W przypadku przedmiotowego postępowania Wykonawcy przysługuje prawo do:
 - 2.1. odwołania wyłącznie wobec czynności:
 - 2.1.1. opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - 2.1.2. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 2.1.3. odrzucenia oferty odwołującego.
 - 2.2. skargi do sądu.

XVII.	Informacje uzupełniające	
--------------	---------------------------------	--

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp, w szczególności w zakresie:

- a) badania ofert – art. 87, 90 ustawy Pzp,
- b) wyboru najkorzystniejszej oferty – 91, 92 ustawy Pzp,
- c) odrzucenia ofert – art. 89 ustawy Pzp,
- d) wykluczenia Wykonawców – art. 24 ustawy Pzp,
- e) unieważnienia postępowania – art. 93 ustawy Pzp,
- f) zawarcia umowy – art. 94, 95 ustawy Pzp.

Załączniki do SIWZ:

- 1. specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych
- 2. przedmiar robót
- 3. Wzór oferty (wzór nr 1)
- 4. Wzory formularzy (wzory 1.A1B,1C,1.2,1.3)
- 5. Wzór umowy (wzór nr 2)
- 6. Wzór gwarancji należytego zabezpieczenia wykonania umowy (wzór nr 3).
- 7. Wzór gwarancji wadialnej (wzór nr 4).

Dokumentację zatwierdził:

Wrocław, dnia2011 roku